

**INTERCLUBS OPEN DES MAITRES
D'ILE DE FRANCE**

10/11 Décembre 2011

**NOTICE FEUILLE EXCEL
ENGAGEMENTS**

(exemples à partir d'excel 2003 le principe est le même avec les versions plus récentes d'excel)

A LIRE ATTENTIVEMENT !

**Nombre d'équipes (bordereau): par mail à
engagements@cif-natation.fr pour le 8 novembre 2011**

**Engagements excel: par mail à
engagements@cif-natation.fr pour le 22 novembre 2011**

LES 1987 (C0) EN 2011 NE SONT PAS ACCEPTES !

INTRODUCTION :

Pour vos engagements vous devrez **OBLIGATOIREMENT** remplir la feuille excel téléchargeable sur le site du comité Ile de France. **Merci de suivre scrupuleusement cette notice. Ce fichier est le seul accepté pour les engagements et ne sert qu'aux engagements.**

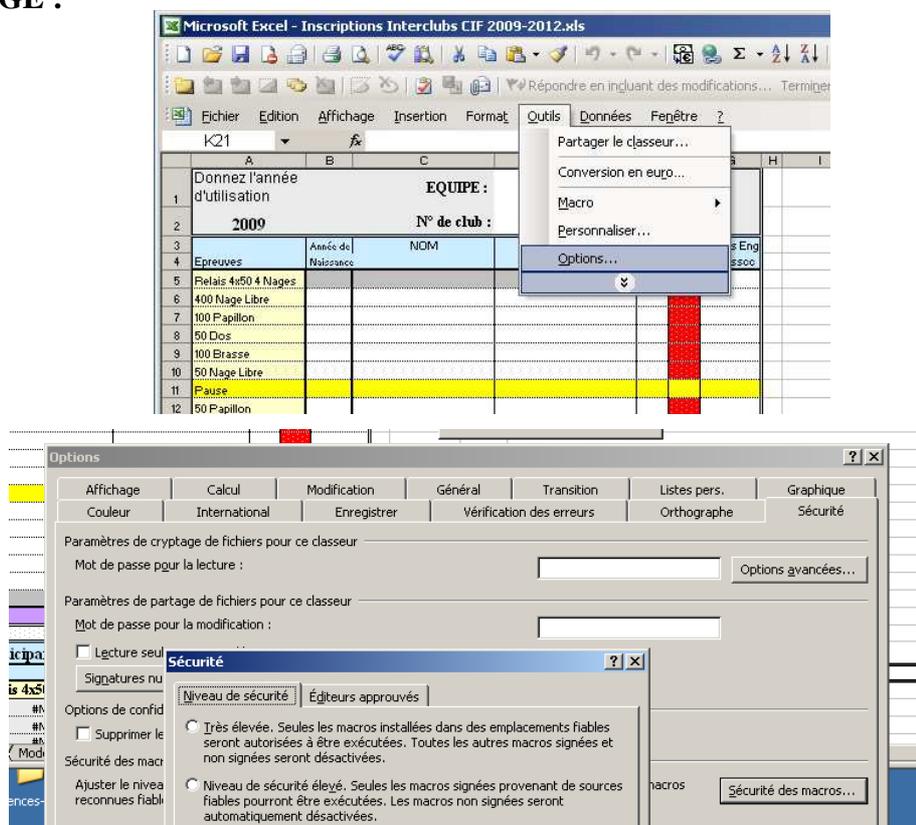
1) Préalable au bon fonctionnement de la feuille :

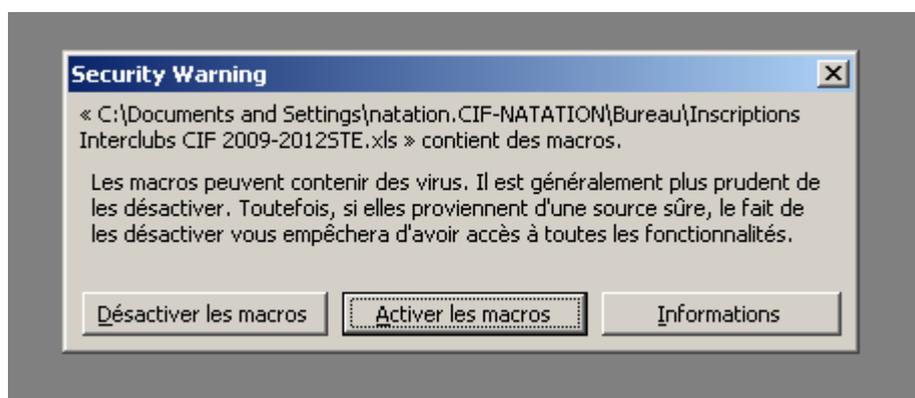
Il faut s'assurer que le logiciel Microsoft Excel ne va pas bloquer les tâches automatisées du fichier téléchargé (Il faut mettre le niveau de sécurité des « macros » sur moyen, la marche à suivre peut différer d'une version Excel à l'autre mais globalement cela reste sensiblement la même chose) :

- **Ouvrez Excel**
- **Allez dans le menu « Outils »**
- **Cliquez sur « Options »**
- **Un tableau s'ouvre allez dans l'onglet « Sécurité »**
- **Cliquez sur « Sécurité des macros »**
- **Et enfin sélectionnez « Niveau de sécurité moyen » puis validez**

Par la suite lorsque vous ouvrirez le fichier, le logiciel vous posera une question, vous devrez répondre « **Activez les macros** »

EN IMAGE :





2) Importation des Licences dans le fichier Excel :

Cette étape est très importante puisqu'elle permet ensuite de rentrer les noms et les prénoms sans faute de frappe, et également de n'utiliser que les nageurs licenciés.

A) Téléchargement des Licences sous Extranat :

Vous devez vous rendre à l'adresse : <http://www.extranat.fr> puis cliquer sur « **accès structures** » vous devez ensuite rentrer vos identifiants club pour pénétrer dans votre espace réservé. Cliquez ensuite sur « **extractions administratives** » dans le sous menu « **annuaires** »

des licenciés », puis télécharger le fichier « **licences-pce.zip** » en cliquant sur « **PCE mes licenciés** ».

Le téléchargement se fera automatiquement et créera sur votre ordinateur un fichier « **licences-pce.zip** » que vous devrez dé-zipper (cliquez droit et extraire).

B) Importation des Licences :

- **Ouvrez le fichier excel** nommé « **Inscriptions Interclubs CIF 2009-2012.xls** » (voir 1-Préalable au bon fonctionnement de la feuille).

- Allez dans l'onglet « **Importation MyFFN** »

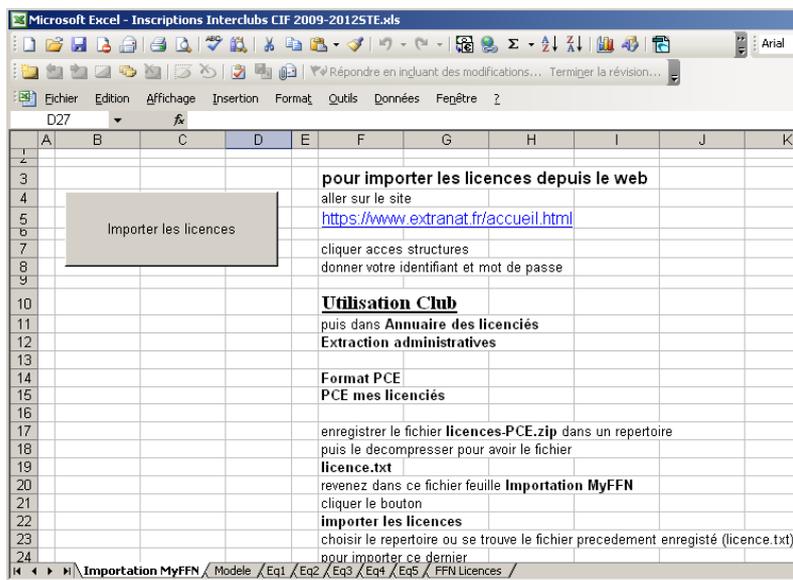
- Cliquez sur « **Importer Licences** »

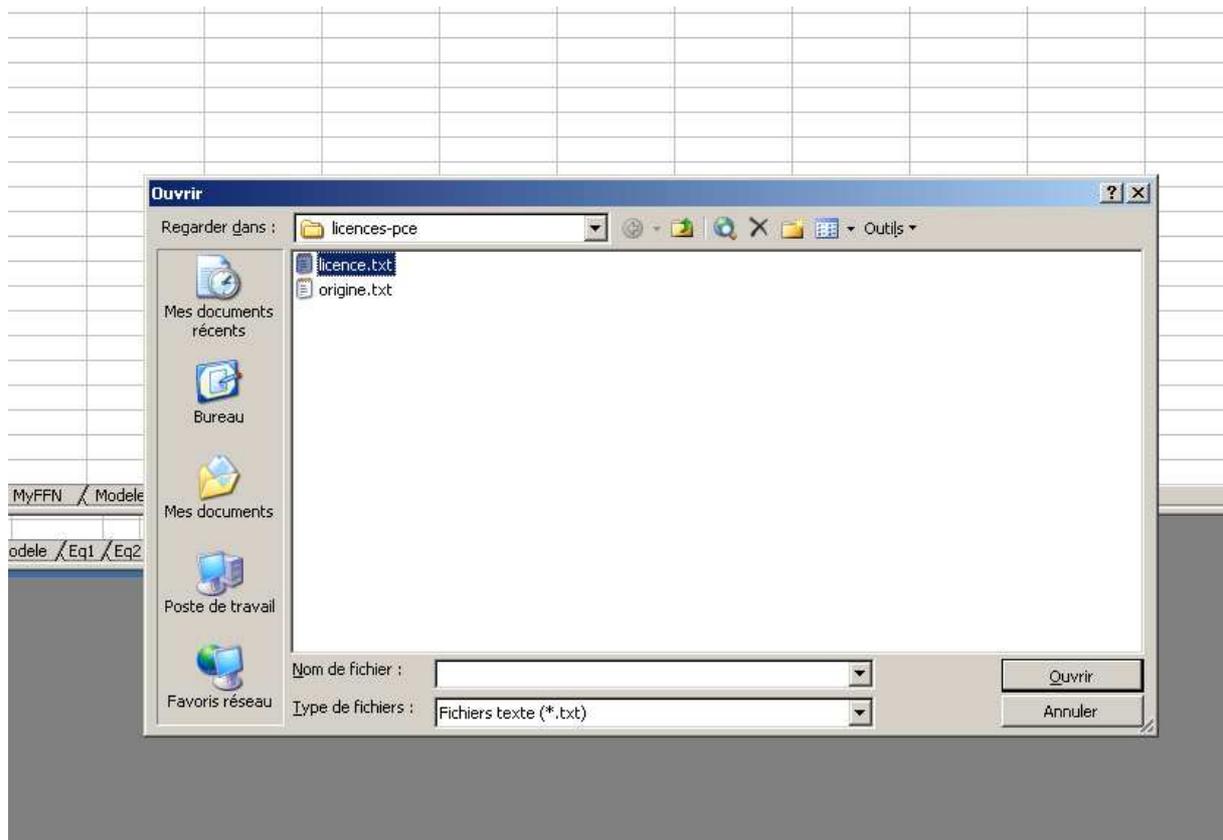
- **Une boîte de dialogue va s'ouvrir** vous devrez aller chercher le fichier « **licences.txt** » qui se trouve dans le dossier « **licences-pce** » résultant du « dézippage » du fichier « **licence-pce.zip** » téléchargé lors de l'étape « A- Téléchargement des Licences sous Extranat ».

- **Dans la boîte de dialogue** double cliquez sur ce fichier « **licence.txt** » et voilà les licences sont chargées !

Vous pouvez vérifier que cela c'est bien passé en allant dans l'onglet « FFN Licences » vous aurez toutes vos licences visibles.

EN IMAGE :





3) Faire vos ENGAGEMENTS :

Vous avez à votre disposition **3 onglets nommés « Eq1 » à « Eq3 »**, ce sont ces feuilles qu'il faut utiliser, **une pour chaque équipe**, les laissez vides si vous ne les utilisez pas. L'onglet nommé « Modèle » est juste là pour vous indiquer le résultat Final. **NE PAS L'UTILISER !**

A) Nom du club et numéro de club :

Vous devrez obligatoirement inscrire le **nom de votre Club en cellule D1** et le **numéro de votre Club en D2**, celui-ci commence par FRA1 suivi de 9 chiffres vous les

trouvez sur le site de la FFN dans l'annuaire des clubs MAIS **NOTEZ LE SANS ESPACE**. Vous devez impérativement rentrer Nom du club et numéro dans chaque feuille excel que vous allez utiliser sinon **VOUS AUREZ UN MESSAGE D'ERREUR PAR LA SUITE**.

Exemple : sur le site de la FFN vous trouvez vos 9 chiffres 13XXXXXXX votre numéro de club est donc le FRA113XXXXXXX.

B) Inscription des nageurs :

- Cliquez sur le bouton « **Entrer les équipiers en utilisant les fichiers FFN** »
- Une **boîte de dialogue apparaît** et vous propose de rentrer **les noms des nageurs en les proposant dans une liste**, vous pouvez donc créer l'équipe. Cliquez sur « **prendre cette équipe** ». Une fois cela fait vous ne pourrez plus modifier le nom et le numéro du club.
- Pour les Relais allez dans **la partie Relais en A23** vous aurez **une liste déroulante qui va apparaître** et vous pourrez choisir facilement l'ordre de vos différents relais.
- **Enregistrez** le tout et **renouvelez l'opération avec les autres onglets** si vous possédez plusieurs équipes à engager.

Enfin envoyez votre fichier Excel sur
engagements@cif-natation.fr

En Image :

Donnez l'année d'utilisation		EQUIPE : CLUB BIDULE		Sexe	Cat.	Temps Eng
2009		N° de club : FRA1123456789		F/M		mm.ss.cc
Epreuves	Année de Naissance	NOM	Prenom	Sexe	Cat.	Temps Eng
Relais 4x50 4 Nages						
400 Nage Libre						
100 Papillon						
50 Dos						
100 Brasse						
50 Nage Libre						
Pause						
50 Papillon						
100 Dos						
50 Brasse						
100 Nage Libre						
200 4 nages						
Relais 10x50 NL						
Total Points						
Participants aux relais						
Relaye(se) Chois	N°	NOM	Prenom	Sexe	Cat.	
Relais 4x50 4 Nages						
1		#N/A	#N/A	###	###	
2		#N/A	#N/A	###	###	
		#N/A	#N/A	###	###	

FIN