

## Secrétaire comptable (F/H)

### DESCRIPTION DE LA MISSION

Dans le cadre de vos tâches, vous serez rattaché(e) au Directeur Général.

Secrétariat administratif :

- Gestion du courrier
- Gestion du standard téléphonique
- Mise en forme et correction du Bulletin Officiel hebdomadaire
- Participation à la communication interne et externe de la ligue
- Secrétariat général de la ligue (courriers, compte-rendu, mise à jour des documents...)

Secrétariat comptable :

- Saisie et contrôles des pièces comptables (factures, notes de frais...)
- Pointage et lettrage des comptes auxiliaires
- Etablissement des rapprochements bancaires, suivi de la trésorerie
- Suivi des échéances fournisseurs et clients, préparation d'un état de paiements, relances éventuelles
- Préparation des états comptables annuels (bilan, compte de résultat) ainsi que de toute situation intermédiaire à la demande
- Préparation des éléments de paie (DPAE, congés...)

### PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé d'un bac+2 en secrétariat comptabilité, vous disposez d'une première expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire  
Sensibilité au monde du sport  
Excellente maîtrise du Pack Office  
Très bon rédactionnel  
Maîtrise des logiciels comptables (Idylis serait un plus)  
Autonomie et très grande attention au détail

### DESCRIPTION COURTE DE L'ENTREPRISE

Dans le cadre des Statuts et Règlements administratifs de la Fédération Française de Natation et au sens des disciplines prévues : natation course, plongeon, water-polo, natation artistique, natation en eau libre et maîtres, natation estivale, natation santé, activités d'éveil, activités récréatives et loisirs aquatiques, La Ligue Régionale administre la natation dans son ressort territorial.

L'association est une structure à taille humaine. Elle est basée à Paris - Porte des Lilas. Elle emploie actuellement 5 salariés permanents et une vingtaine de formateurs occasionnels.

### DATE DE PRISE DE FONCTIONS

Dès que possible

### SALAIRE

En fonction du profil du candidat

--

Pour postuler, envoyer CV, lettre de motivation et prétentions à :

[x.behaeghel@lif-natation.fr](mailto:x.behaeghel@lif-natation.fr)

Date mise à jour  
12/10/2020

Métier  
Secrétaire comptable

Entreprise  
Ligue Ile-de-France de la  
Fédération Française de  
Natation

Secteur  
Sport

Affectation  
Paris

Pays  
France

Type de contrat  
Temps plein en CDI