



Comité Ile de France de Natation



Comité Départemental du Val d'OISE – CD95

*Commission Informatique*

# Logiciel NAT21 - 2002

Manuel de Présentation

Fiches techniques



Document réalisé par la Commission Informatique CIF/CD95, avec l'aide des fiches techniques élaborées par le Comité Régional Cote d'Azur.





### Sommaire

	Pages
DOCUMENT DE PRESENTATION	3
ACCES AUX FICHES D'AIDES	3
<b>Le traitement des licences.</b>	4
FICHE CREATION D'UNE NOUVELLE LICENCE	4
FICHE RENOUELEMENT D'UNE LICENCE	6
FICHE SAISIE DES TARIFS DES LICENCES	9
<b>Le traitement des compétitions.</b>	11
FICHE IMPORTATION D'UNE COMPETITION "VIDE" (REGLEMENT)	11
FICHE CREATION D'UN PARTICIPANT	13
FICHE CREATION D'UN ENGAGEMENT	14
FICHE EXPORTATION D'UN ENGAGEMENT	16
FICHE IMPRESSION DES ENGAGEMENTS	18
FICHE IMPORTATION DES RESULTATS D'UNE COMPETITION	19
FICHE RECUPERATION DES COMPETITIONS SUR INTERNET	21
FICHE GESTION D'UNE COMPETITION	23
FICHE CREATION D'UNE COMPETITION	23
FICHE CREATION D'UNE EPREUVE	24
FICHE CREATION D'UN ENGAGEMENT	26
FICHE PREPARATION DU PROGRAMME	29
FICHE SAISIE DES RESULTATS	30

	Pages
<b>Gestion générale d'une compétitions</b>	32
FICHE CREATION D'UNE COMPETITION	32
FICHE MODIFICATION D'UNE COMPETITION	33
FICHE SUPPRESSION D'UNE COMPETITION	35
FICHE SELECTION D'UNE COMPETITION	36
FICHE IMPORTATION DES RESULTATS D'UNE COMPETITION	37
<b>Préparation d'une compétition</b>	40
FICHE CREATION D'UNE EPREUVE	41
FICHE CREATION D'UN PARTICIPANT	42
FICHE CREATION D'UN ENGAGEMENT	43
FICHE EXPORTATION D'UN ENGAGEMENT	45
FICHE PREPARATION DU PROGRAMME	47
FICHE SAISIE DES RESULTATS	48
FICHE TRAITEMENT POST-COMPETITION	49
<b>Autres fiches à disposition :</b>	51
FICHE PASSAGE A LA MONNAIE EURO	51
FICHE RECUPERATION D'UNE VERSION DE NAT'2I SUR INTERNET	51

## Présentation Nat2i – version 2002 –f

### DOCUMENT DE PRESENTATION

#### 1. Introduction.

Les clubs du comité régional Ile de France, se sont portés acquéreur (pour la plupart) du logiciel nat'2i. L'utilisation du logiciel peut être envisagée dans un cadre départemental et régional. L'objectif de ce document est de vous présenter une proposition d'utilisation de celui-ci dans un cadre départemental et régional pré-établi.

#### 2. Les objectifs du document .

Ce document a deux objectifs :

- Proposer aux clubs du comité une démarche organisante afin de réduire les opérations de saisie et d'éviter ainsi les erreurs.
- Proposer une documentation succincte des manipulations à réaliser dans la démarche proposée.

#### 3. La démarche proposée.

Dans une année sportive un certain nombre d'étapes ont été identifiées et retenues :

##### ○ Le traitement des licences.

Les licences sont créées par les clubs, généralement en début de saison, et ensuite communiquées au comité. Le logiciel permet :

- La saisie des licences par les clubs.
- Le transfert des licences au comité.
- La prise en compte des licences par le comité.

##### ○ Le traitement des compétitions.

Pour chaque compétition, certaines étapes doivent être réalisées par les clubs d'autres par le comité, l'intérêt étant d'éviter les saisies des mêmes informations par les clubs et le comité.

- La création des compétitions ( Catégories, épreuves, temps limites) par le comité.
- Transfert des compétitions aux clubs par le comité.
- La saisie des participants et engagements par les clubs.
- Transfert des participants et engagements au comité par les clubs
- La préparation du programme par le comité.
- La saisie des résultats par le comité.

- Le transfert des résultats aux clubs par le comité.
- Les traitements Post-compétition (performances nageurs, historiques) par les clubs.

#### 4. Tableau récapitulatif.

COMITE	TRANSFERT DES INFORMATIONS	CLUBS
Création des compétitions	Comité -> Club	Importation des compétitions
Importation des participants et engagements	Comité <- Club	Saisie des participants et engagements
Préparation du programme d'une compétition		
Saisie des résultats d'une compétition	Comité -> Club	Importation des résultats de la compétition
		Traitement Post-Compétition de la compétition

#### 5.

Cette organisation pourra évoluer en fonction des remarques et demandes formulées par les Clubs. Son seul objectif est d'initier l'utilisation du logiciel Nat'2i dans le cadre de la région.

### ACCES AUX FICHES D'AIDES

#### Le traitement des licences.

NB : La saisie initiale des licences peut être réduite. En effet le comité dispose pour chaque club des licences de l'année précédente. Ces informations (Nom, prénom, Numéro de licence, etc) peuvent être récupérées au comité afin d'éviter la saisie de ces éléments. Chaque année le club doit créer ses licences. Plusieurs types de saisie sont possibles :

- [La création d'une nouvelle licence](#) (la personne concernée n'a jamais été licenciée dans le club).
- [Le renouvellement d'une licence.](#)
- [La saisie des tarifs des licences.](#)
- Etc.

Les licences sont ensuite communiquées au comité ([exportation des licences au comité](#)). Les licences sont enfin récupérées par le comité (importation des licences par le comité).

## Le traitement des compétitions.

Le traitement des compétitions commence par la création de la compétition. Dans le cadre régional (compétitions régionales et départementales) les compétitions sont créées (catégories, épreuves, temps limites, etc.) par le comité et peuvent être récupérées vides par les clubs. Le club pourra alors :

- Importer la compétition "vide" ([importer une compétition au format PCE](#)).
- [Saisir les participants pour la compétition](#).
- [Saisir les engagements pour la compétition](#).
- [Exporter les engagements](#)
- Transmettre la disquette au comité (pensez à joindre [l'impression des engagements](#)).

NB : Les compétitions peuvent être récupérées de la même façon que les résultats, soit sur Internet soit sur disquette en effectuant une demande au comité Régional (voir ci-dessous).

Les compétitions et leurs résultats peuvent être récupérés (importer) de deux façons :

- [Récupérer avec une disquette du Comité](#).
- [Récupérer sur Internet](#).

### Autres fiches à disposition :

- [Gestion d'une compétition](#). (les fiches de toutes les manipulations sur une compétition)
- [Changement de Symbole monétaire](#) (l'Euro par exemple)

[Récupération d'une version du logiciel Nat'2i](#)

## Le traitement des licences.

NB : La saisie initiale des licences peut être réduite. En effet le comité dispose pour chaque club des licences de l'année précédente. Ces informations (Nom, prénom, Numéro de licence, etc) peuvent être récupérées au comité afin d'éviter la saisie de ces éléments. Chaque année le club doit créer ses licences. Plusieurs types de saisie sont possibles :

- [La création d'une nouvelle licence](#) (la personne concernée n'a jamais été licenciée dans le club).
- [Le renouvellement d'une licence](#).
- [La saisie des tarifs des licences](#).
- Etc.

Les licences sont ensuite communiquées au comité ([exportation des licences au comité](#)). Les licences sont enfin récupérées par le comité (importation des licences par le comité).

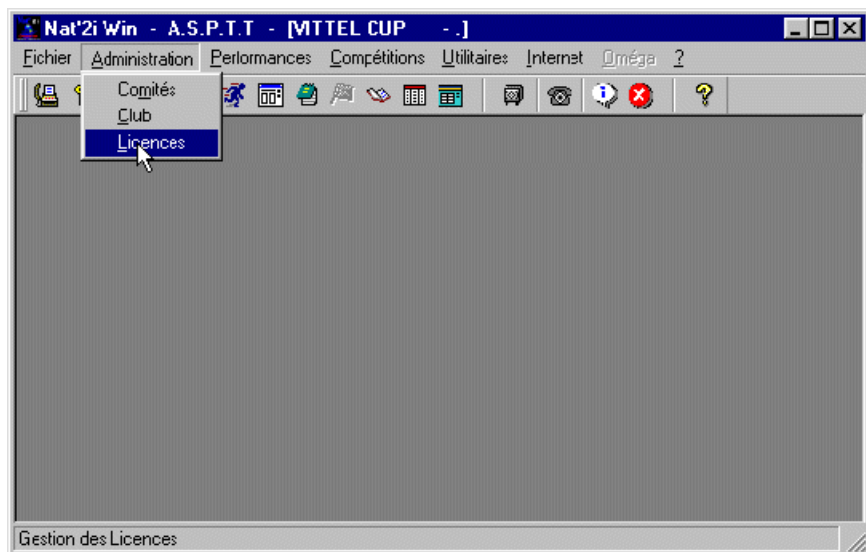
## FICHE CREATION D'UNE NOUVELLE LICENCE

### Introduction.

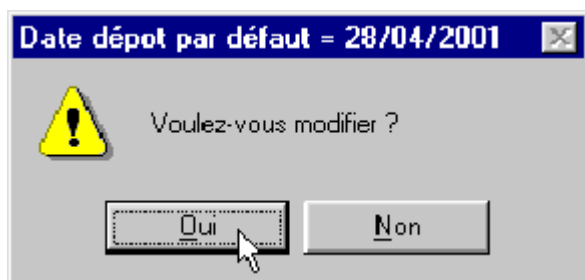
Dans ce cas le nageur n'est pas référencé dans le logiciel (il n'a jamais été licencié dans le club ou a été supprimé dans le logiciel)

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Administration". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Licences".(Administration - Licences).



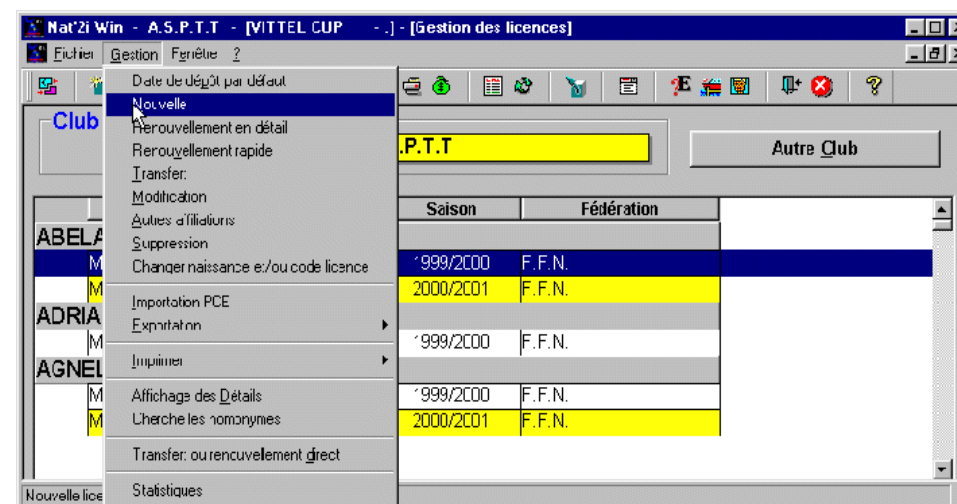
Le logiciel vous donne la possibilité à ce moment de modifier la date de dépôt de la licence. Si la date vous convient cliquez sur "Oui". Si la date proposée n'est pas correcte il vous faut cliquer sur "Non".



Si la date ne vous convenait pas, le logiciel vous propose de la modifier. Entrez la date qui vous convient et cliquez ensuite sur "Enregistrer".



L'écran de traitement des licences s'affiche. Il va vous permettre de créer une licence. Il suffit de cliquer sur l'option gestion du menu (haut de l'écran) et de choisir ensuite l'option "Nouvelle". ( Gestion - Nouvelle).



Vous n'avez plus qu'à remplir les zones concernant le nageur. L'écran proposé comporte trois "onglets" (en haut de l'écran). Il y a l'onglet "NAGEUR", "LICENCE" et "DIVERS".

Ecran proposé lorsque l'on clique sur l'onglet "NAGEUR".

Ecran proposé lorsque l'on clique sur l'onglet "LICENCE".

Lorsque vous avez saisi toutes les zones nécessaires, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer".

## FICHE RENOUELEMENT D'UNE LICENCE

### Introduction.

Dans ce cas le nageur est déjà référencé dans le logiciel (il déjà été licencié dans le club)

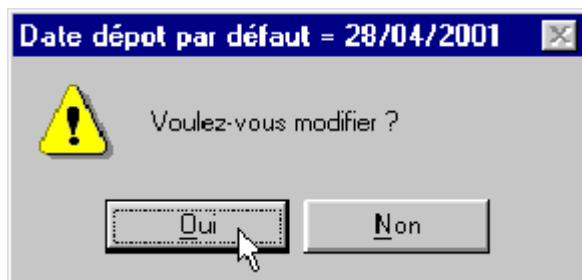
### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Administration". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Licences".(Administration - Licences).

Ecran proposé lorsque l'on clique sur l'onglet "DIVERS".

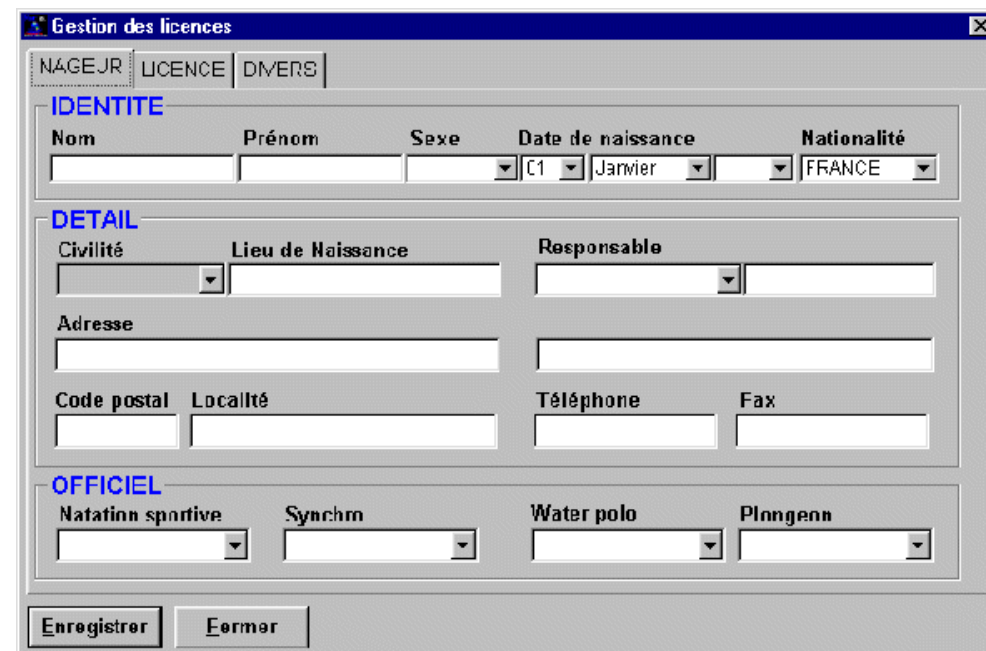


Le logiciel vous donne la possibilité à ce moment de modifier la date de dépôt de la licence. Si la date vous convient cliquez sur "Oui". Si la date proposée n'est pas correcte il vous faut cliquer sur "Non".

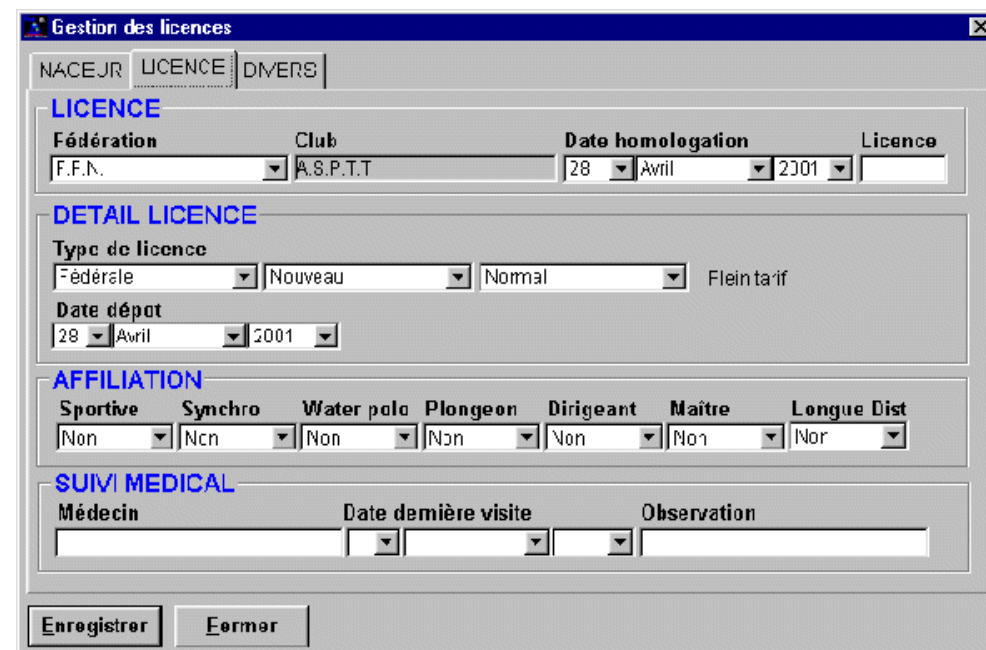


Si la date ne vous convenait pas, le logiciel vous propose de la modifier. Entrez la date qui vous convient et cliquez ensuite sur "Enregistrer". Vous n'avez plus qu'à remplir les zones concernant le nageur. L'écran proposé comporte trois "onglets" (en haut de l'écran). Il y a l'onglet "NAGEUR", "LICENCE" et "DIVERS".

Ecran proposé lorsque l'on clique sur l'onglet "NAGEUR".



Ecran proposé lorsque l'on clique sur l'onglet "LICENCE".



Écran proposé lorsque l'on clique sur l'onglet "DIVERS".

Lorsque vous avez saisi toutes les zones nécessaires, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer".

L'écran de traitement des licences s'affiche. Il va vous permettre de renouveler une licence. Deux types de renouvellements sont possibles :

- le " renouvellement rapide ",
- le " renouvellement en détail ".

Le renouvellement rapide permet de renouveler une licence sans modification d'informations et donc sans affichage des écrans qui permettent de modifier les informations sur le nageur. Alors que le renouvellement en détail vous propose les mêmes écrans que ceux proposés dans le cas d'une création de licence.

#### Renouvellement rapide.

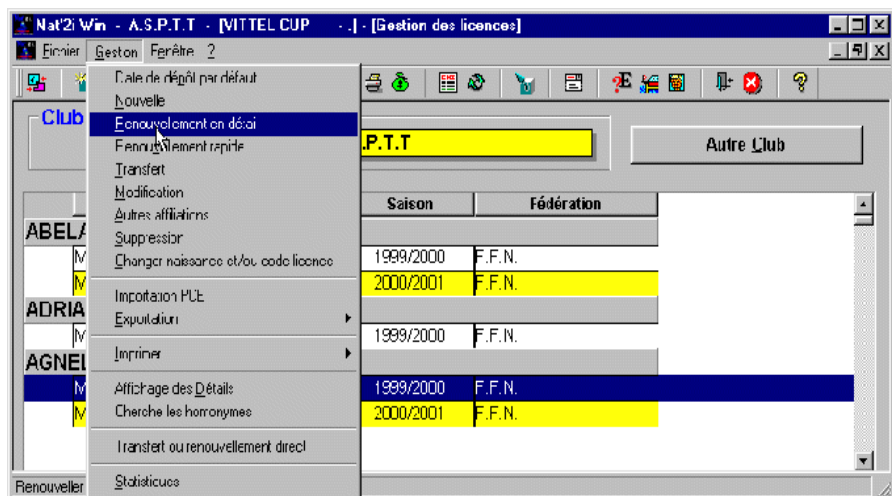
Pour le renouvellement rapide il faut cliquer sur la ligne de la dernière année de licence du nageur, puis choisir l'option Gestion dans le menu (haut de l'écran). Vous devez ensuite cliquer sur l'option "Renouvellement rapide" dans le menu déroulant proposé. (Gestion - renouvellement rapide).

Saison	Fédération
1399/2000	F.F.N.
2000/2001	F.F.N.
1399/2000	F.F.N.
2000/2001	F.F.N.

#### Renouvellement en détail.

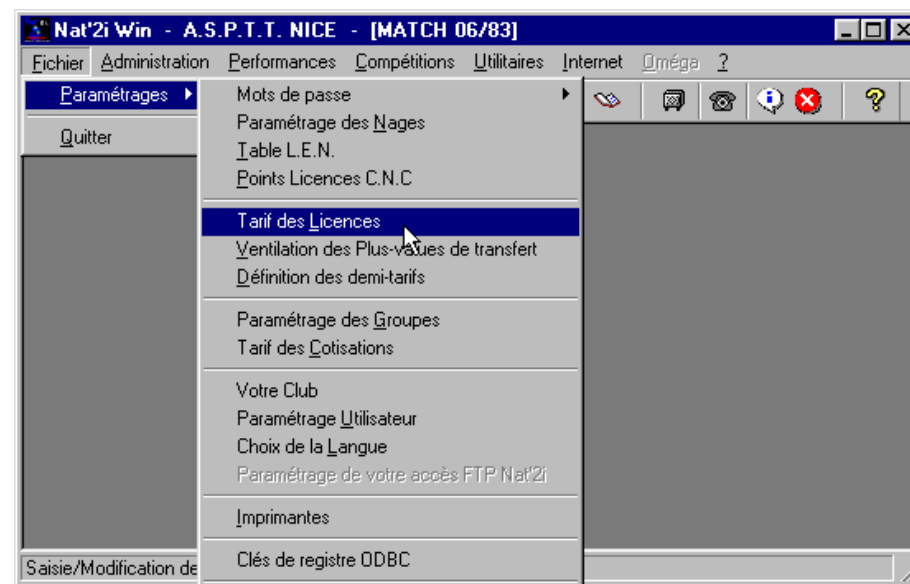
Pour le renouvellement en détail il faut cliquer sur la ligne de la dernière année de licence du nageur, puis choisir l'option Gestion dans le menu (haut de l'écran). Vous devez ensuite cliquer sur l'option "Renouvellement en détail" dans le menu déroulant proposé. (Gestion - renouvellement en détail).





Les mêmes écrans que ceux de la fiche création d'une nouvelle licence sont proposés. (Voir la fiche "Création d'une nouvelle licence").

Lorsque vous avez saisi toutes les zones nécessaires, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer".



L'écran de saisie des tarifs des licences s'affiche. Il va vous permettre de mettre à jour le tarif des licences. VOIR PLUS BAS LE TARI F DES LI CENCES

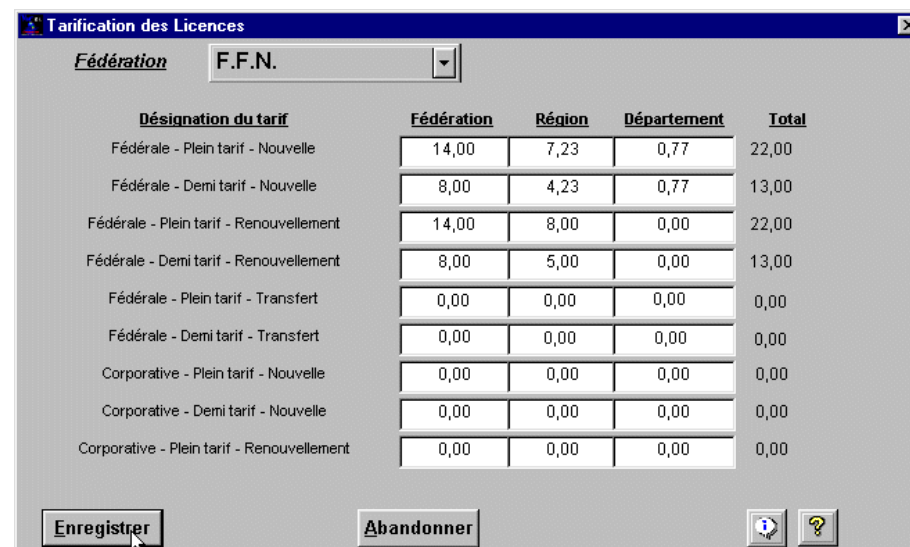
## FICHE SAISIE DES TARIFS DES LICENCES

### Introduction.

Afin que les calculs proposés dans les impressions des licences et les états financiers soient corrects, vous devez mettre à jour le "tarif des licences" à chaque changement de ceux-ci. ATTENTION, seul l'administrateur pourra mettre à jour les licences du logiciel. N'oubliez pas de saisir le mot de passe de l'administrateur lorsque vous lancez le logiciel sinon vous ne serez pas autorisé à le changer.

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Fichier". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Paramétrages". Un menu déroulant s'affiche encore, cliquez sur "Tarifs des licences" (Fichiers - Paramétrages - Tarif des Licences).



Lorsque vous avez saisi toutes les zones nécessaires, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer".

TARIF DES LICENCES				
	Fédération	région	département	Total
Fédérale-Plein tarif-nouvelle	14 €	7,23 €	0,77 €	22 €
Fédérale-Demi tarif-nouvelle	8 €	4,23 €	0,77 €	13 €
Fédérale-Plein tarif- Renouvellement	14 €	8,00 €	0,00 €	22 €
Fédérale-Demi tarif- Renouvellement	8 €	5,00 €	0,00 €	13 €
Fédérale-Plein tarif-transfert	14 €	7,23 €	0,77 €	22 €
Fédérale-Demi tarif-transfert	8 €	4,23 €	0,77 €	13 €

VENTILATION DES PLUS VALUES DE TRANSFERT			
	Fédération	région	département
Coefficient en %	50 %	50 %	0 %
Partie fixe en €	46	- 46	0 %

## Le traitement des compétitions.

Le traitement des compétitions commence par la création de la compétition. Dans le cadre régional (compétitions régionales et départementales) les compétitions sont créées (catégories, épreuves, temps limites, etc.) par le comité et peuvent être récupérées vides par les clubs. Le club pourra alors :

- Importer la compétition "vide" ([importer une compétition au format PCE](#)).
- [Saisir les participants pour la compétition.](#)
- [Saisir les engagements pour la compétition.](#)
- [Exporter les engagements](#)
- Transmettre la disquette au comité (pensez à joindre [l'impression des engagements](#)).

NB : Les compétitions peuvent être récupérées de la même façon que les résultats, soit sur Internet soit sur disquette en effectuant une demande au comité Régional (voir ci-dessous).

Les compétitions et leurs résultats peuvent être récupérés (importer) de deux façons :

- [Récupérer avec une disquette du Comité.](#)
- [Récupérer sur Internet.](#)
- 

## FICHE IMPORTATION D'UNE COMPETITION "VIDE" (REGLEMENT)

### 1. Introduction.

L'importation d'une compétition "vide" (sans engagement ni résultats) permet d'intégrer dans le logiciel les informations générale d'une compétition saisie par le Comité. Cela permet d'éviter au Club la saisie des catégories, épreuves, temps limites, etc..

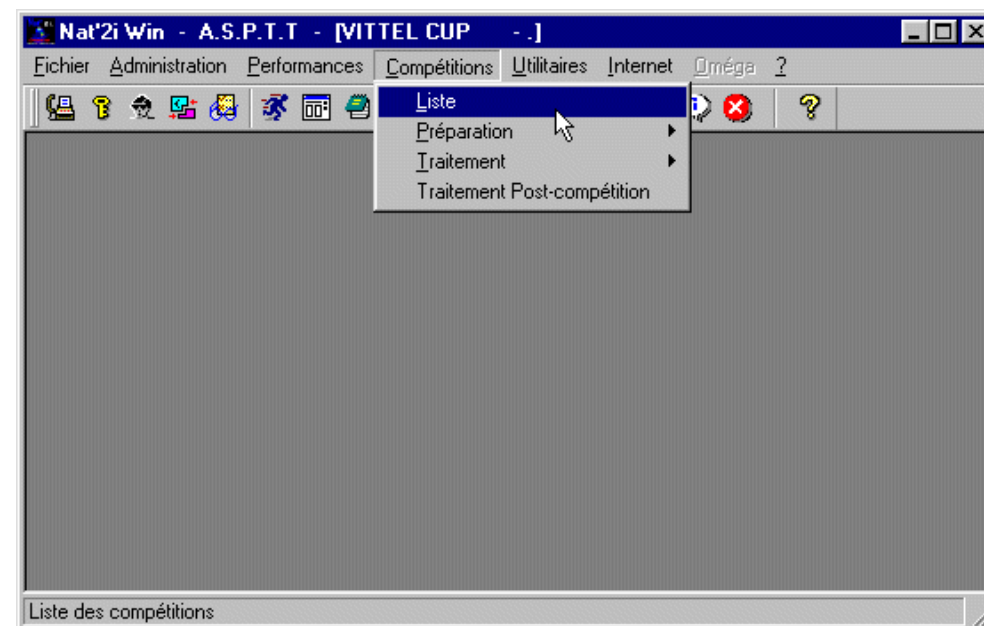
Il y a deux façons d'importer le résultat d'une compétition dans votre logiciel :

- En utilisant une disquette fournie par le Comité.
- [En récupérant la compétition sur le site du Comité.](#)

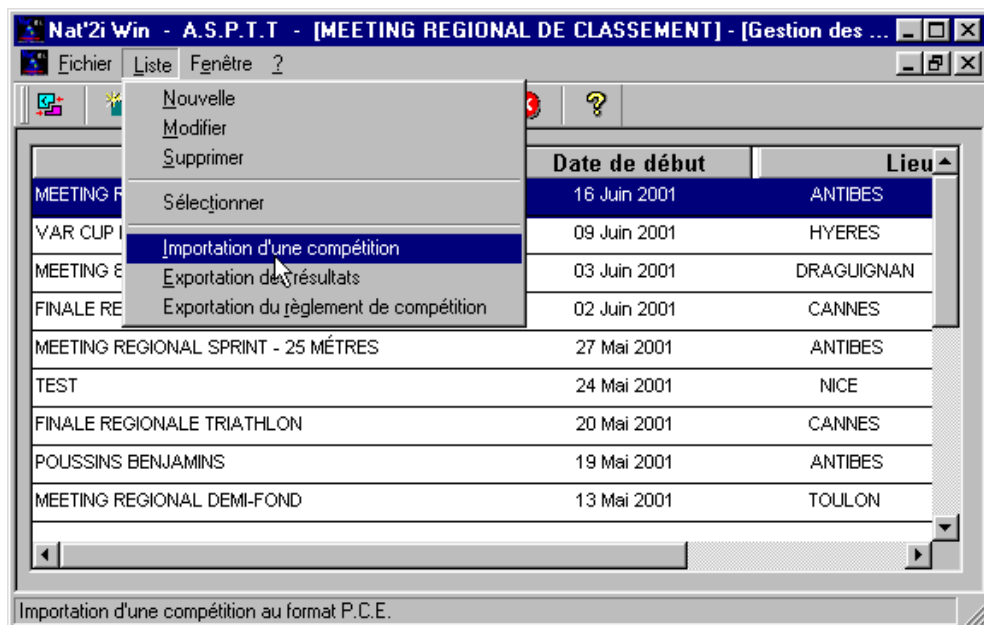
### 2. Manipulations.

#### Utilisation d'une disquette comité.

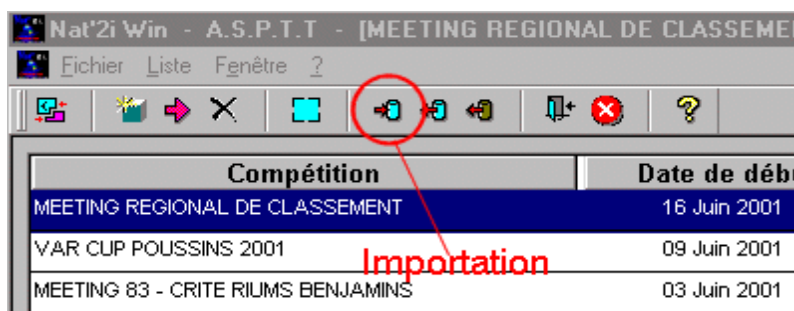
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. **Insérer la disquette du comité dans le lecteur de disquette.** Vous allez ensuite demander l'importation en cliquant sur l'option Liste dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Importation d'une compétition" dans le menu déroulant (Liste - Importation d'une compétition).



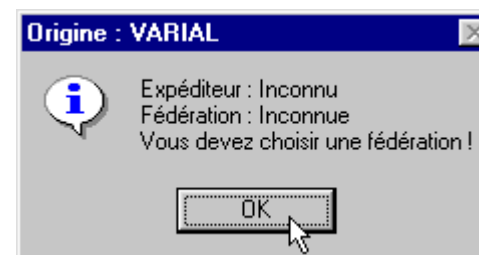
NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour l'importation d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



Si la disquette est bien dans le lecteur de disquette l'écran suivant s'affiche. Il vous suffit de cliquer sur "Enregistrer" pour que l'importation commence.



Le logiciel va alors lire la disquette. Il affiche ensuite l'écran suivant (normal en 2001-2002 le comité utilise une version Dos du logiciel) cliquez sur "OK".



NB : A partir de la saison 2002-2003 les Expéditeur et Fédération seront indiqués et l'écran suivant ne sera plus proposé.

Puis dans l'écran suivant cliquez directement sur "Enregistrer" (notre Fédération est bien la F.F.N.).



Maintenant il faut être un peu patient le logiciel enregistre les résultats de la disquette sur votre base (vous pouvez voir la progression en bas de l'écran).

Lorsque l'importation est terminée une nouvelle ligne pour la compétition apparaît sur votre écran.

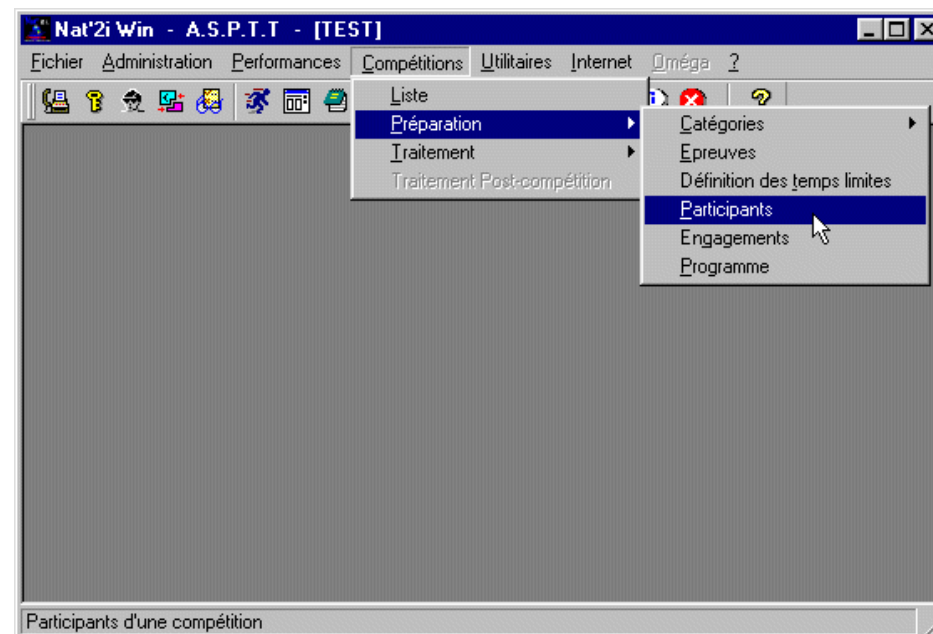
## FICHE CREATION D'UN PARTICIPANT

### Introduction.

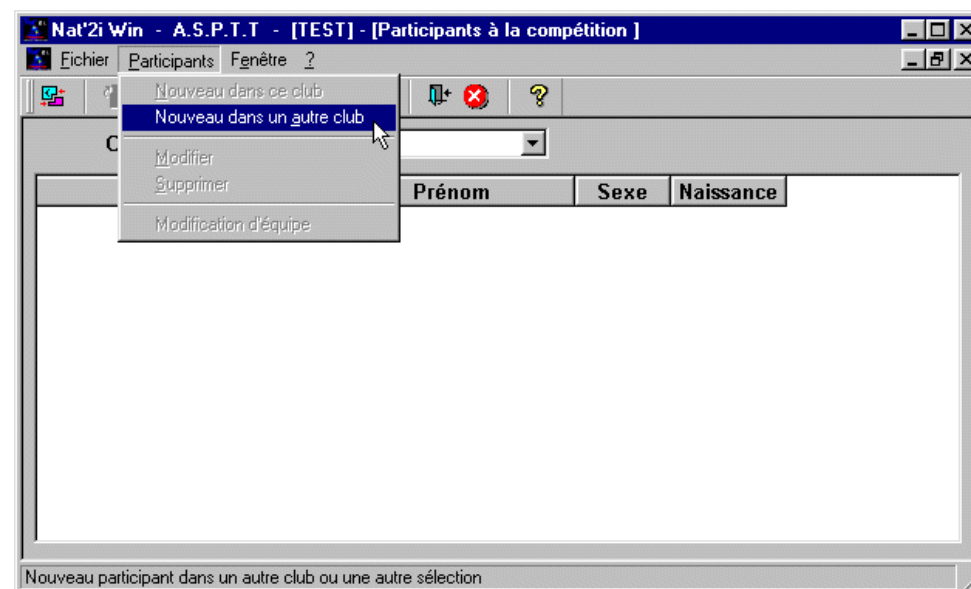
Cette fiche va permettre de créer les différents participants aux épreuves d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer les participants aux épreuves est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Participants".(Compétitions - Préparation - Participants).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Participants". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau dans un autre club" (Participants - Nouveau dans un autre club). Attention cela est valable lors de la première création. Vous aurez ensuite deux possibilités, "Nouveau dans ce club" ou "Nouveau dans un autre club" en fonction du club affiché.



L'écran de saisie des participants vous est alors proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs participants à la compétition.

Entrez les informations du participant puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les participants que vous désirez créer. Lorsque vos participants sont créés, cliquez sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

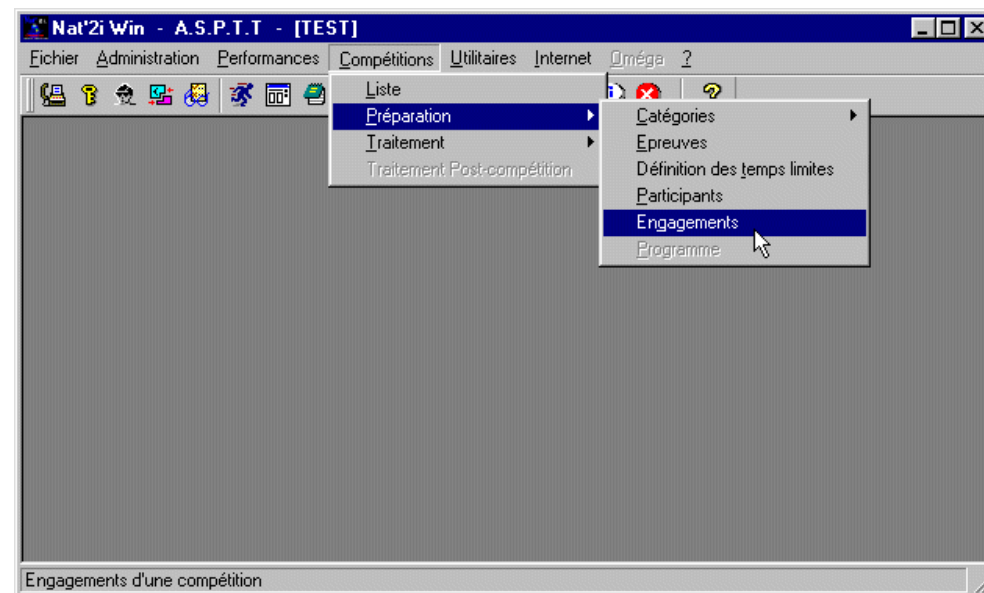
## FICHE CREATION D'UN ENGAGEMENT

### Introduction.

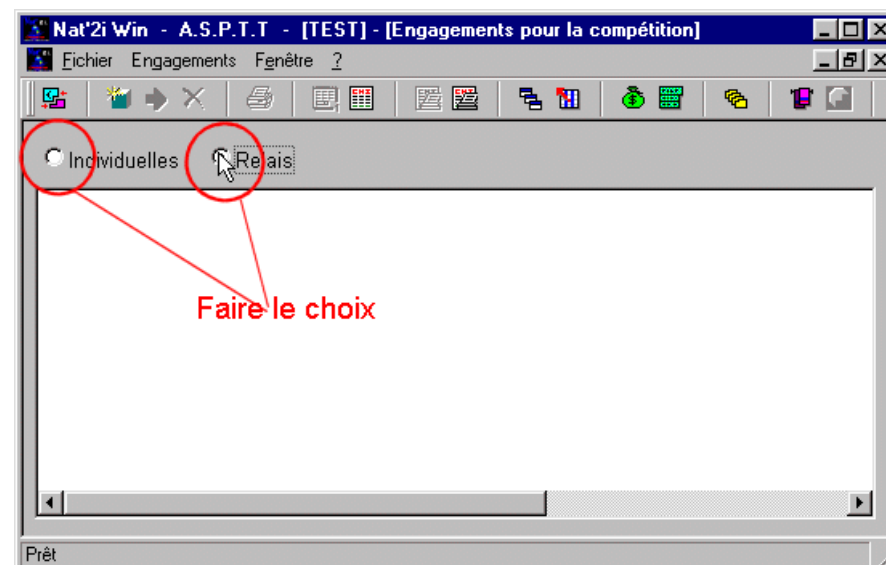
Cette fiche va permettre de créer les engagements d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer les engagements est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

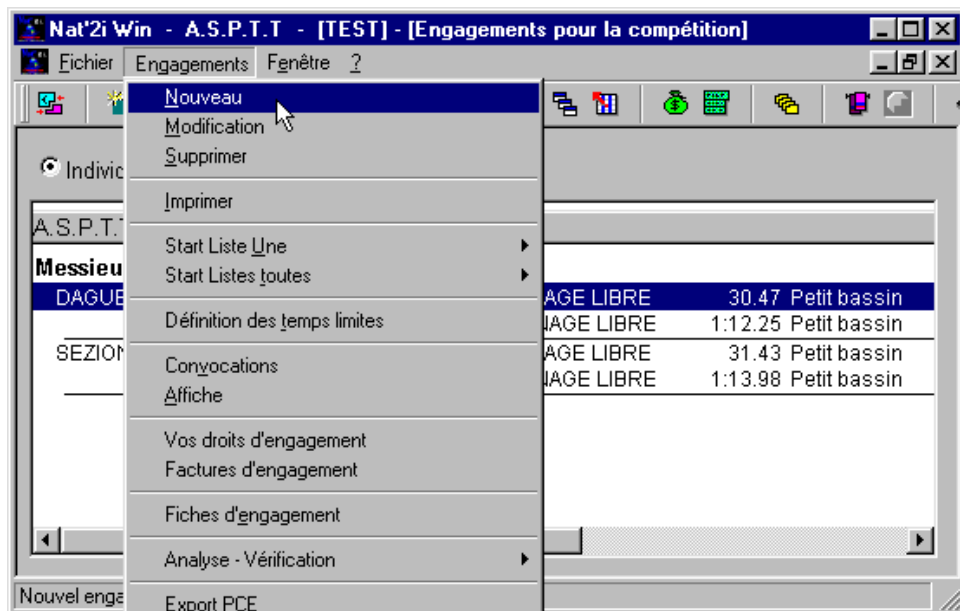
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Engagements".(Compétitions - Préparation - Engagements).



L'écran suivant s'affiche, il va permettre de créer les différents engagements. La saisie des engagements se fait en deux temps, vous devez saisir les engagements individuels dans un écran et les engagements pour les relais sur un autre écran. Il suffit de cliquer sur le type d'engagement que l'on va créer (individuelles ou relais) pour atteindre l'écran correspondant (comme ci-dessous).



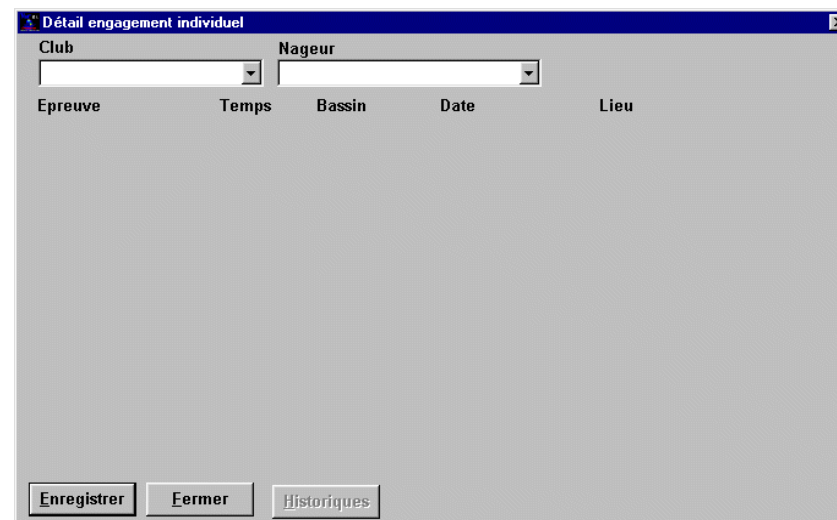
Sur chacun des deux types d'engagement le principe est le même, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau" (Engagements- Nouveau). Attention vérifier en fonction du type d'engagements que vous voulez réaliser si le choix "individuelles" ou "relais" est correct sur la fenêtre.



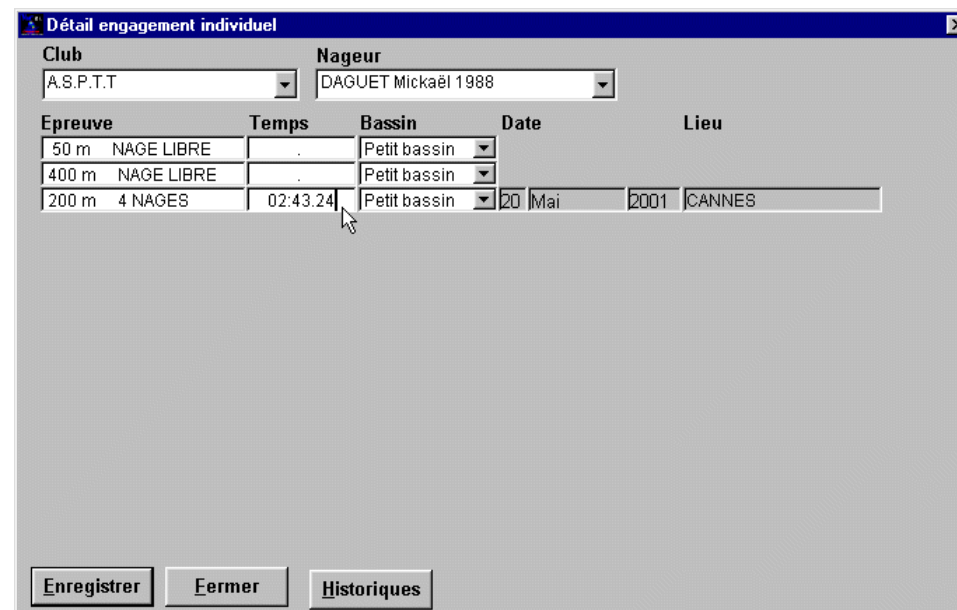
En fonction du choix du type d'engagement choisi les écrans proposés sont différents.

### Engagements individuels.

L'écran de saisie des engagements individuels vous est proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs engagements individuels à la compétition.



Vous devez sélectionner le club puis dans le club le nageur à engagé. Les différentes épreuves sont alors proposées dans la fenêtre. Cliquez sur le temps de l'épreuve pour laquelle le nageur doit être engagé. Si le nageur avait un temps dans ses performances ce temps s'affiche avec la date et le lieu de la performance. Vous pouvez modifier le temps.



Entrez tous les engagements du nageur puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton "Historiques" afin de visualiser l'historique du nageur.

Réalisez cette opération pour tous les participants que vous désirez engager.  
Lorsque vos engagements individuels sont créés, vous pouvez soit passer à la saisie des engagements des relais en cliquant sur le choix "relais" (s'il en existe pour cette compétition) soit cliquer sur le bouton "Fermer".

#### Engagements relais.

Sur chacun des deux types d'engagement le principe est le même, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau" (Engagements- Nouveau). Attention vérifier en fonction du type d'engagements que vous voulez réaliser si le choix "individuelles" ou "relais" est correct sur la fenêtre.

L'écran de saisie des engagements de relais vous est proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs engagements de relais à la compétition.

Vous devez sélectionner le club puis pour le club la nage pour laquelle les nageurs seront engagé. La saisie des nageurs est alors proposée.

Cliquez sur les nageurs pour les intégrer dans le relais. Saisissez ensuite les autres informations (temps, bassin, etc). Puis cliquez sur "Enregistrer". Réalisez cette opération pour tous les relais que vous désirez engager.

Lorsque vos engagements de relais sont créés, vous pouvez soit passer à la saisie des engagements individuels en cliquant sur le choix "individuelles" soit cliquer sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

## FICHE EXPORTATION D'UN ENGAGEMENT

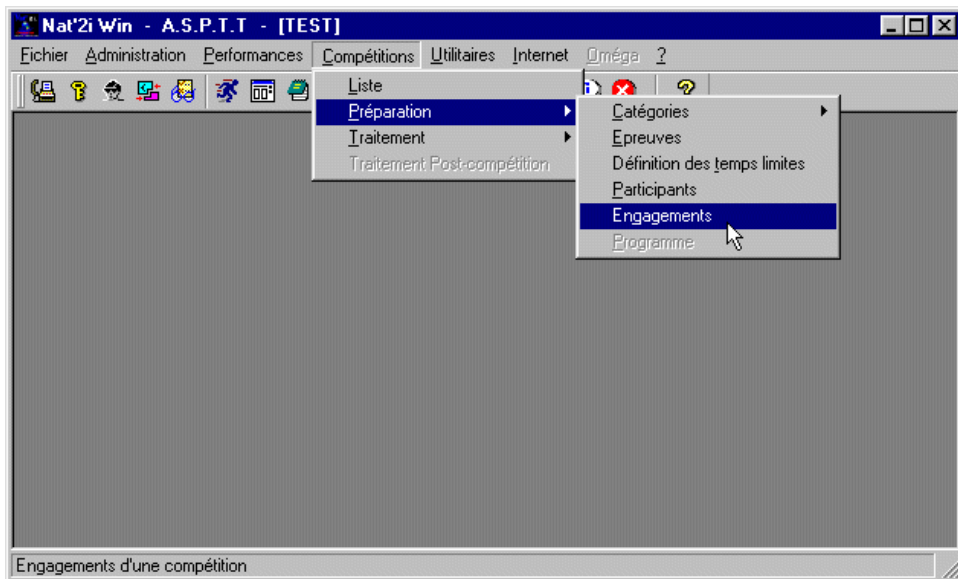
### Introduction.

Cette fiche va permettre d'exporter les engagements d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition pour laquelle vous souhaitez exporter les engagements est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

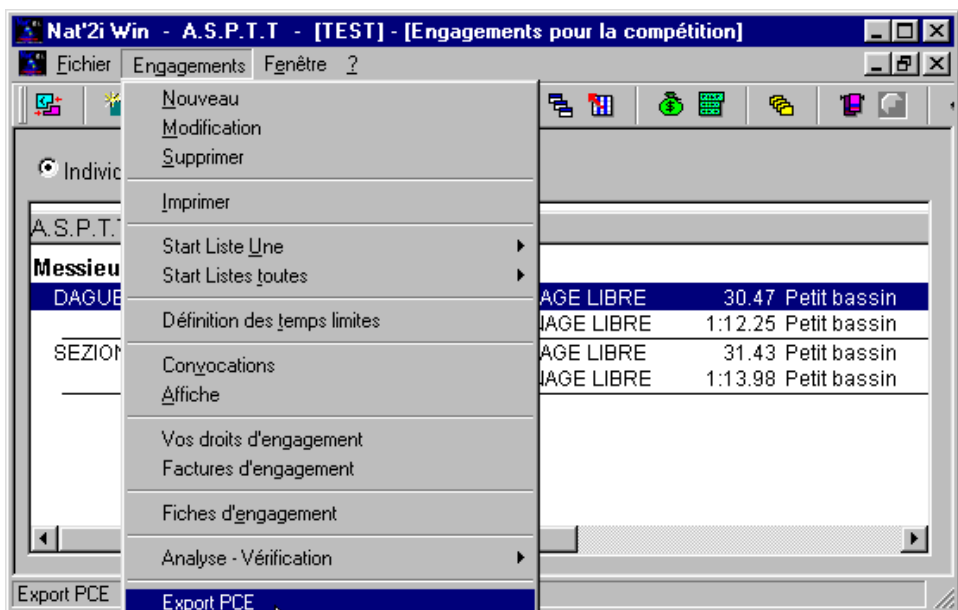
### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Engagements".(Compétitions - Préparation - Engagements).

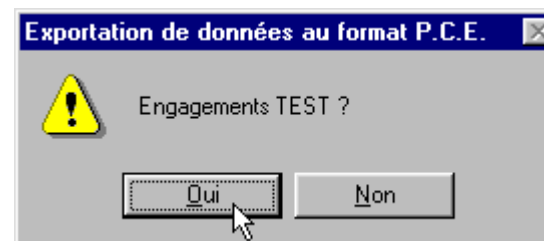




L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Export PCE" (Engagements- Export PCE).



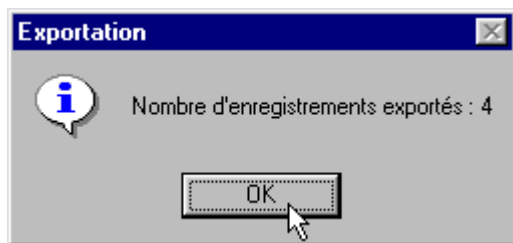
L'écran de contrôle du nom de la compétition pour laquelle vous demandez l'export des engagements vous est alors proposé, il va vous permettre de vérifier que vous exportez bien la compétition désirée. Cliquez sur "Oui" si le nom est correct.



L'écran suivant vous est alors proposé. Vous allez pouvoir mettre les engagements sur disquette. Vérifiez qu'une disquette se trouve bien dans le lecteur de disquette et cliquez ensuite sur "Enregistrez".



Après quelques secondes l'écran suivant s'affiche, il vous indique le nombre d'engagements traités. Vérifiez si ce chiffre est correct et cliquez ensuite sur "Ok".



Votre disquette peut être maintenant transmise au Comité. Mais attention ne pas oublier de transmettre avec la disquette l'édition papier de tous vos engagements ainsi qu'un courrier d'accompagnement précisant les données financières de vos engagements.

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

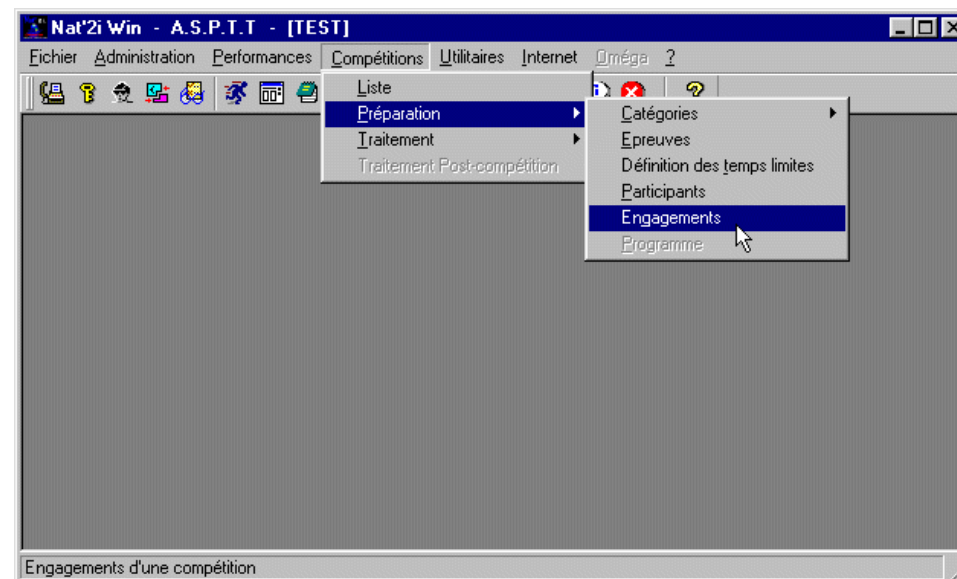
## FICHE IMPRESSION DES ENGAGEMENTS

### Introduction.

Cette fiche va permettre d'imprimer les engagements d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez imprimer les engagements est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

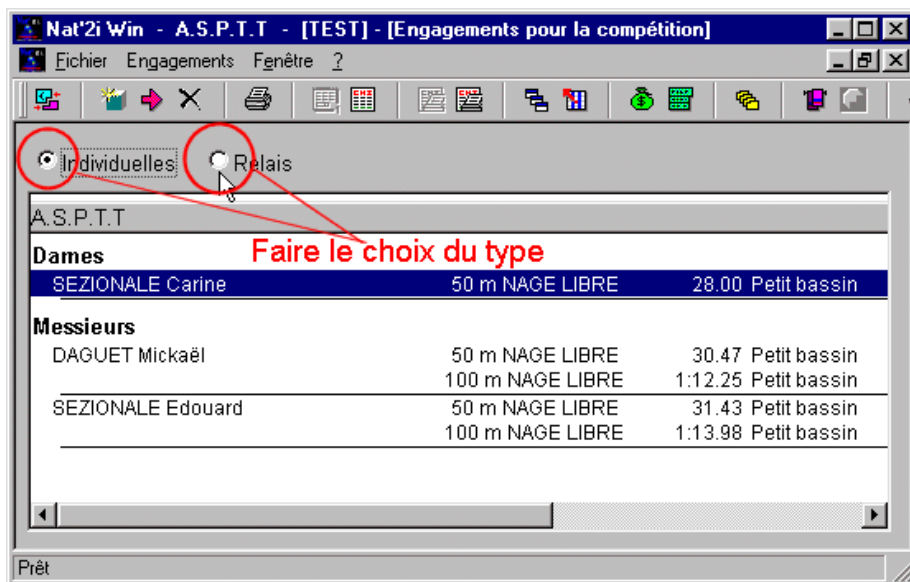
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Engagements".(Compétitions - Préparation - Engagements).



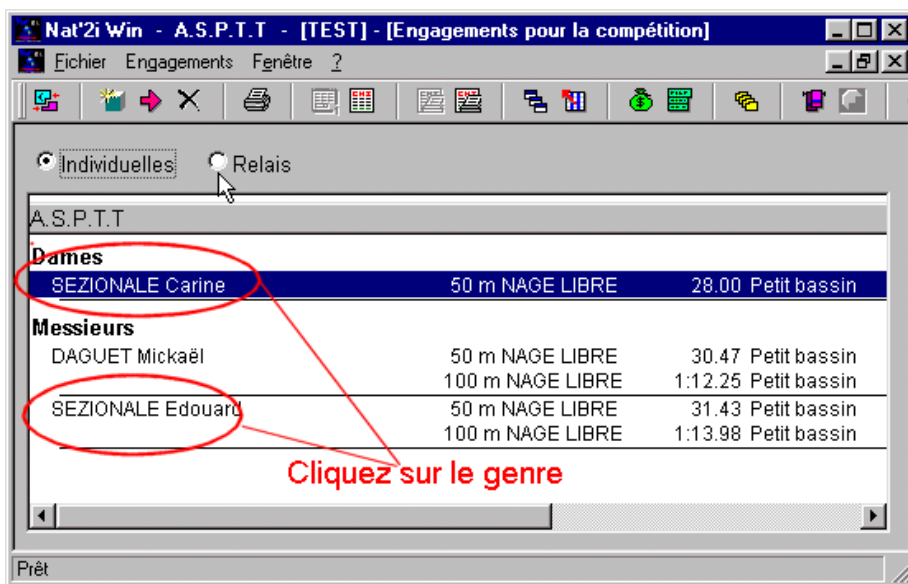
L'impression des engagements est réalisée en plusieurs phases. Il faut imprimer les engagements :

- Individuels Dames.
- Individuels Messieurs.
- Relais Dames.
- Relais Messieurs.

Avant de lancer l'impression il faut réaliser le choix du type (relais, individuelles) comme dans l'écran ci-dessous.

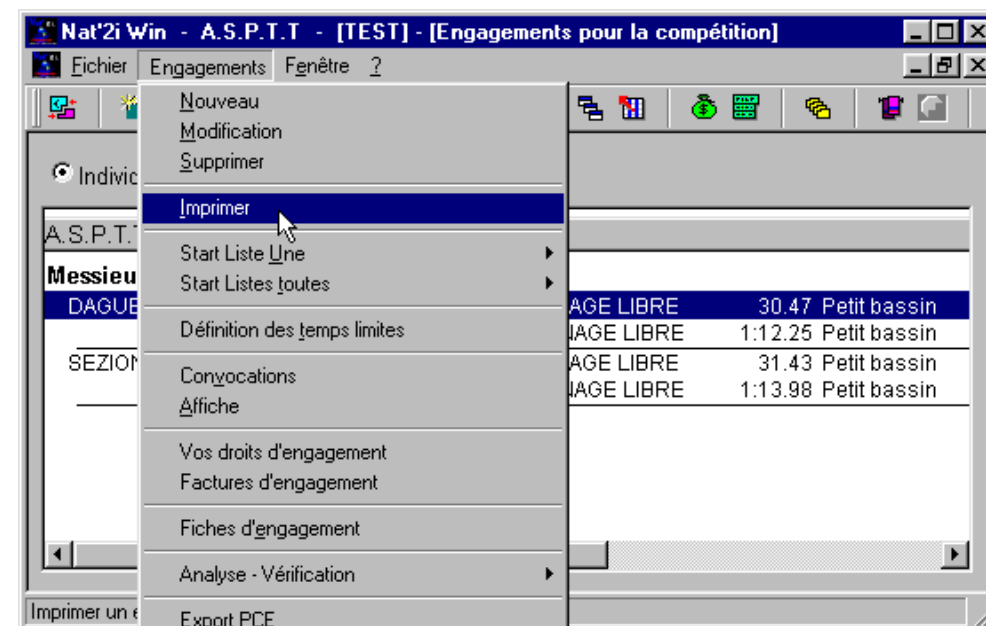


Après le choix du type il faut effectuer le choix du genre. Il suffit pour cela soit de cliquer sur une nageuse (pour le genre Dames) soit sur un nageur (pour le genre Messieurs) comme sur l'écran ci-dessous.



Pour chacun des choix (Individuels dames et messieurs, relais dames et messieurs), dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur

"Imprimer" (Engagements- Imprimer). Attention l'imprimante doit être prête et "en ligne".



Réalisez cette opération pour tous les types et genres d'engagements.

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

## FICHE IMPORTATION DES RESULTATS D'UNE COMPETITION

### 1. Introduction.

L'importation des résultats d'une compétition permet d'intégrer dans le logiciel les résultats d'une compétition saisie par le Comité. Cela permet d'éviter au Club la saisie des résultats d'une compétition pour ses nageurs, mais cela permet également, d'obtenir l'ensemble des résultats de tous les nageurs ayant participé à la compétition.

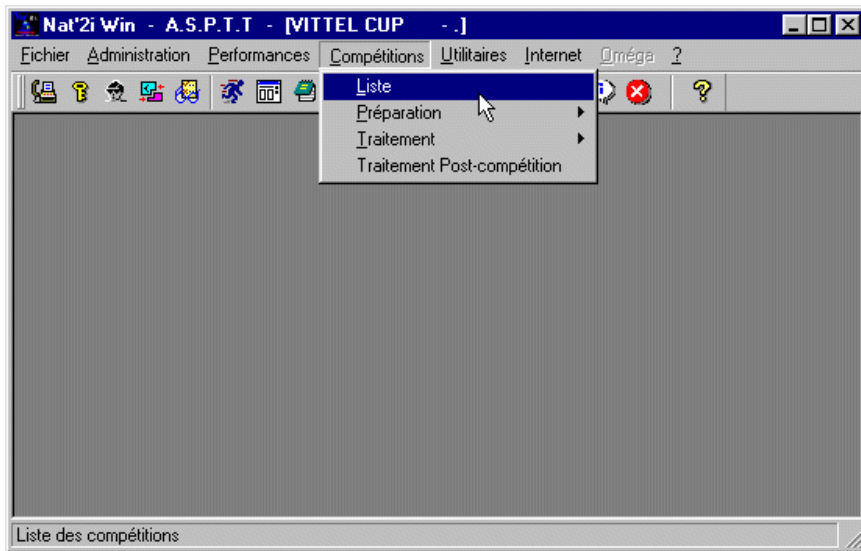
Il y a deux façons d'importer le résultat d'une compétition dans votre logiciel :

- En utilisant une disquette fournie par le Comité.
- [En récupérant le résultat de la compétition sur le site du Comité.](#)

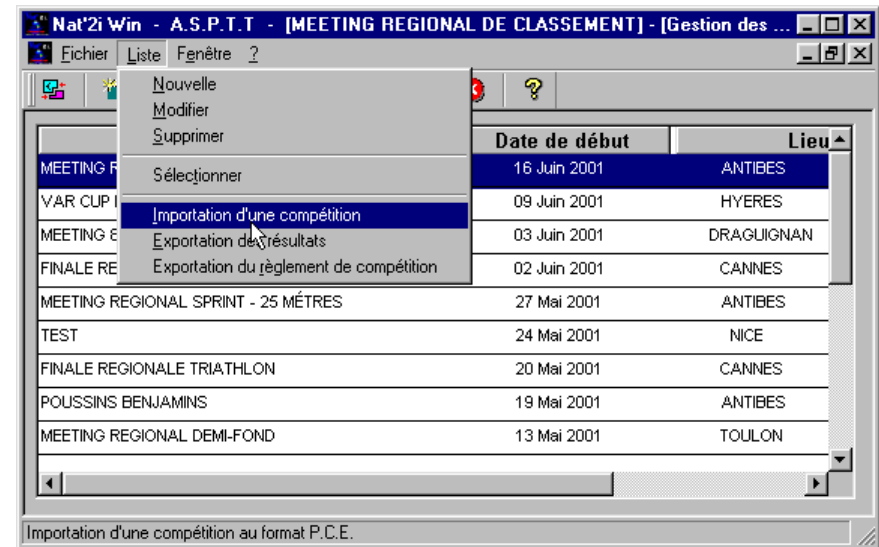
## 2. Manipulations.

## Utilisation d'une disquette comité.

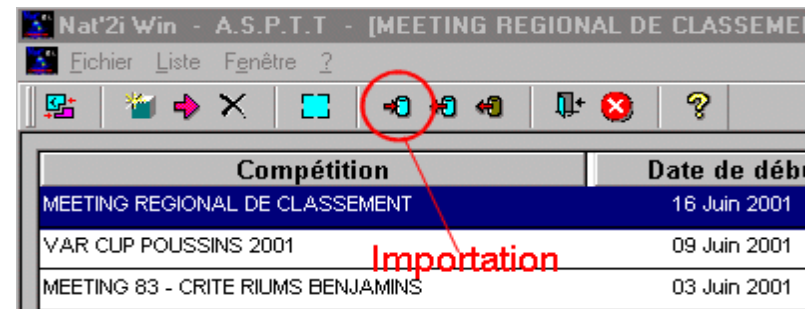
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. **Insérer la disquette du comité dans le lecteur de disquette.** Vous allez ensuite demander l'importation en cliquant sur l'option Liste dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Importation d'une compétition" dans le menu déroulant (Liste - Importation d'une compétition).



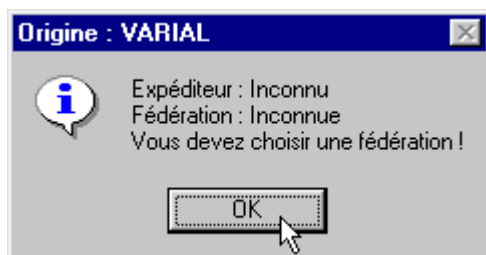
NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour l'importation d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



Si la disquette est bien dans le lecteur de disquette l'écran suivant s'affiche. Il vous suffit de cliquer sur "Enregistrer" pour que l'importation commence.



Le logiciel va alors lire la disquette. Il affiche ensuite l'écran suivant (normal en 2001-2002 le comité utilise une version Dos du logiciel) cliquez sur "OK".



NB : A partir de la saison 2001-2002 les Expéditeur et Fédération seront indiqués.

Puis dans l'écran suivant cliquez directement sur "Enregistrer" (notre Fédération est bien la F.F.N.).



Maintenant il faut être un peu patient le logiciel enregistre les résultats de la disquette sur votre base (vous pouvez voir la progression en bas de l'écran).

Lorsque l'importation est terminée une nouvelle ligne pour la compétition apparaît sur votre écran.

## FICHE RECUPERATION DES COMPETITIONS SUR INTERNET

### 1. Introduction.

L'importation des compétitions et résultats des compétitions permet d'intégrer dans le logiciel les compétitions et les résultats d'une compétition saisie par le Comité. Cela permet d'éviter au Club la saisie de la compétition ou/et des résultats d'une compétition pour ses nageurs, et cela permet également, d'obtenir l'ensemble des résultats de tous les nageurs ayant participé à la compétition.

Il y a deux façons d'importer une compétition dans votre logiciel :

- o [En utilisant une disquette fournie par le Comité.](#)
- o En récupérant la compétition ou/et son résultat sur le site du Comité.

### 2. Manipulations.

#### Récupération sur Internet.

La récupération sur Internet comprend deux phases :

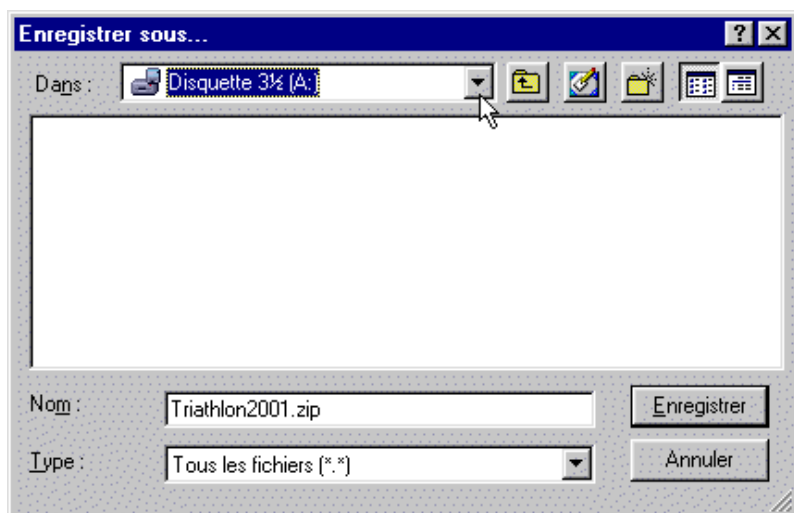
- récupérer la compétition sur votre machine.
- importer la compétition dans votre logiciel.

### Récupération des résultats sur votre machine.

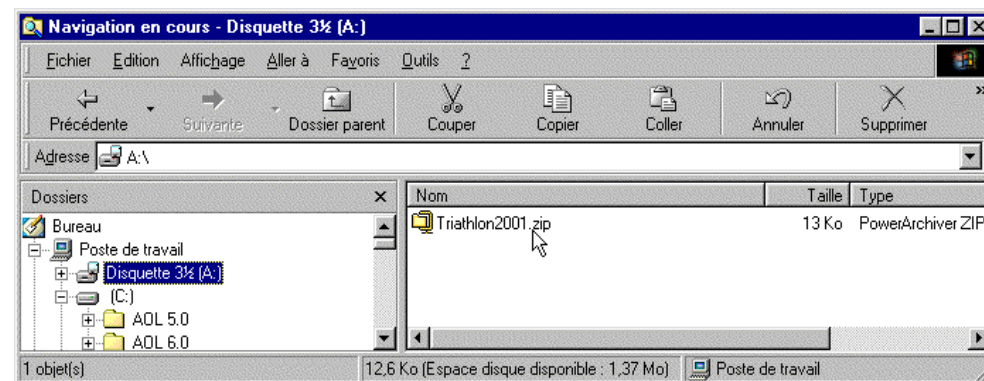
Il faut se connecter pour cela sur le site du Comité sur la page "Les résultats", puis sur la page "[Le téléchargement des compétitions du Comité](#)" (par exemple). Il vous suffit ensuite de cliquer sur l'icône de la compétition qui vous intéresse.

Votre explorateur Internet vous propose alors une fenêtre avec plusieurs choix. Sélectionnez "Enregistrez sur le disque" et faites "OK".

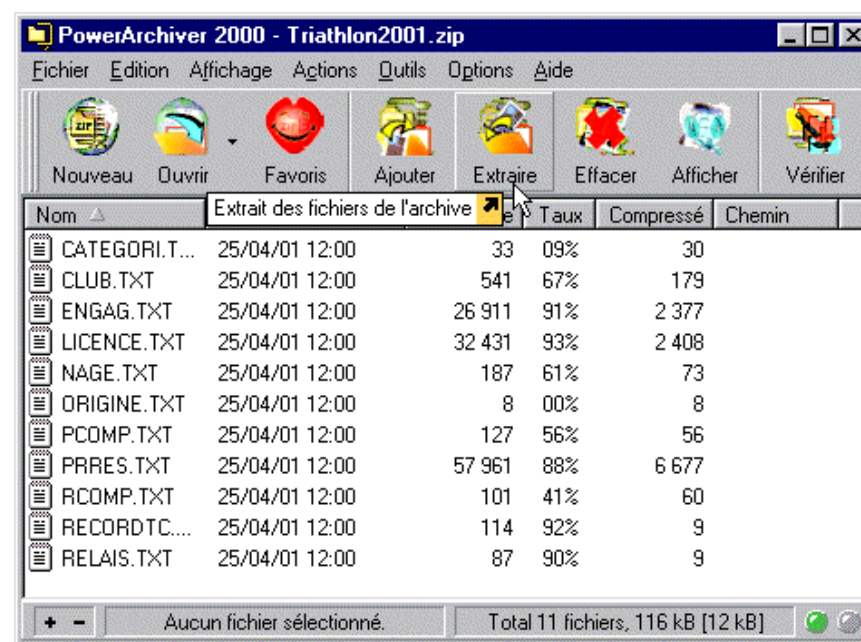
Une autre fenêtre s'affiche ensuite en vous proposant l'emplacement sur disque ou vous désirez mettre la compétition. Vous pouvez choisir la disquette (recommandé). Pour cela insérer une disquette vierge dans le lecteur et choisissez "Disquette A:" dans la fenêtre puis cliquez sur "Enregistrer".



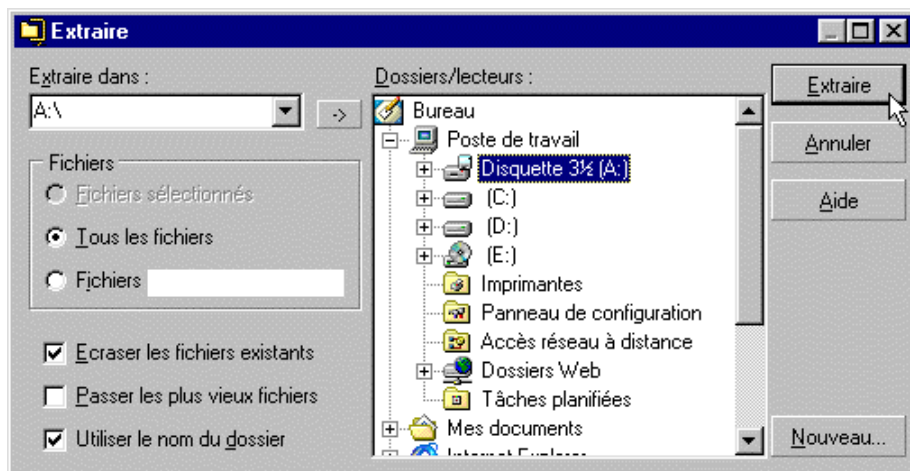
Le fichier récupéré sur Internet est compressé. Il vous faut le décompresser, pour cela vous devez d'une part avoir installé un logiciel de décompression (fourni sur le disque du logiciel Nat'21 : PowerArchiver) et ensuite lancer l'explorateur de votre système (ou Poste de travail). Sélectionner la disquette, et double-cliquez sur le fichier qui se trouve sur la partie droite de l'explorateur (ex : Triathlon2001.zip).



La fenêtre suivante s'affiche, cliquez sur l'icône "Extraire".



Une fenêtre vous est alors proposée afin de choisir la destination de l'extraction (décompression du fichier). Choisissez le lecteur de disquette et cliquez sur "Extraire". Lorsque l'extraction est terminée il ne vous reste plus qu'à fermer cette fenêtre ainsi que votre explorateur système.



Vous avez maintenant récupéré les fichiers à importer dans votre logiciel sur une disquette.

#### Importation des résultats dans votre logiciel.

Les manipulations sont celles présentées dans la fiche ([Importation des résultats d'une compétition](#)). Seul l'emplacement peut être différent si les résultats ne sont pas sur disquette mais sur disque

## FICHE GESTION D'UNE COMPETITION

### 1. Présentation.

La gestion d'une compétition va permettre de réaliser toutes les opérations concernant une compétition (création, modification, etc.) sur les éléments généraux la concernant (Nom, numéro, lieu, date, etc.). Mais également la préparation des épreuves, des participants, etc., pour finir par la saisie des résultats et le traitement de ceux-ci.

La démarche minimum pour la réalisation d'une compétition est :

- [La création d'une compétition.](#)
- [La création des épreuves](#)
- [La création des participants.](#)
- [La création des engagements.](#)
- [La préparation du programme.](#)
- [La saisie des résultats.](#)

Nous vous proposons ensuite la totalité des manipulations possibles (tout n'est pas encore disponible) sur la gestion d'une compétition.

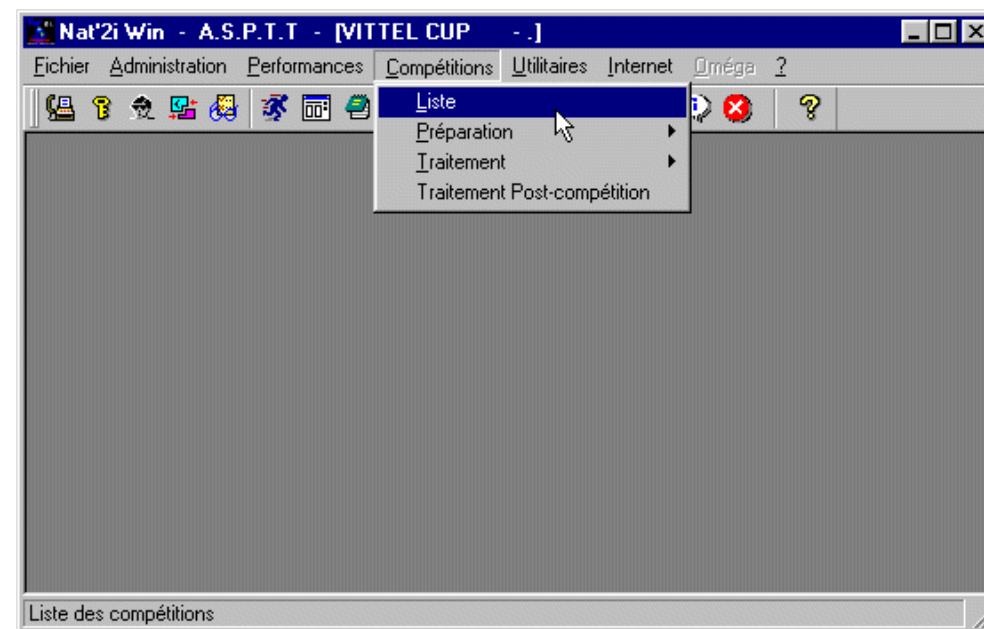
## FICHE CREATION D'UNE COMPETITION

### 1. Introduction.

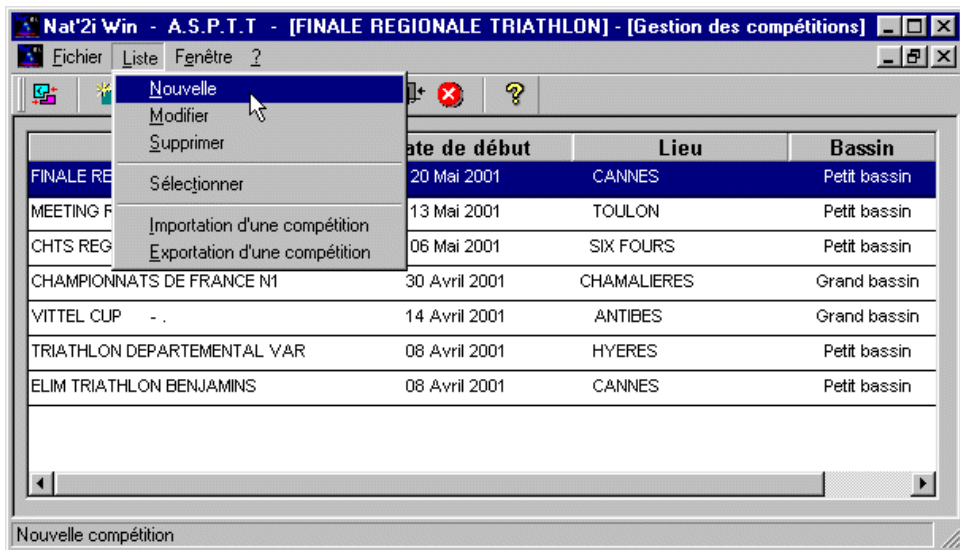
La création d'une compétition permet de créer les informations générales sur la compétition (lieu, date, etc.). Les créations des épreuves, des participants, etc. sont présentées sur d'autres fiches

### 2. Manipulations.

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. Vous allez maintenant pouvoir créer une nouvelle compétition en cliquant sur l'option "Liste" dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Nouvelle" dans le menu déroulant (Liste - Nouvelle).



NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour la création d'une nouvelle d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



La fenêtre suivante s'affiche. Vous devez saisir et/ou sélectionner les informations nécessaires à la compétition.



Attention le code de la compétition doit être unique dans la liste des compétitions. La codification est proposé par le Comité Régional. Pour éviter d'avoir à réaliser des modifications de numéro plus tard, essayez d'utiliser les numéros mis à disposition par le Comité.

Lorsque toutes les informations sont saisies vous pouvez cliquer sur le bouton "Enregistrer". Si une zone a été oubliée, une fenêtre va s'afficher en vous signalant la zone oubliée.

La compétition apparaît dans la liste des compétitions, vous pouvez ensuite fermer cette fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis "Fermer". Vous allez revenir sur la fenêtre principale.

## FICHE CREATION D'UNE EPREUVE

### Introduction.

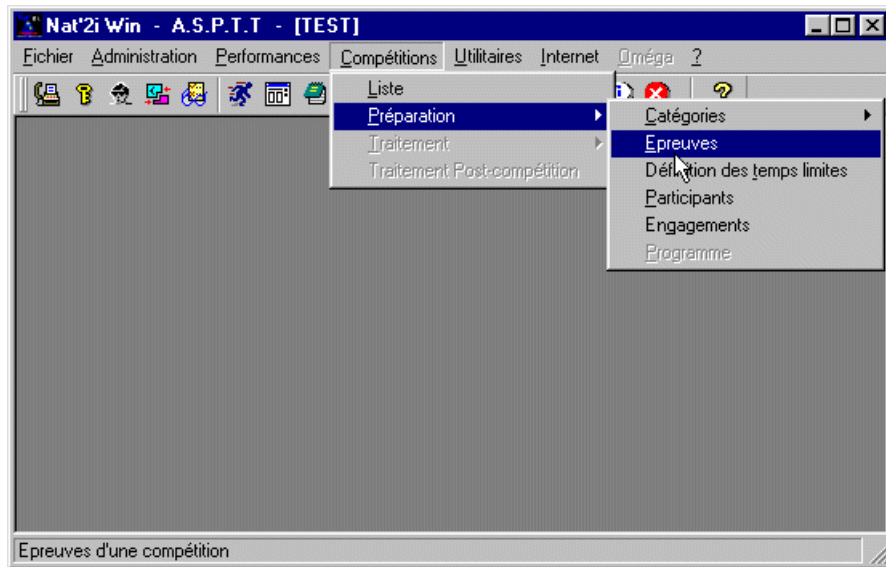
Cette fiche va permettre de créer les différentes épreuves d'une compétition. Attention,



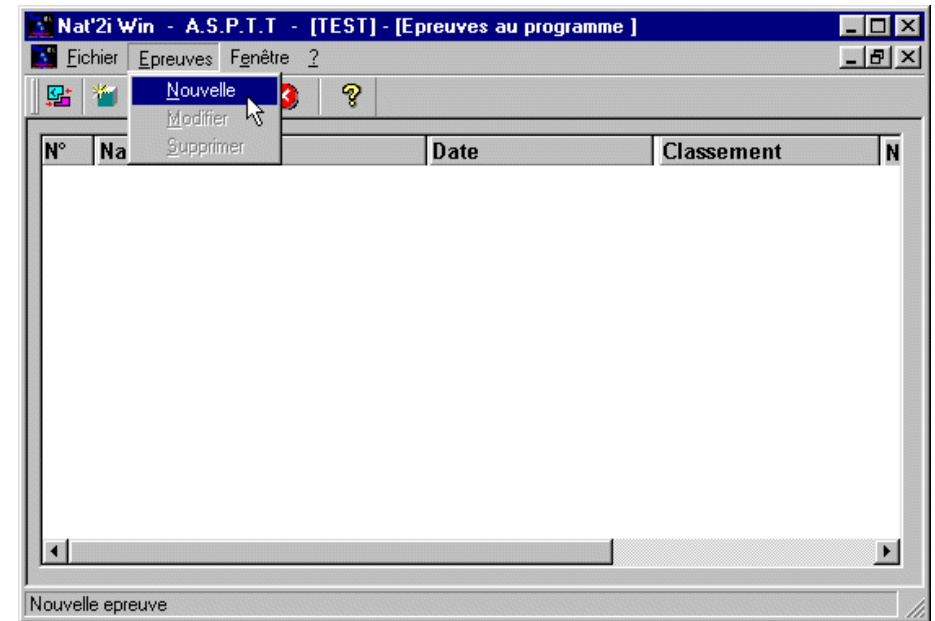
vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer des épreuves est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Epreuves".(Compétitions - Préparation - Epreuves).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Epreuves". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouvelle" (Epreuves - Nouvelle).



L'écran de saisie des épreuves vous est alors proposé, il va vous permettre de créer une ou plusieurs épreuves.

The 'Compétition' dialog box contains the following fields and controls:

- N°**: A text input field.
- Nage**: A dropdown menu with the selected value '25 m NAGE LIBRE Dames'.
- Date**: Three dropdown menus for day, month, and year, with values '24', 'Mai', and '2001' respectively.
- Classement**: A dropdown menu with the selected value 'Classement au temps'.
- Nb**: A text input field.
- Finale**: A dropdown menu.
- Buttons: 'Enregistrer' and 'Fermer'.

Entrez les informations de l'épreuve puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les épreuves que vous désirez créer. Lorsque vos épreuves sont créées, cliquez sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier"

puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

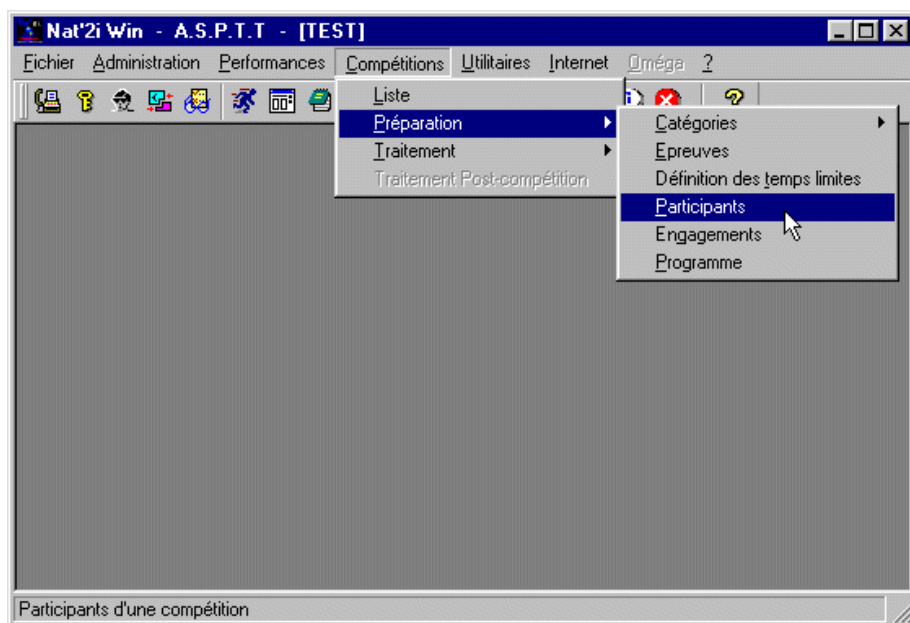
## FICHE CREATION D'UN PARTICIPANT

### Introduction.

Cette fiche va permettre de créer les différents participants aux épreuves d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer les participants aux épreuves est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Participants".(Compétitions - Préparation - Participants).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Participants". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau dans un autre club" (Participants - Nouveau dans un autre club). Attention cela est valable lors de la première création. Vous aurez ensuite deux possibilités, "Nouveau dans ce club" ou "Nouveau dans un autre club" en fonction du club affiché.



L'écran de saisie des participants vous est alors proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs participants à la compétition.

Entrez les informations du participant puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les participants que vous désirez créer. Lorsque vos participants sont créés, cliquez sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

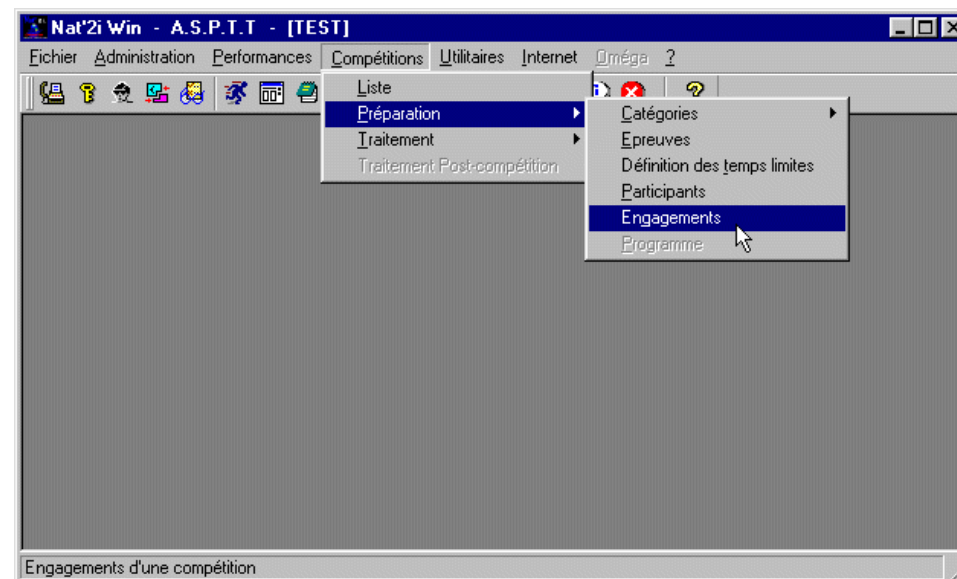
## FICHE CREATION D'UN ENGAGEMENT

### Introduction.

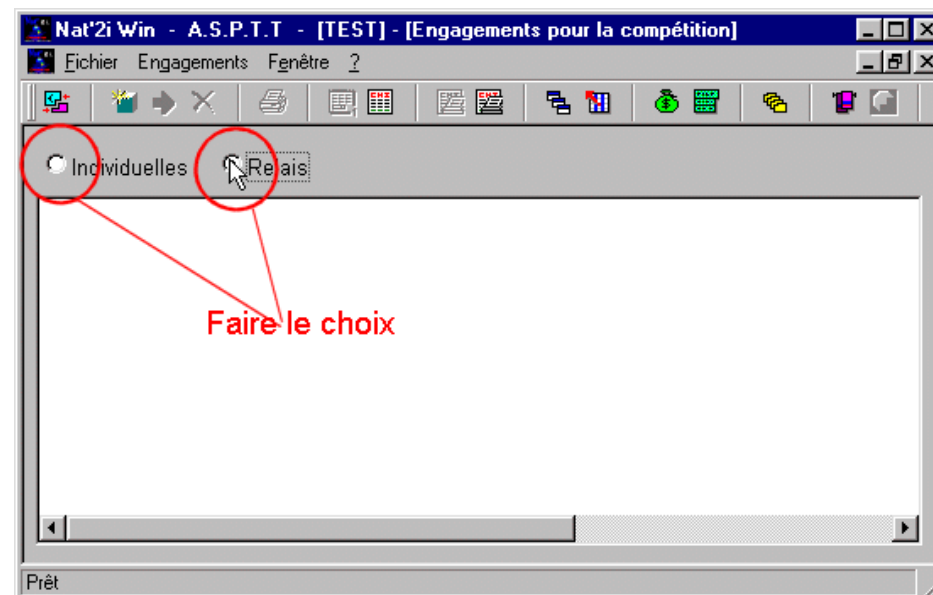
Cette fiche va permettre de créer les engagements d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer les engagements est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

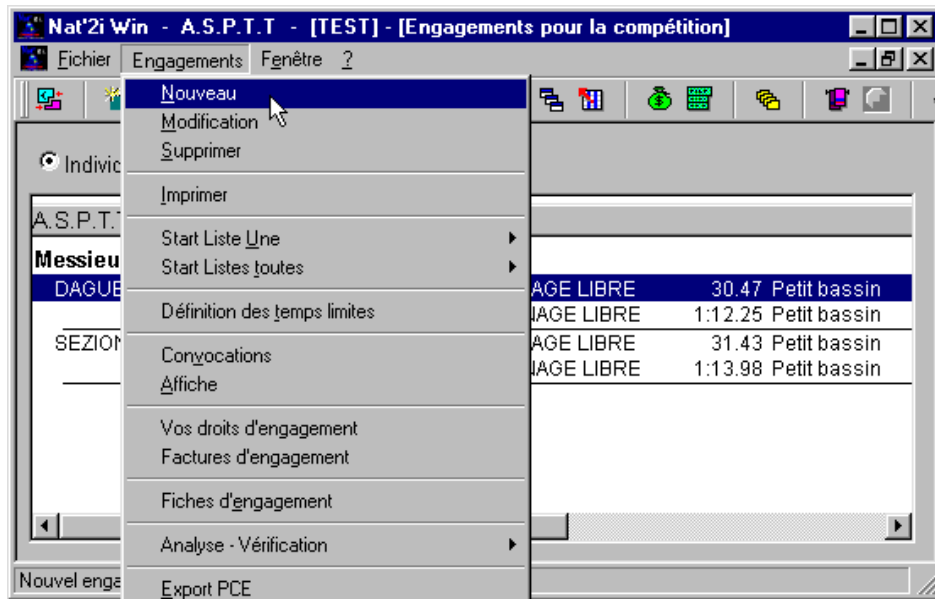
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Engagements".(Compétitions - Préparation - Engagements).



L'écran suivant s'affiche, il va permettre de créer les différents engagements. La saisie des engagements se fait en deux temps, vous devez saisir les engagements individuels dans un écran et les engagements pour les relais sur un autre écran. Il suffit de cliquer sur le type d'engagement que l'on va créer (individuelles ou relais) pour atteindre l'écran correspondant (comme ci-dessous).



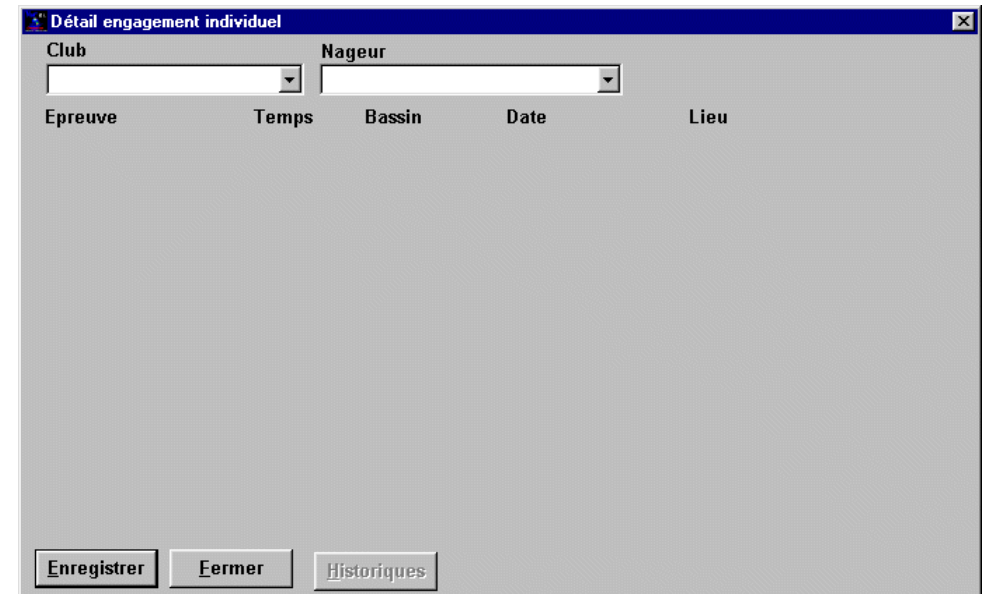
Sur chacun des deux types d'engagement le principe est le même, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau" (Engagements- Nouveau). Attention vérifier en fonction du type d'engagements que vous voulez réaliser si le choix "individuelles" ou "relais" est correct sur la fenêtre.



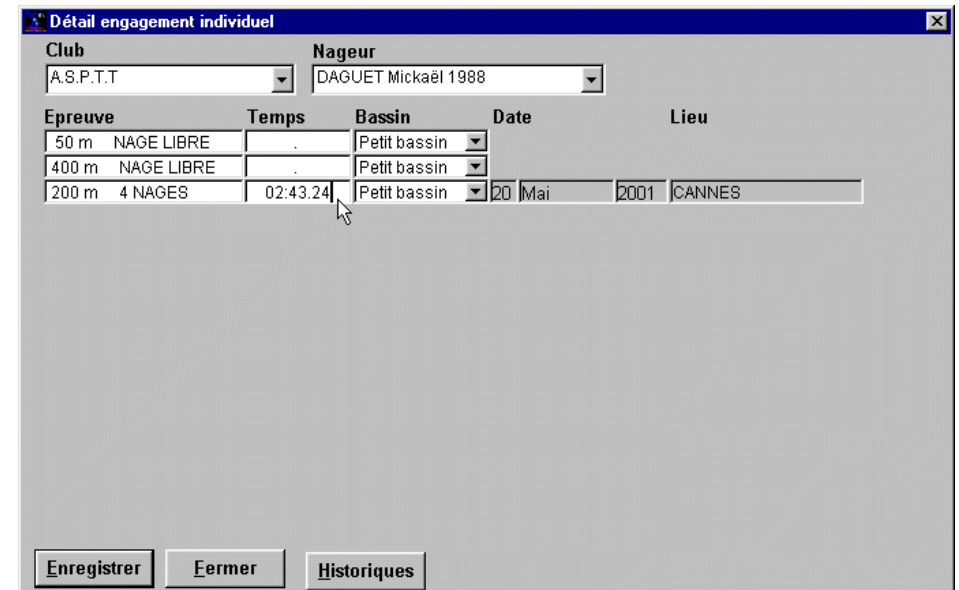
En fonction du choix du type d'engagement choisi les écrans proposés sont différents.

### Engagements individuels.

L'écran de saisie des engagements individuels vous est proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs engagements individuels à la compétition.



Vous devez sélectionner le club puis dans le club le nageur à engagé. Les différentes épreuves sont alors proposées dans la fenêtre. Cliquez sur le temps de l'épreuve pour laquelle le nageur doit être engagé. Si le nageur avait un temps dans ses performances ce temps s'affiche avec la date et le lieu de la performance. Vous pouvez modifier le temps.



Entrez tous les engagements du nageur puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton "Historiques" afin de visualiser l'historique du nageur. Réalisez cette opération pour tous les participants que vous désirez engager. Lorsque vos engagements individuels sont créés, vous pouvez soit passer à la saisie des engagements des relais en cliquant sur le choix "relais" (s'il en existent pour cette compétition) soit cliquer sur le bouton "Fermer".

### Engagements relais.

Sur chacun des deux types d'engagement le principe est le même, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau" (Engagements- Nouveau). Attention vérifier en fonction du type d'engagements que vous voulez réaliser si le choix "individuelles" ou "relais" est correct sur la fenêtre.

L'écran de saisie des engagements de relais vous est proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs engagements de relais à la compétition.

Vous devez sélectionner le club puis pour le club la nage pour laquelle les nageurs seront engagé. La saisie des nageurs est alors proposée.

Cliquez sur les nageurs pour les intégrer dans le relais. Saisissez ensuite les autres informations (temps, bassin, etc). Puis cliquez sur "Enregistrer". Réalisez cette opération pour tous les relais que vous désirez engager.

Lorsque vos engagements de relais sont créés, vous pouvez soit passer à la saisie des engagements individuels en cliquant sur le choix "individuelles" soit cliquer sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

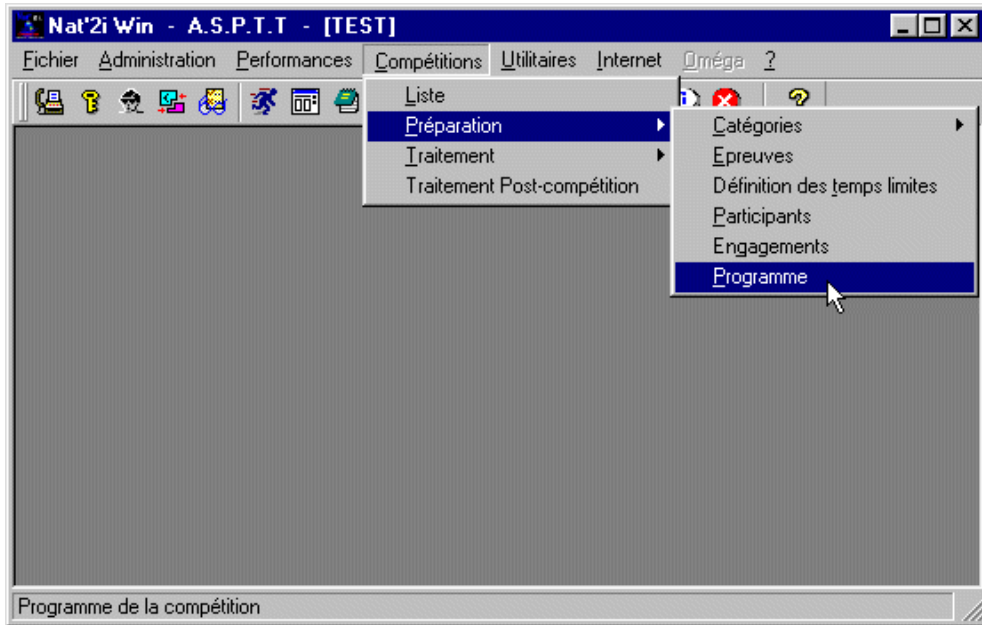
## FICHE PREPARATION DU PROGRAMME

### Introduction.

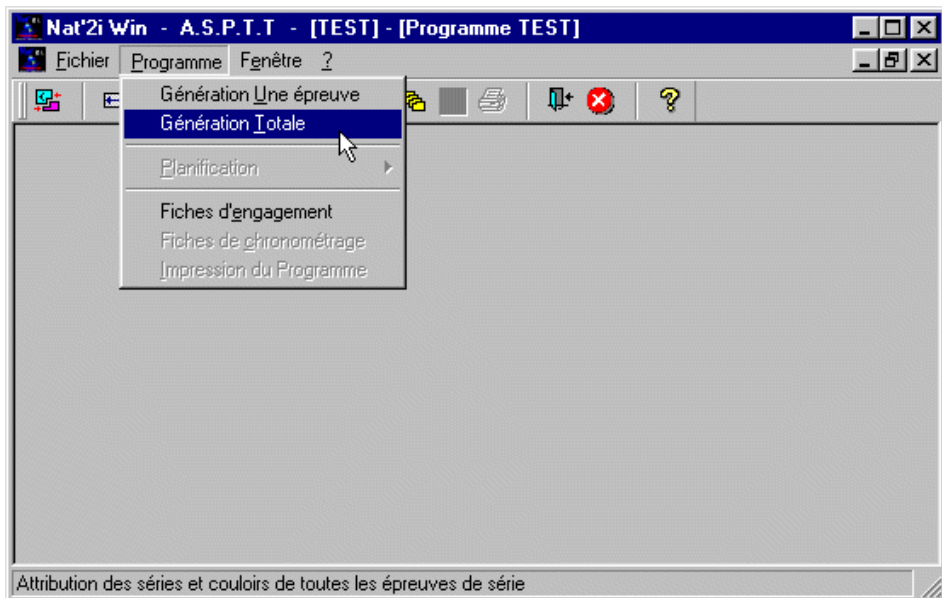
Cette fiche va permettre de préparer le programme d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer le programme est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Programme".(Compétitions - Préparation - Programme).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Programme". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Génération Totale" (Programme - Génération Totale).



L'écran de gestion du programme vous est alors proposé, il va vous permettre de planifier la compétition.



Cliquez sur la ligne que vous souhaitez modifier puis cliquez ensuite sur le bouton correspondant "Modifier" par exemple. Vous pouvez ensuite modifier les zones de la ligne en cliquant dessus. Sur l'écran ci-dessous le bouton "Ouverture de portes" a été "cliqué" afin de modifier l'heure d'ouverture.



Planifiez votre compétition puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Lorsque votre planning est correct, cliquez sur le bouton "Fermer". Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

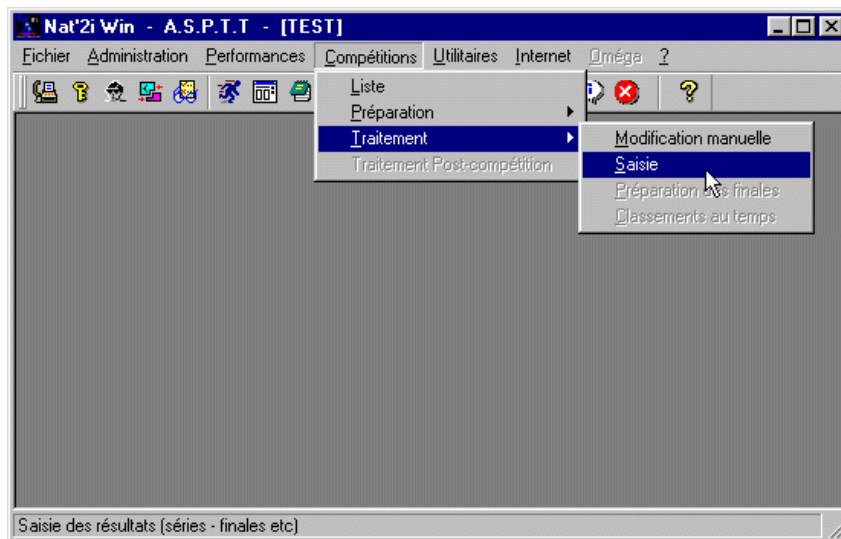
## FICHE SAISIE DES RESULTATS

### Introduction.

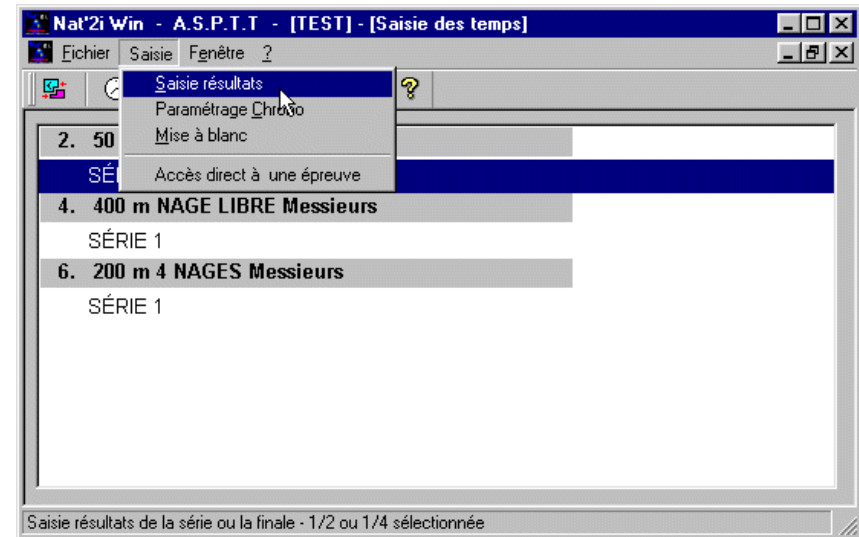
Cette fiche va permettre de créer les différents résultats d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez saisir les résultats est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

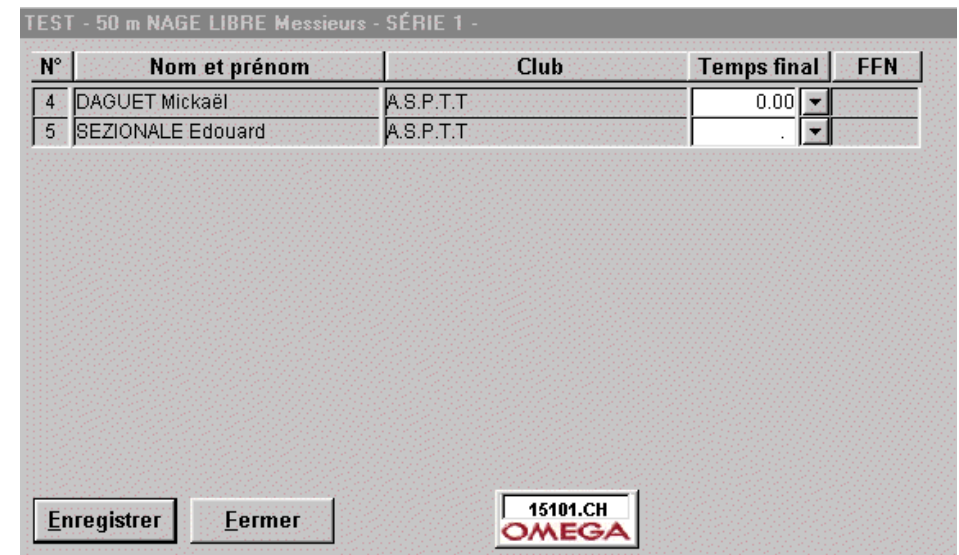
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Traitement", un autre menu s'affiche cliquez sur "Saisie".(Compétitions - Traitement - Saisie).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran. Sélectionner la série sur laquelle vous désirez saisir les résultats en cliquant dessus. Cliquez ensuite sur "Saisi". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Saisie résultats" (Saisie - Saisie résultats).



L'écran de saisie des résultats vous est alors proposé, il va vous permettre de saisir les résultats de la série.



Entrez les informations de la série puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les séries.

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

## Gestion générale d'une compétitions

- [La création d'une compétition.](#)
- [La modification d'une compétition.](#)
- [La suppression d'une compétition.](#)
- [La sélection d'une compétition.](#)
- [L'importation d'une compétition.](#)
- [L'exportation d'une compétition.](#)

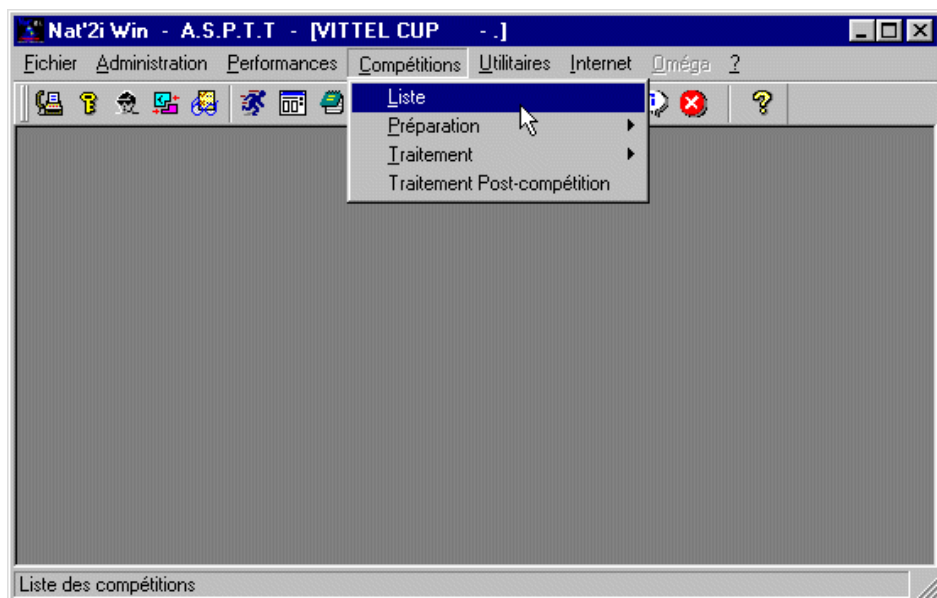
## FICHE CREATION D'UNE COMPETITION

### 1. Introduction.

La création d'une compétition permet de créer les informations générales sur la compétition (lieu, date, etc.). Les créations des épreuves, des participants, etc. sont présentées sur d'autres fiches

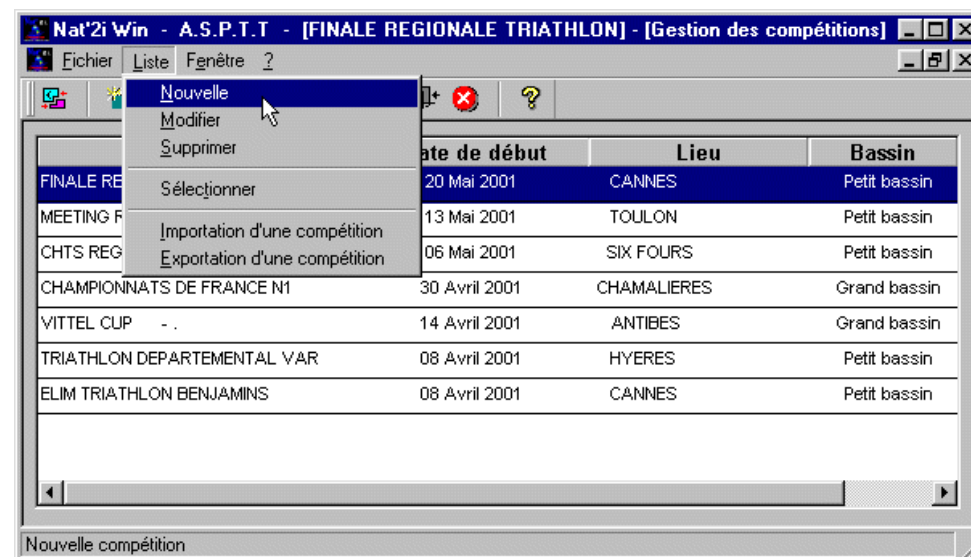
### 2. Manipulations.

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).

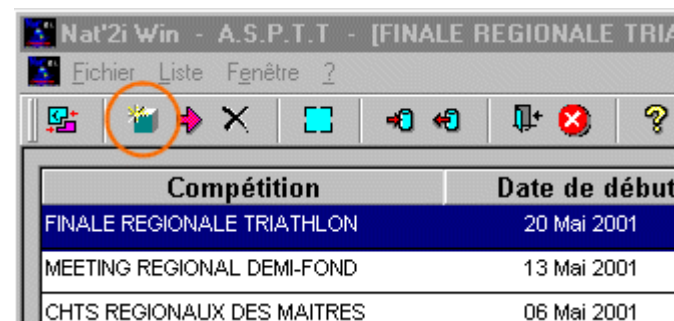


Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. Vous allez maintenant pouvoir

créer une nouvelle compétition en cliquant sur l'option "Liste" dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Nouvelle" dans le menu déroulant (Liste - Nouvelle).



NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour la création d'une nouvelle d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



La fenêtre suivante s'affiche. Vous devez saisir et/ou sélectionner les informations nécessaires à la compétition.



**Compétition**

**COMPÉTITION**

Compétition Code Equipe Cotation  
  Non FFN

Date  
 24 Mai 2001 24 Mai 2001

Lieu Bassin Couloirs  
 Petit bassin

Fédération Inter-région Région Département  
 Animation Animation Animation Animation

**ENGAGEMENTS**

Bassin Tous bassins

Niveau	Type		
	Animation	Référence	Qualification
National	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inter région	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Région	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Département	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer Fermer

Attention le code de la compétition doit être unique dans la liste des compétitions. La codification est proposée par le Comité Régional. Pour éviter d'avoir à réaliser des modifications de numéro plus tard, essayez d'utiliser les numéros mis à disposition par le Comité.

Lorsque toutes les informations sont saisies vous pouvez cliquer sur le bouton "Enregistrer". Si une zone a été oubliée, une fenêtre va s'afficher en vous signalant la zone oubliée.

La compétition apparaît dans la liste des compétitions, vous pouvez ensuite fermer cette fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis "Fermer". Vous allez revenir sur la fenêtre principale.

## FICHE MODIFICATION D'UNE COMPÉTITION

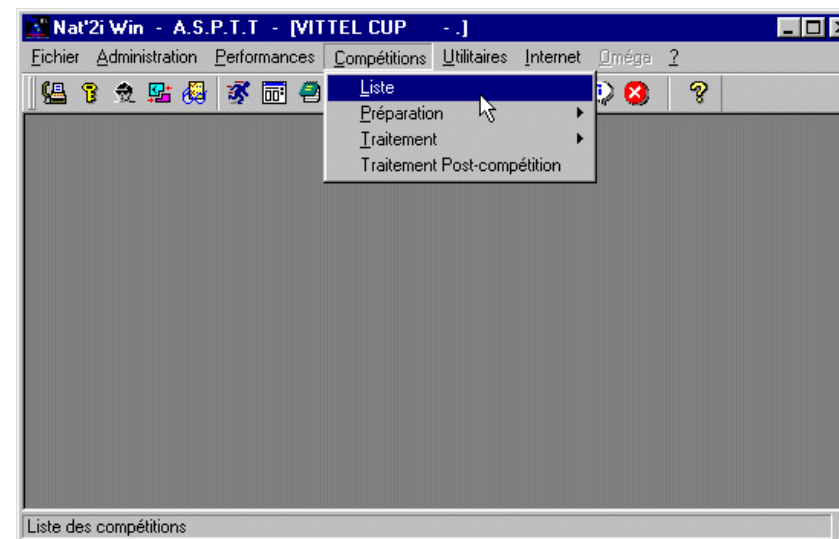
### 1. Introduction.

La modification d'une compétition permet de modifier les informations générales sur la compétition (numéro, lieu, date, etc.). Les modifications des épreuves, des participants, etc. sont

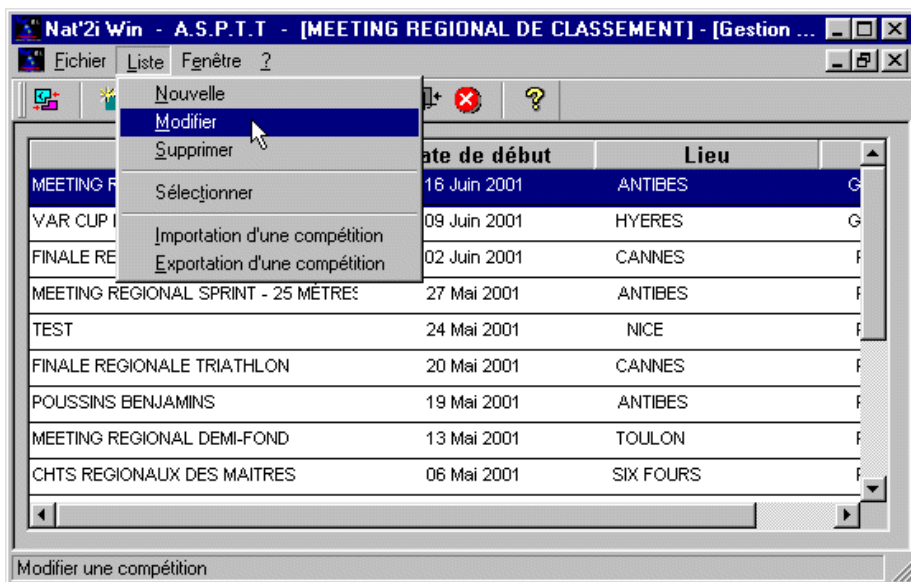
présentées sur d'autres fiches

### 2. Manipulations.

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



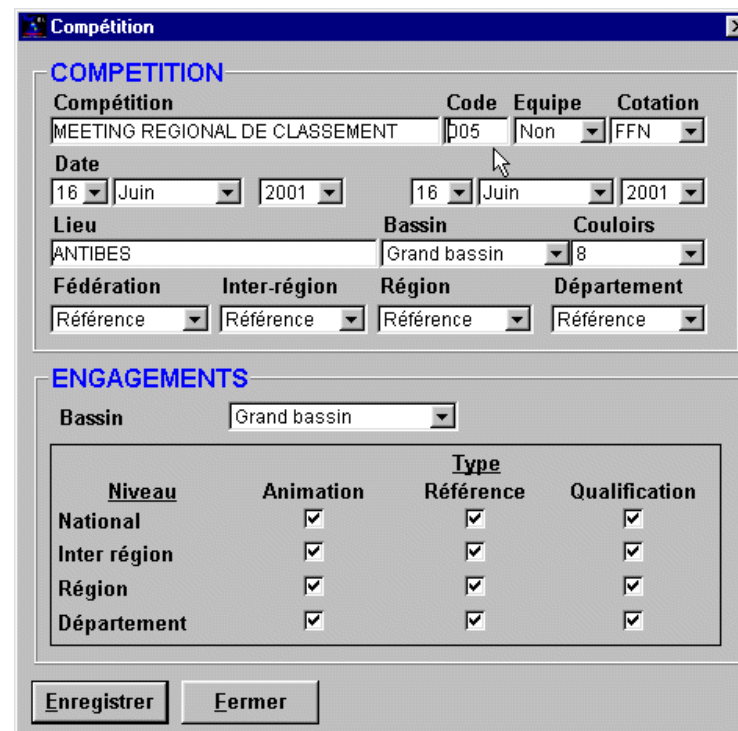
Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. Vous allez maintenant pouvoir modifier les informations générales d'une compétition présente dans la liste des compétitions. Il faut dans un premier temps sélectionner la compétition en cliquant sur la ligne correspondante. Puis en cliquant sur l'option "Liste" dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Modifier" dans le menu déroulant (Liste - Modifier).



NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour la modification d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



La fenêtre suivante s'affiche. Vous pouvez modifier les informations en cliquant sur la zone à modifier puis vous n'avez plus qu'à saisir, ou sélectionner la nouvelle information. Par exemple si le code (numéro de compétition n'est pas correcte) cliquez sur la zone Code, puis modifier le numéro (106 à la place de 005 par exemple).



Attention le code de la compétition doit être unique dans la liste des compétitions. La codification est proposée par le Comité Régional. Pour éviter d'avoir à réaliser des modifications de numéro plus tard, essayez d'utiliser les numéros mis à disposition par le Comité.

Lorsque toutes les modifications sont réalisées vous pouvez cliquer sur le bouton "Enregistrer". Si une zone a été oubliée, une fenêtre va s'afficher en vous signalant la zone oubliée.

La compétition est toujours présente dans la liste des compétitions, vous pouvez ensuite fermer cette fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis "Fermer". Vous allez revenir sur la fenêtre principale.

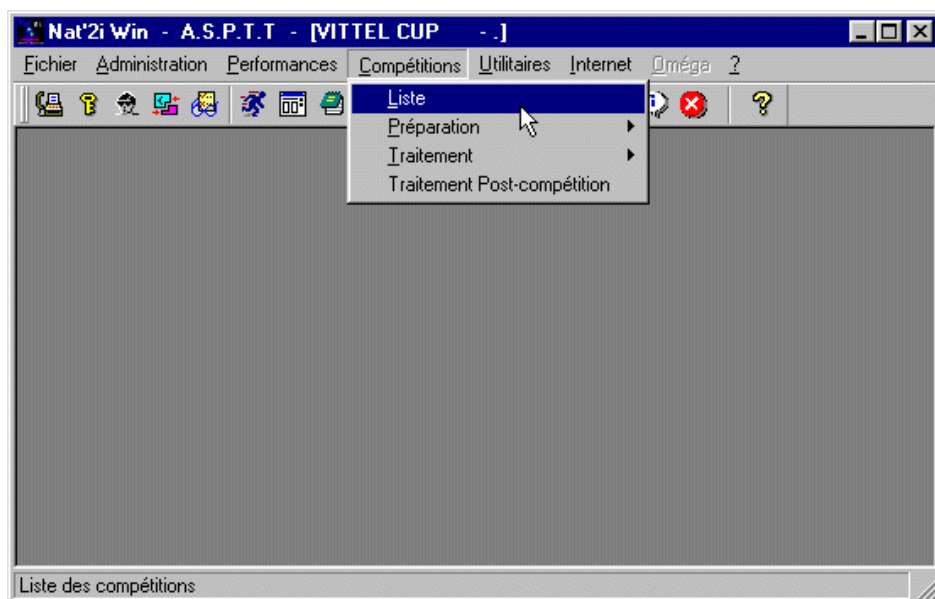
## FICHE SUPPRESSION D'UNE COMPETITION

### 1. Introduction.

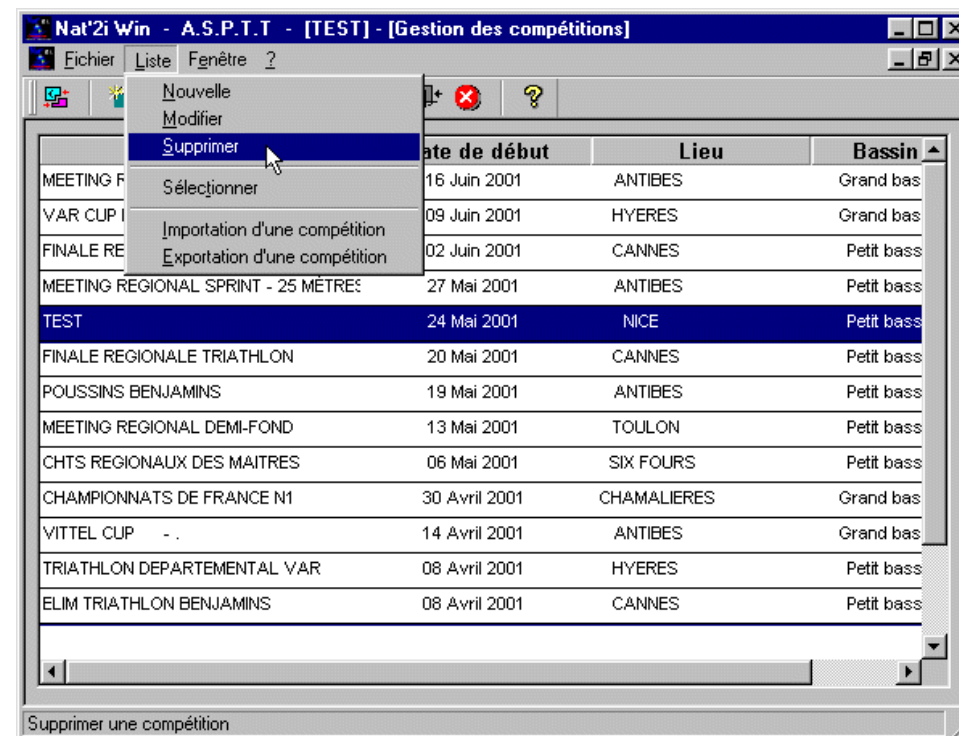
La suppression d'une compétition permet de supprimer la compétition et toutes les informations la concernant (numéro, lieu, date, épreuves, participants, etc.). La suppression de la compétition peut être réalisée si celle-ci ne présente plus d'intérêt pour vous. Mais ATTENTION, il est important d'avoir intégré les résultats de vos nageurs dans les performances et historiques de ceux-ci. Si vous voulez conserver ces informations vous devez avoir effectué le traitement Post-compétition de la compétition à supprimer.

### 2. Manipulations.

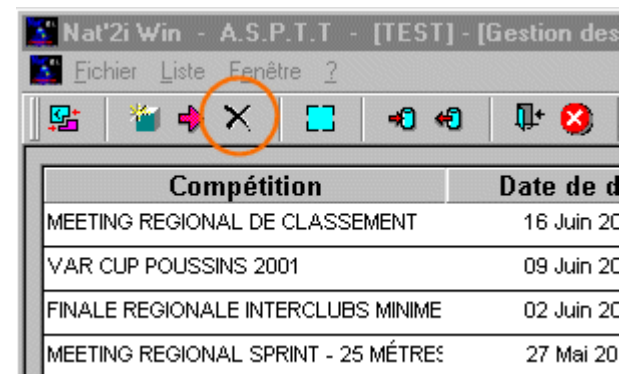
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. Vous allez maintenant pouvoir supprimer la compétition présente dans la liste des compétitions. Il faut dans un premier temps sélectionner la compétition en cliquant sur la ligne correspondante. Puis en cliquant sur l'option "Liste" dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Supprimer" dans le menu déroulant (Liste - Supprimer).

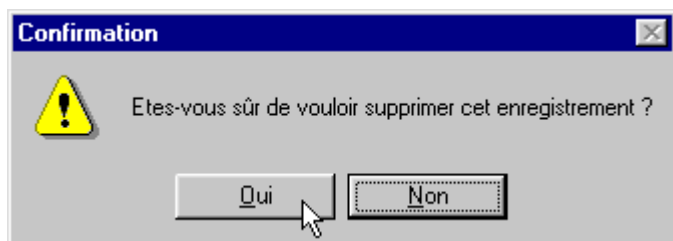


NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour la suppression d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



La fenêtre suivante s'affiche. Si la compétition sélectionnée est bien celle que vous souhaitez

supprimer cliquez sur "Oui". Sinon cliquez sur "Non" pour revenir à l'écran de sélection gestion d'une compétition.



Après quelques secondes la compétition n'est plus présente dans la liste des compétitions, vous pouvez ensuite fermer cette fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis "Fermer". Vous allez revenir sur la fenêtre principale.

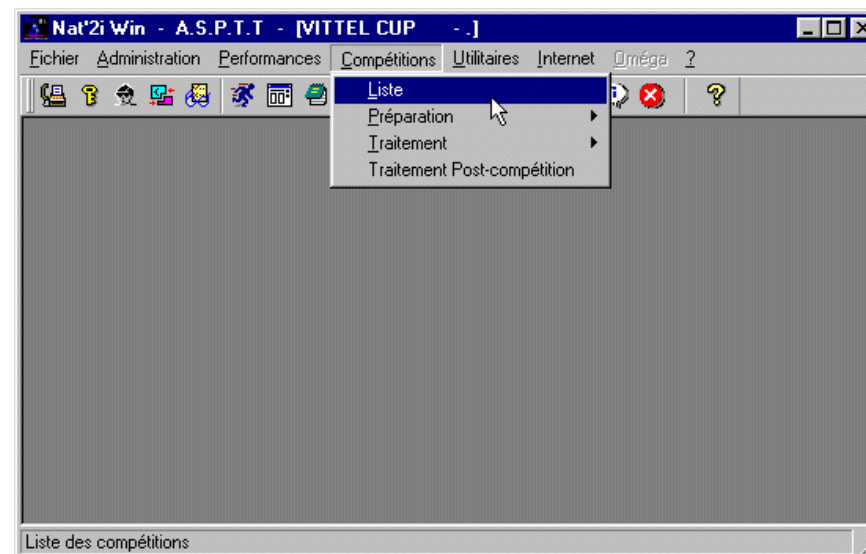
## FICHE SELECTION D'UNE COMPETITION

### 1. Introduction.

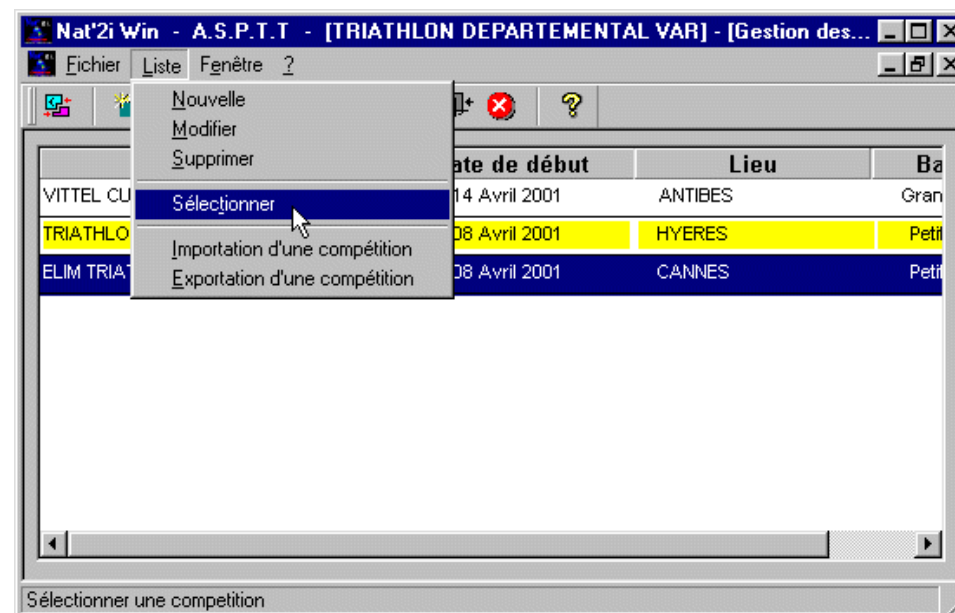
Quelque soit la manipulation à effectuer sur une compétition (Le traitement Post-Compétition, La saisie de résultat, etc.), cette compétition doit être sélectionnée.

### 2. Manipulations.

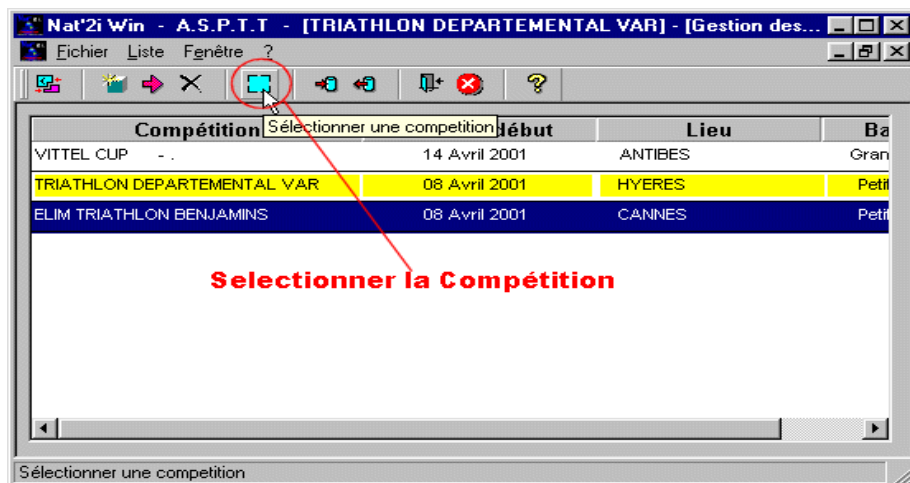
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



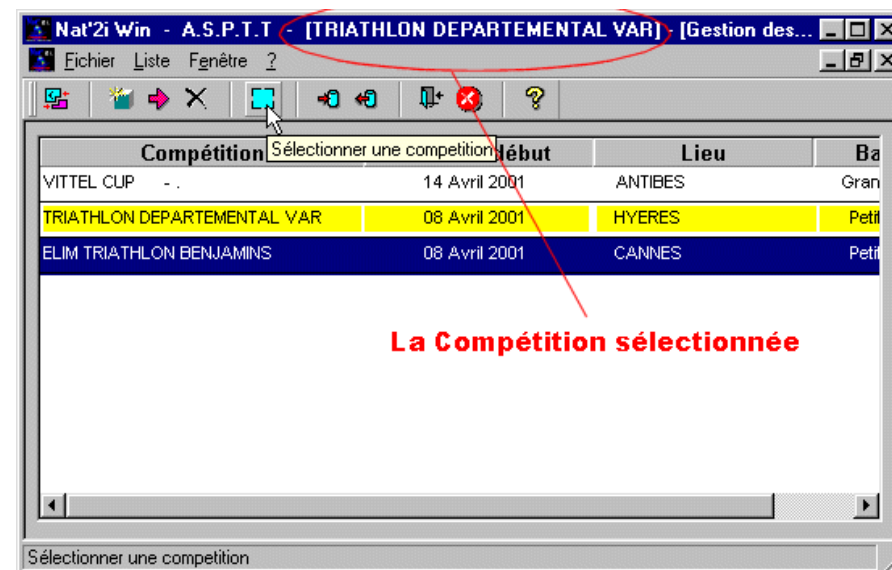
Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. La liste des compétitions présentes dans le logiciel est proposée dans la fenêtre. La compétition sélectionnée se trouve en jaune. Si vous désirez sélectionner une autre compétition, il vous faut cliquer sur la ligne de la compétition (elle devient bleu). Puis dans le menu situé en haut de l'écran cliquez sur l'option "Liste", un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Sélectionner" (Liste - Sélectionner).



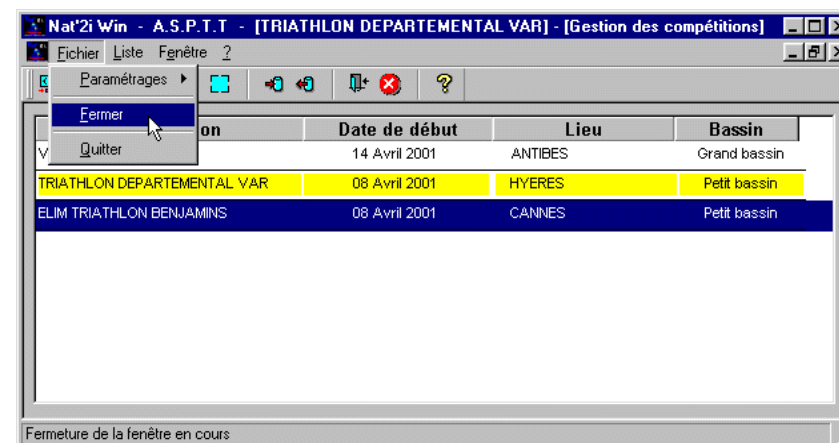
NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour la sélection d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.



La compétition est maintenant sélectionnée. Son libellé est visible en haut de la fenêtre du logiciel (voir ci-dessous).



Il ne vous reste plus qu'à fermer la fenêtre.



## FICHE IMPORTATION DES RESULTATS D'UNE COMPETITION

### 1. Introduction.

L'importation des résultats d'une compétition permet d'intégrer dans le logiciel les résultats d'une compétition saisie par le Comité. Cela permet d'éviter au Club la saisie des résultats d'une compétition pour ses nageurs, mais cela permet également, d'obtenir l'ensemble des résultats

de tous les nageurs ayant participé à la compétition.

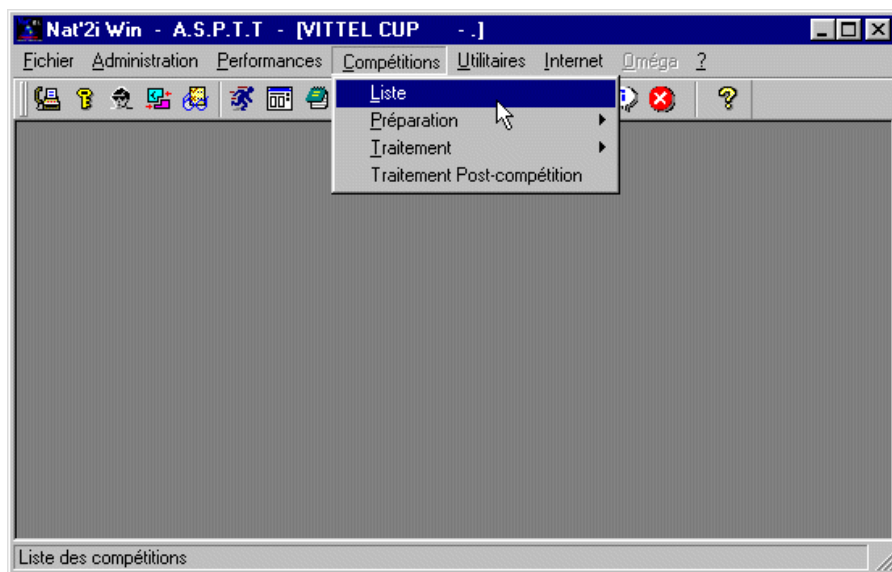
Il y a deux façons d'importer le résultat d'une compétition dans votre logiciel :

- o En utilisant une disquette fournie par le Comité.
- o [En récupérant le résultat de la compétition sur le site du Comité.](#)

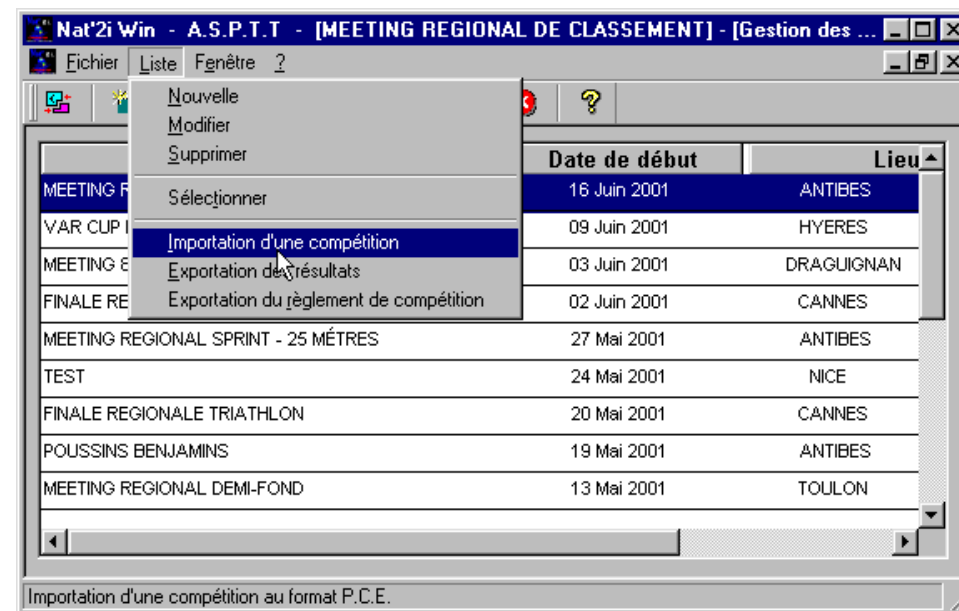
## 2. Manipulations.

### Utilisation d'une disquette comité.

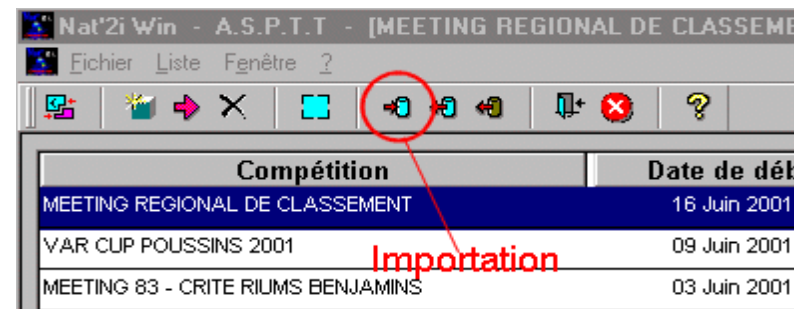
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur Liste (Compétitions - Liste).



Le logiciel affiche alors l'écran de Gestion des compétitions. **Insérer la disquette du comité dans le lecteur de disquette.** Vous allez ensuite demander l'importation en cliquant sur l'option Liste dans le menu en haut de l'écran. Choisissez l'option "Importation d'une compétition" dans le menu déroulant (Liste - Importation d'une compétition).



NB : Une barre est située en dessous du menu principal en haut de l'écran avec des petits dessins (icônes). Les dessins représentent différentes options des menus déroulants. En vous positionnant dessus avec la souris la fonction de l'icône s'affiche. Pour l'importation d'une compétition vous pouvez aussi les utiliser comme dans l'écran ci-dessous.

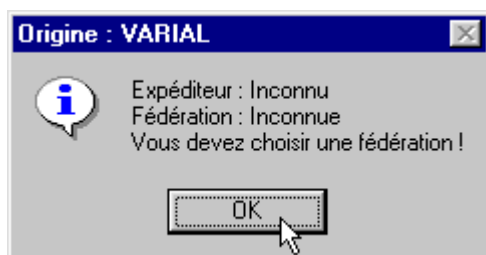


Si la disquette est bien dans le lecteur de disquette l'écran suivant s'affiche. Il vous suffit de cliquer sur "Enregistrer" pour que l'importation commence.



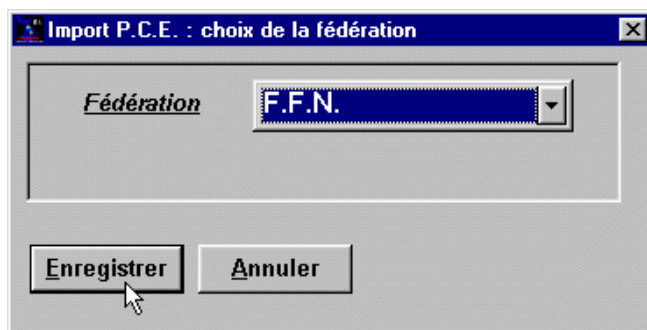
Lorsque l'importation est terminée une nouvelle ligne pour la compétition apparaît sur votre écran.

Le logiciel va alors lire la disquette. Il affiche ensuite l'écran suivant (normal en 2001-2002 le comité utilise une version Dos du logiciel) cliquez sur "OK".



NB : A partir de la saison 2001-2002 les Expéditeur et Fédération seront indiqués.

Puis dans l'écran suivant cliquez directement sur "Enregistrer" (notre Fédération est bien la F.F.N.).



Maintenant il faut être un peu patient le logiciel enregistre les résultats de la disquette sur votre base (vous pouvez voir la progression en bas de l'écran).

## 1.

### Préparation d'une compétition.

- La préparation des catégories classiques.
- La préparation des catégories "Maîtres".
- La préparation des épreuves.
  - [Création d'une épreuve.](#)
  - La modification d'une épreuve.
  - La suppression d'une épreuve.
- La définition des temps limites.
- La préparation des participants.
  - [Ajout d'une participation.](#)
  - Modifier une participation.
  - Supprimer une participation.
  - Modifier l'équipe du participant.
- La préparation des engagements.
  - [Ajout d'un nouvel engagement.](#)
  - Modification d'un engagement.
  - Suppression d'un engagement.
  - ...
  - [Export PCE des engagements.](#)
  - Import PCE des engagements.
- La préparation du programme.
  - Génération des épreuves.
  - [Préparation du planning.](#)

### 3. Le traitement d'une compétition.

- Les modifications manuelles.
  - Positions.
  - Affectation d'un remplaçant.
  - Ajouter un nageur.
  - Supprimer un nageur.
- [Saisie des résultats.](#)

### 4. Les traitements Post-compétition.

- [Mise à jour des temps depuis les résultats.](#)



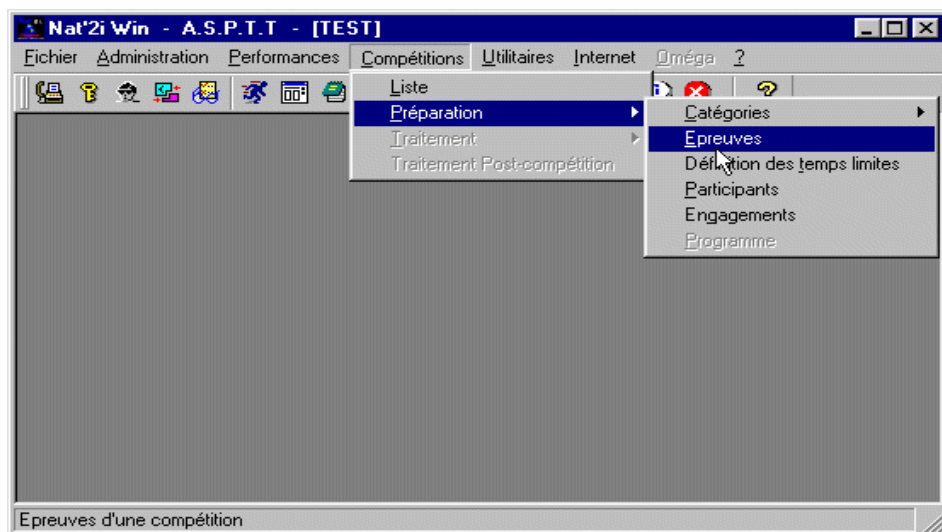
## FICHE CREATION D'UNE EPREUVE

### Introduction.

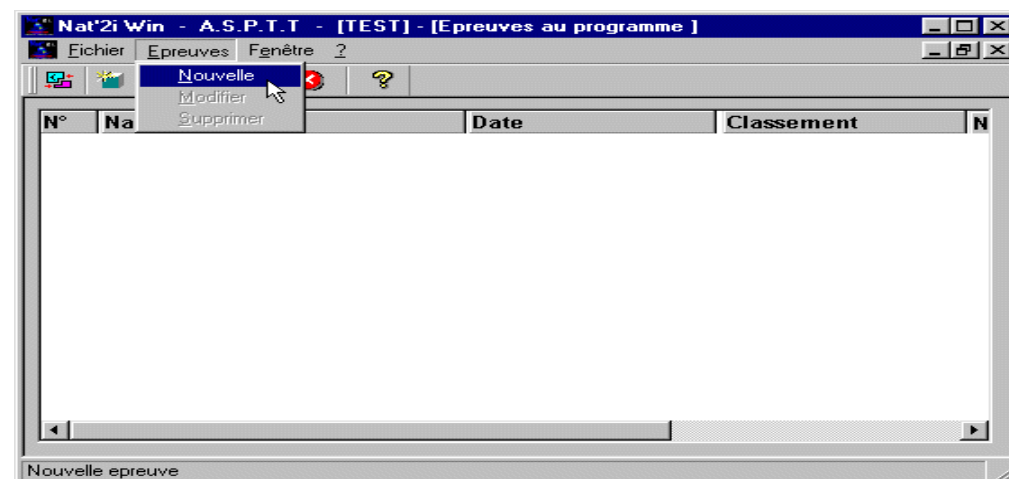
Cette fiche va permettre de créer les différentes épreuves d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer des épreuves est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Epreuves".(Compétitions - Préparation - Epreuves).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Epreuves". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouvelle" (Epreuves - Nouvelle).



L'écran de saisie des épreuves vous est alors proposé, il va vous permettre de créer une ou plusieurs épreuves.

 A screenshot of the "Compétition" dialog box. The title bar reads "Compétition". The form contains the following fields:
 

- N°**: A text input field.
- Nage**: A dropdown menu with the selected value "25 m NAGE LIBRE Dames".
- Date**: Three dropdown menus for day, month, and year, with values "24", "Mai", and "2001" respectively.
- Classement**: A dropdown menu with the selected value "Classement au temps".
- Nb**: A text input field.
- Finale**: A dropdown menu.

 At the bottom of the dialog are two buttons: "Enregistrer" and "Fermer".

Entrez les informations de l'épreuve puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les épreuves que vous désirez créer. Lorsque vos épreuves sont créées, cliquez sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

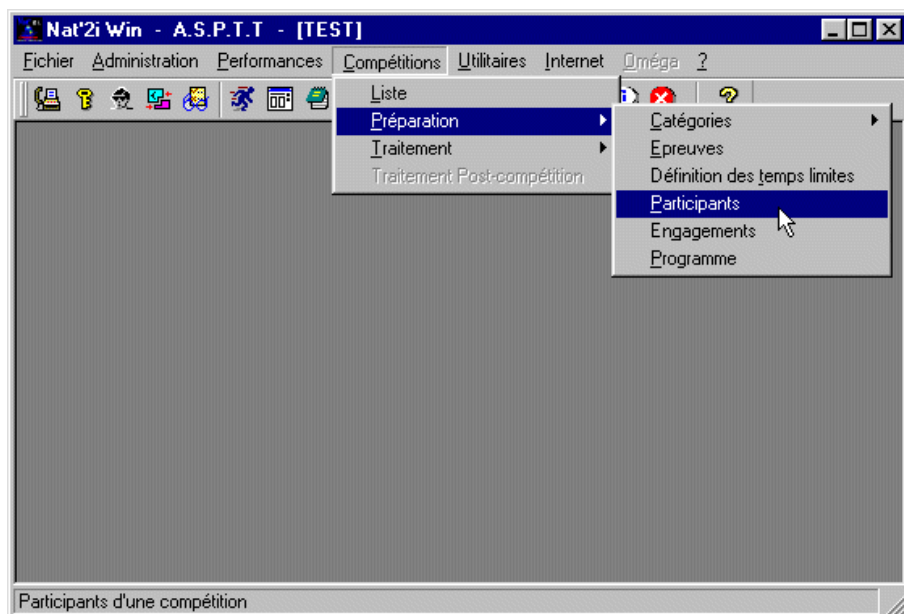
## FICHE CREATION D'UN PARTICIPANT

### Introduction.

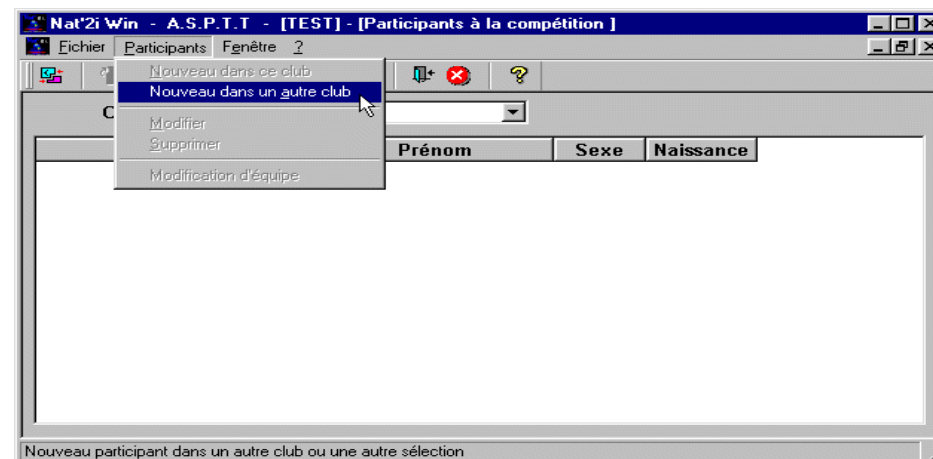
Cette fiche va permettre de créer les différents participants aux épreuves d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer les participants aux épreuves est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Participants".(Compétitions - Préparation - Participants).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Participants". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau dans un autre club" (Participants - Nouveau dans un autre club). Attention cela est valable lors de la première création. Vous aurez ensuite deux possibilités, "Nouveau dans ce club" ou "Nouveau dans un autre club" en fonction du club affiché.



L'écran de saisie des participants vous est alors proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs participants à la compétition.

 A screenshot of the 'Participant' form. It contains several dropdown menus: 'Pays' (FRANCE), 'Inter Région' (INTER SUD EST), 'Région' (COTE D'AZUR), 'Département' (ALPES-MARITIMES), 'Club' (A.S.P.T.T), and 'Nageur' (DAGUET Mickaël 1988). There are also fields for 'Bannière' (Club) and 'Equipe' (1). At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Fermer'.

Entrez les informations du participant puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les participants que vous désirez créer. Lorsque vos participants sont créés, cliquez sur le bouton "Fermer". Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

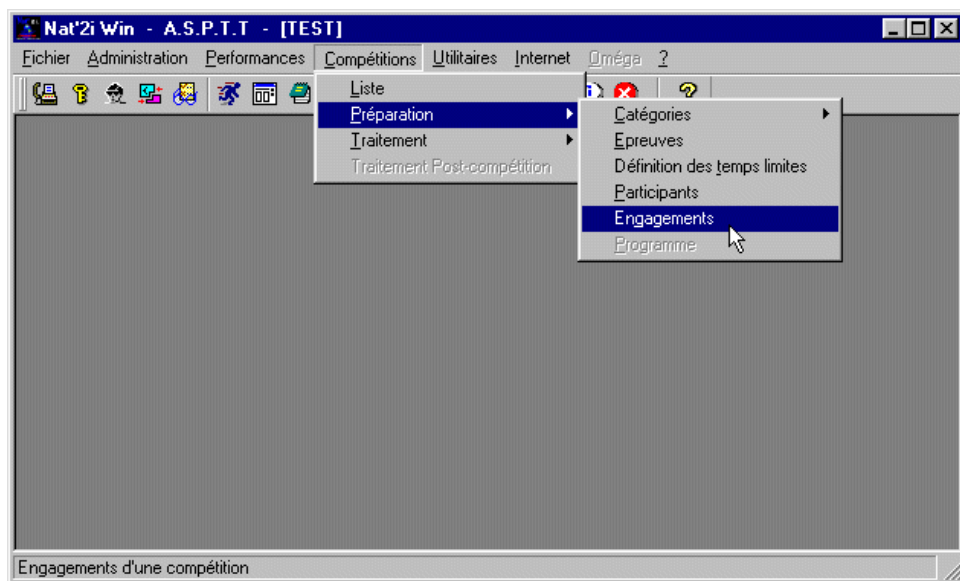
## FICHE CREATION D'UN ENGAGEMENT

### Introduction.

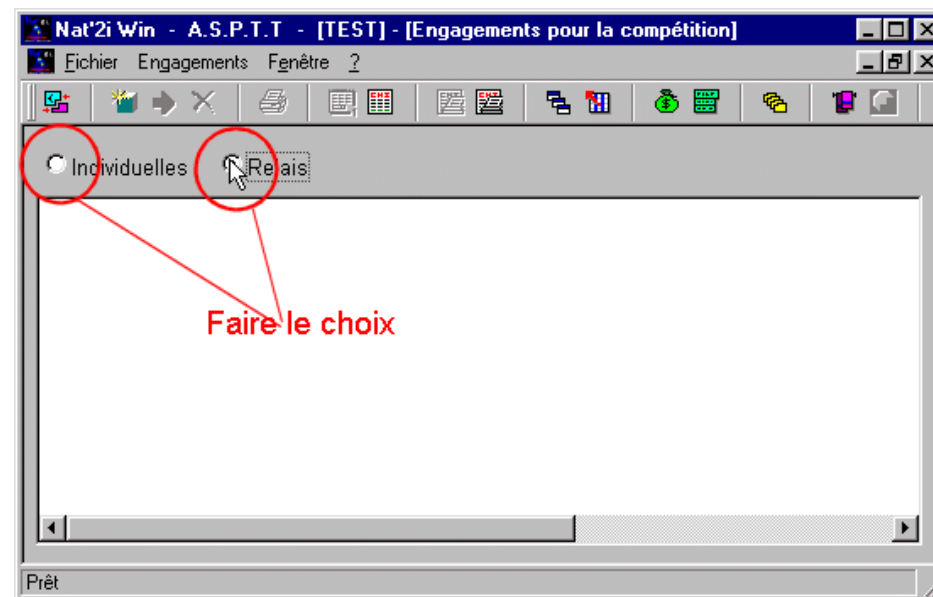
Cette fiche va permettre de créer les engagements d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer les engagements est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

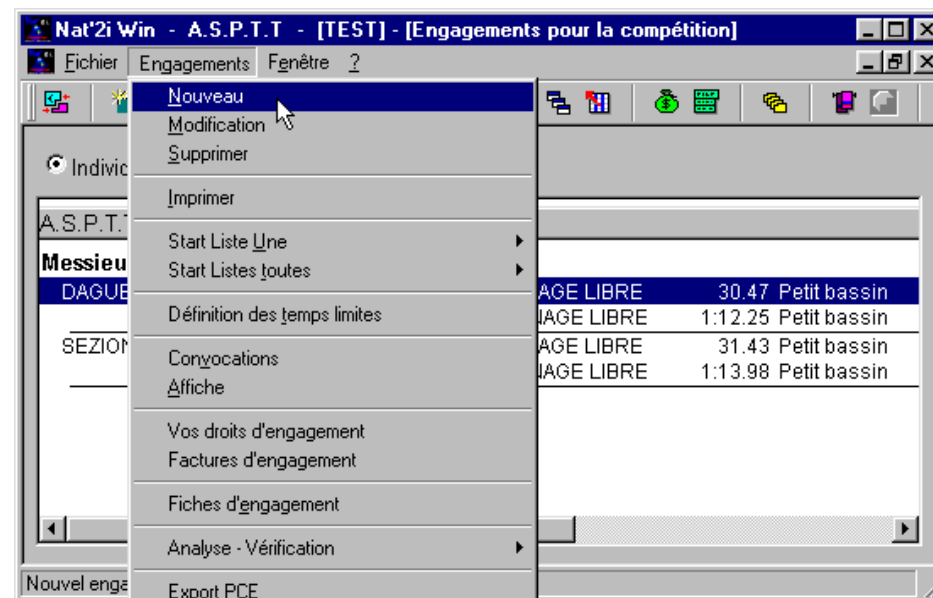
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Engagements".(Compétitions - Préparation - Engagements).



L'écran suivant s'affiche, Il va permettre de créer les différents engagements. La saisie des engagements se fait en deux temps, vous devez saisir les engagements individuels dans un écran et les engagements pour les relais sur un autre écran. Il suffit de cliquer sur le type d'engagement que l'on va créer (individuelles ou relais) pour atteindre l'écran correspondant (comme ci-dessous).



Sur chacun des deux types d'engagement le principe est le même, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau" (Engagements- Nouveau). Attention vérifier en fonction du type d'engagements que vous voulez réaliser si le choix "individuelles" ou "relais" est correct sur la fenêtre.



En fonction du choix du type d'engagement choisi les écrans proposés sont différents.

### Engagements individuels.

L'écran de saisie des engagements individuels vous est proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs engagements individuels à la compétition.

The screenshot shows a window titled "Détail engagement individuel". It has two dropdown menus for "Club" and "Nageur". Below them are five columns: "Epreuve", "Temps", "Bassin", "Date", and "Lieu". At the bottom, there are three buttons: "Enregistrer", "Fermer", and "Historiques".

Vous devez sélectionner le club puis dans le club le nageur à engagé. Les différentes épreuves sont alors proposées dans la fenêtre. Cliquez sur le temps de l'épreuve pour laquelle le nageur doit être engagé. Si le nageur avait un temps dans ses performances ce temps s'affiche avec la date et le lieu de la performance. Vous pouvez modifier le temps.

The screenshot shows the same window with data entered. The "Club" dropdown is set to "A.S.P.T.T" and the "Nageur" dropdown is set to "DAGUET Mickaël 1988". The table below has three rows:

Epreuve	Temps	Bassin	Date	Lieu
50 m NAGE LIBRE	.	Petit bassin		
400 m NAGE LIBRE	.	Petit bassin		
200 m 4 NAGES	02:43.24	Petit bassin	20 Mai 2001	CANNES

At the bottom, there are three buttons: "Enregistrer", "Fermer", and "Historiques".

Entrez tous les engagements du nageur puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Vous avez la possibilité de cliquer sur le bouton "Historiques" afin de visualiser l'historique du nageur. Réalisez cette opération pour tous les participants que vous désirez engager. Lorsque vos engagements individuels sont créés, vous pouvez soit passer à la saisie des engagements des relais en cliquant sur le choix "relais" (s'il en existent pour cette compétition) soit cliquez sur le bouton "Fermer".

### Engagements relais.

Sur chacun des deux types d'engagement le principe est le même, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Nouveau" (Engagements- Nouveau). Attention vérifier en fonction du type d'engagements que vous voulez réaliser si le choix "individuelles" ou "relais" est correct sur la fenêtre.

L'écran de saisie des engagements de relais vous est proposé, il va vous permettre de créer un ou plusieurs engagements de relais à la compétition.

Vous devez sélectionner le club puis pour le club la nage pour laquelle les nageurs seront engagé. La saisie des nageurs est alors proposée.

Cliquez sur les nageurs pour les intégrer dans le relais. Saisissez ensuite les autres informations (temps, bassin, etc). Puis cliquez sur "Enregistrer". Réalisez cette opération pour tous les relais que vous désirez engager.

Lorsque vos engagements de relais sont créés, vous pouvez soit passer à la saisie des engagements individuels en cliquant sur le choix "individuelles" soit cliquer sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

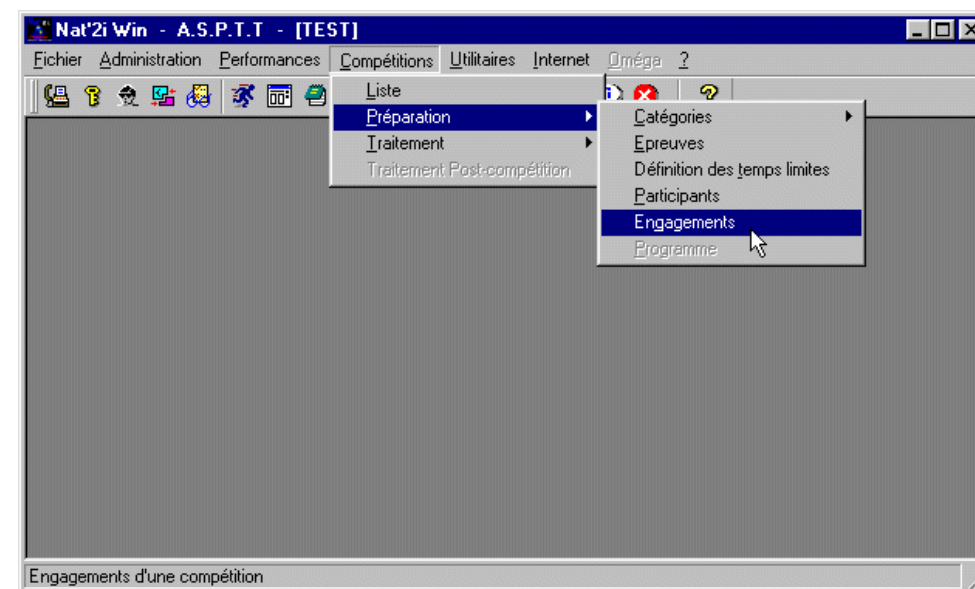
## FICHE EXPORTATION D'UN ENGAGEMENT

### Introduction.

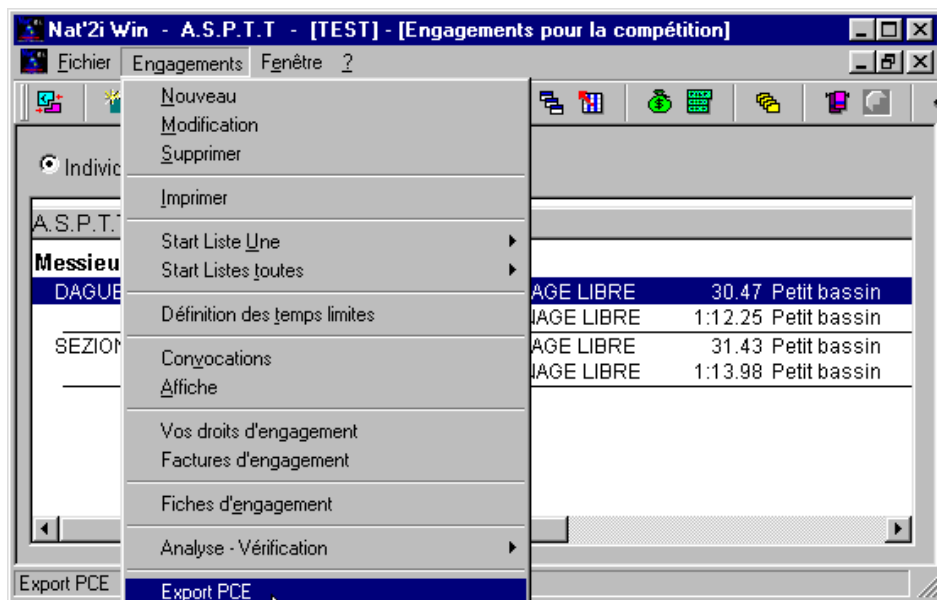
Cette fiche va permettre d'exporter les engagements d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition pour laquelle vous souhaitez exporter les engagements est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

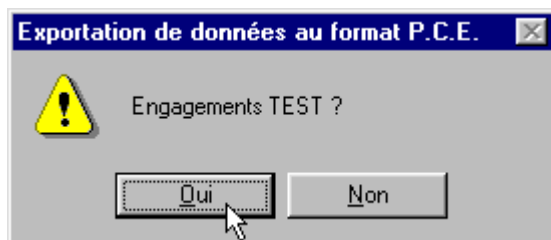
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Engagements".(Compétitions - Préparation - Engagements).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Engagements". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Export PCE" (Engagements- Export PCE).



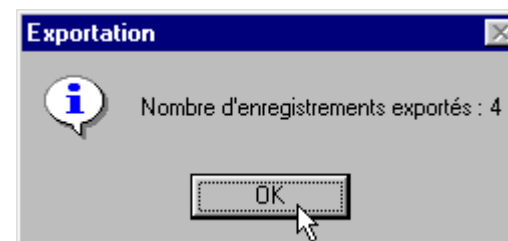
L'écran de contrôle du nom de la compétition pour laquelle vous demandez l'export des engagements vous est alors proposé, il va vous permettre de vérifier que vous exportez bien la compétition désirée. Cliquez sur "Oui" si le nom est correct.



L'écran suivant vous est alors proposé. Vous allez pouvoir mettre les engagements sur disquette. Vérifiez qu'une disquette se trouve bien dans le lecteur de disquette et cliquez ensuite sur "Enregistrez".



Après quelques secondes l'écran suivant s'affiche, il vous indique le nombre d'engagements traités. Vérifiez si ce chiffre est correct et cliquez ensuite sur "Ok".



Votre disquette peut être maintenant transmise au Comité. Mais attention ne pas oublier de transmettre avec la disquette l'édition papier de tous vos engagements ainsi qu'un courrier d'accompagnement précisant les données financières de vos engagements.

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

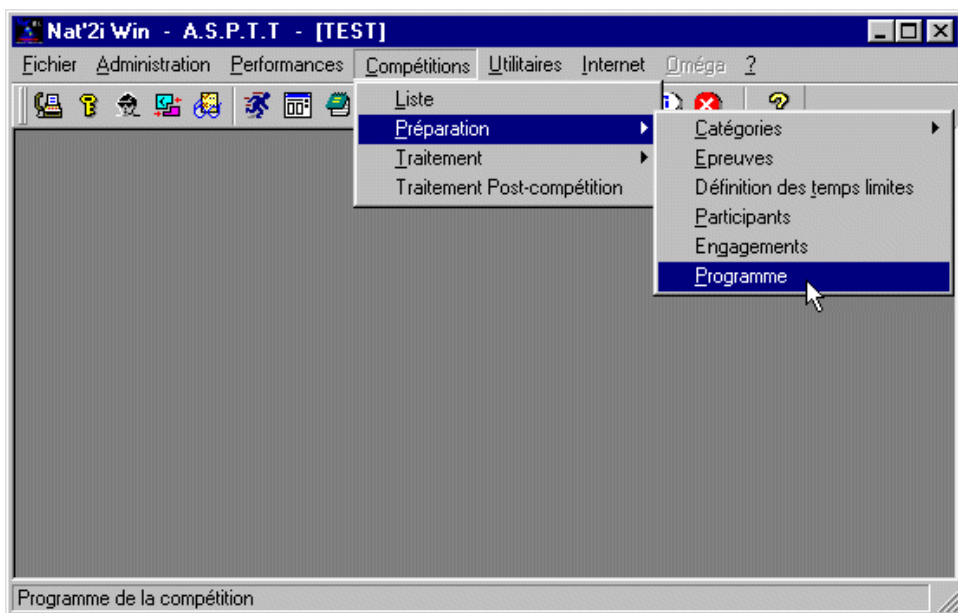
## FICHE PREPARATION DU PROGRAMME

### Introduction.

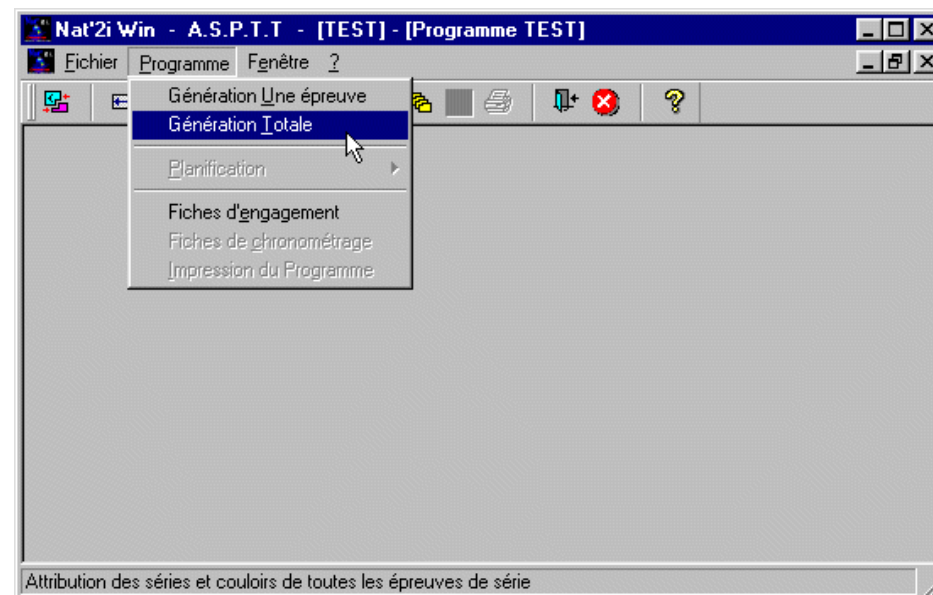
Cette fiche va permettre de préparer le programme d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez créer le programme est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Préparation", un autre menu s'affiche cliquez sur "Programme".(Compétitions - Préparation - Programme).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran, cliquez sur "Programme". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Génération Totale" (Programme - Génération Totale).



L'écran de gestion du programme vous est alors proposé, il va vous permettre de planifier la compétition.



Cliquez sur la ligne que vous souhaitez modifier puis cliquez ensuite sur le bouton correspondant "Modifier" par exemple. Vous pouvez ensuite modifier les zones de la ligne en cliquant dessus. Sur l'écran ci-dessous le bouton "Ouverture de portes" a été "cliqué" afin de modifier l'heure d'ouverture.

Ordre	Date	Heure	Libellé	Durée
1010	24 Mai 2001	09:00:00	Ouverture des portes	00:00:00
1020	24 Mai 2001	09:00:00	Echauffements	01:45:00
1030	24 Mai 2001	10:45:00	Evacuation du bassin	00:15:00
1040	24 Mai 2001	11:00:00	Début des épreuves	00:00:00
1050	24 Mai 2001	11:00:00	Série 1 - 50 m NAGE LIBRE Messieurs	00:01:31
1060	24 Mai 2001	11:01:31	Série 1 - 100 m NAGE LIBRE Messieurs	00:02:14
1070	24 Mai 2001	11:03:45	Fin de la réunion	00:00:00

Buttons: Insérer, Supprimer, Modifier, Ouverture des portes, Enregistrer, Fermer

Planifiez votre compétition puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Lorsque votre planning est correct, cliquez sur le bouton "Fermer".

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

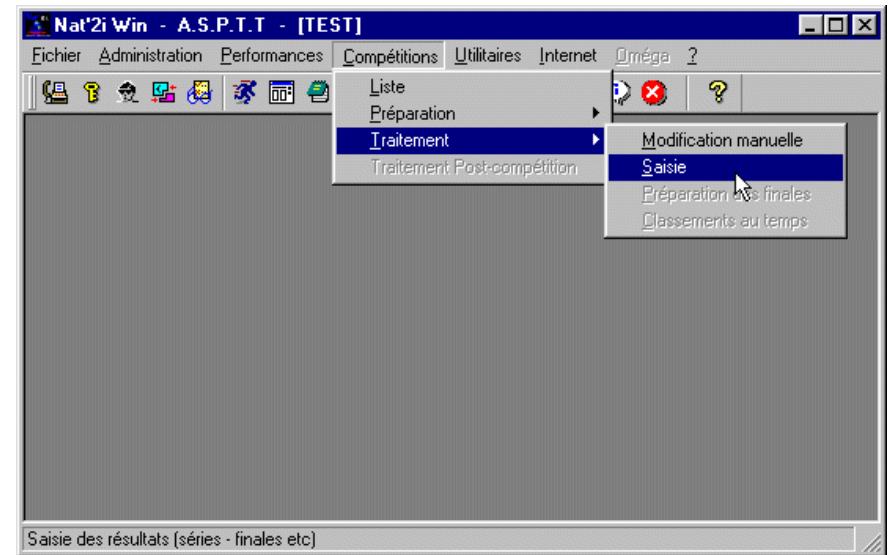
## FICHE SAISIE DES RESULTATS

### Introduction.

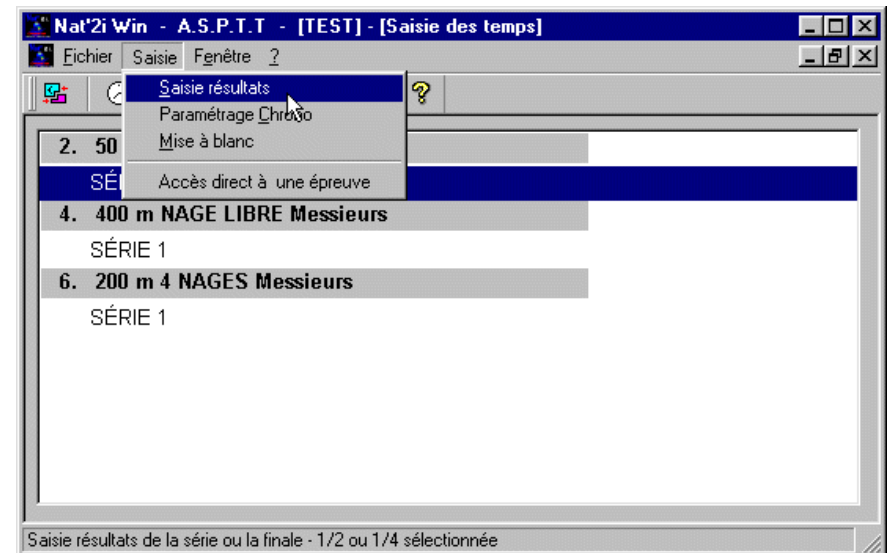
Cette fiche va permettre de créer les différents résultats d'une compétition. Attention, vérifiez que la compétition sur laquelle vous souhaitez saisir les résultats est bien celle qui a été sélectionnée. Sinon allez sélectionner la compétition ([fiche sélection d'une compétition](#)).

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Traitement", un autre menu s'affiche cliquez sur "Saisie".(Compétitions - Traitement - Saisie).



L'écran suivant s'affiche, dans le menu situé en haut de l'écran. Sélectionner la série sur laquelle vous désirez saisir les résultats en cliquant dessus. Cliquez ensuite sur "Saisi". Un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Saisie résultats" (Saisie - Saisie résultats).



L'écran de saisie des résultats vous est alors proposé, il va vous permettre de saisir les résultats de la série.



TEST - 50 m NAGE LIBRE Messieurs - SÉRIE 1 -

N°	Nom et prénom	Club	Temps final	FFN
4	DAGUET Mickaël	A.S.P.T.T	0.00	
5	SEZIONALE Edouard	A.S.P.T.T	.	

Enregistrer Fermer

15101.CH  
OMEGA

Entrez les informations de la série puis cliquez sur le bouton "Enregistrer". Réalisez cette opération pour toutes les séries.

Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre en cliquant dans le menu en haut de l'écran sur "Fichier" puis sur "Fermer".(Fichier - Fermer).

## FICHE TRAITEMENT POST-COMPETITION

### 1. Introduction.

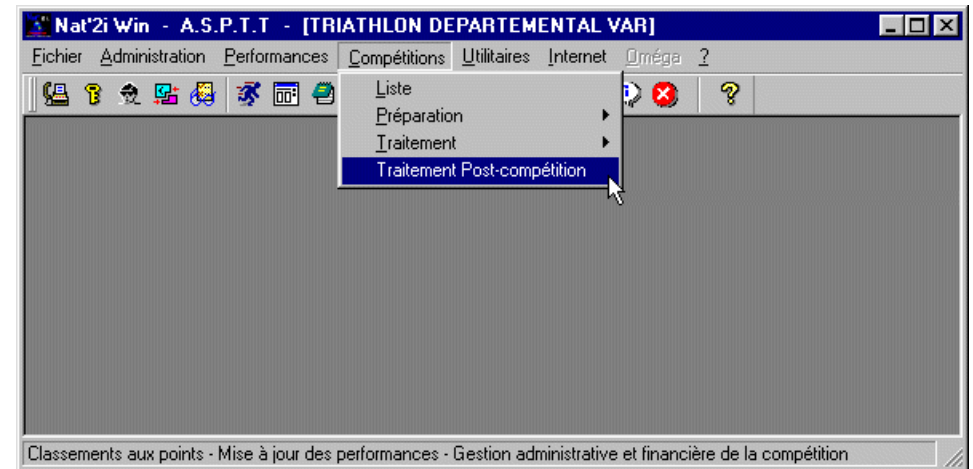
Quelque soit la manipulation à effectuer sur une compétition (Le traitement Post-Compétition, La saisie de résultat, etc.), cette compétition doit être sélectionnée. La compétition sélectionnée est visible dans l'entête de la fenêtre du logiciel Nat'2i.

Pour sélectionner une compétition voir la fiche [sélectionner une compétition](#).

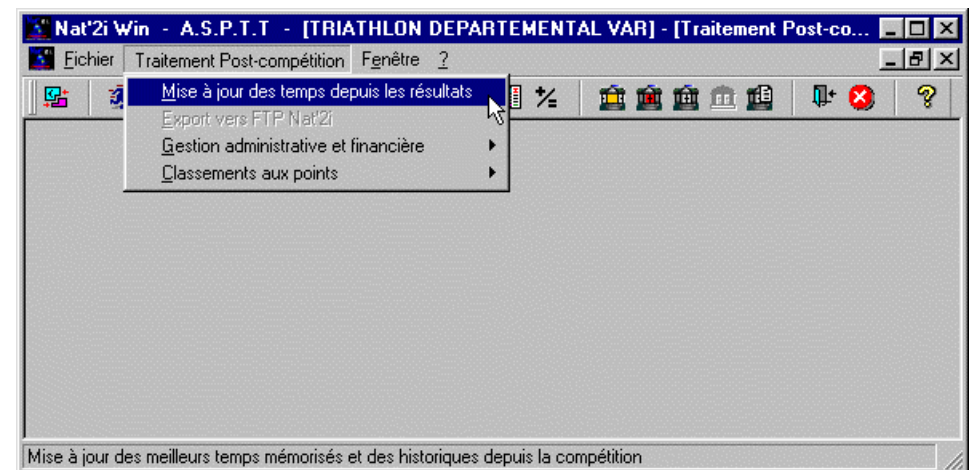
Une compétition qui vient d'être entrée dans le logiciel (saisie ou importée) doit faire l'objet d'un traitement Post-compétition si l'on veut que l'historique des nageurs, et leurs performances soient mises à jours. En effet si cette manipulation n'est pas réalisée, les résultats de la compétition ne sont pas intégrés dans les informations concernant les nageurs.

### 2. Manipulations.

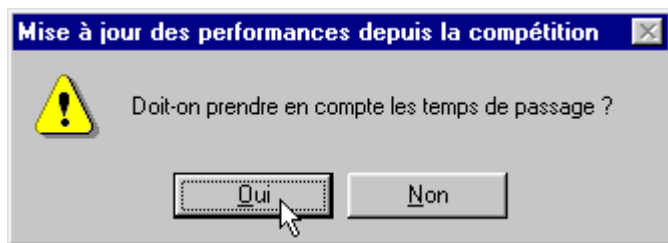
Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Compétitions". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Traitement Post-compétition" (Compétitions - Traitement Post-compétition).



Le logiciel affiche alors l'écran des Traitements Post-compétition. Cliquez dans le menu en haut de la fenêtre sur "Traitement post-compétition", un menu déroulant s'affiche, cliquez ensuite sur "Mise à jour des temps depuis les résultats" ( Traitement post-compétition - Mise à jour des temps depuis les résultats).

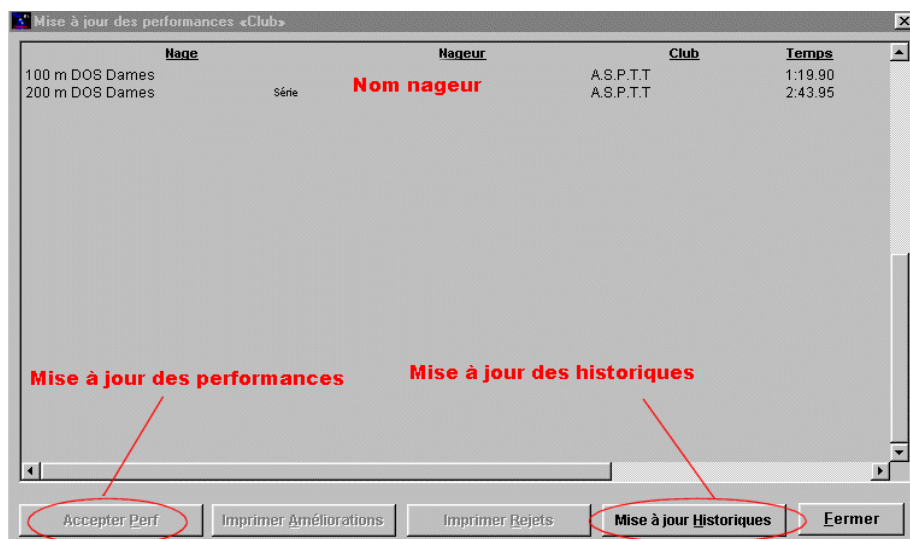


Le logiciel vous demande ensuite si vous désirez prendre en compte les temps de passage. Faites votre choix en fonction de vos besoins (temps de passage ou pas).



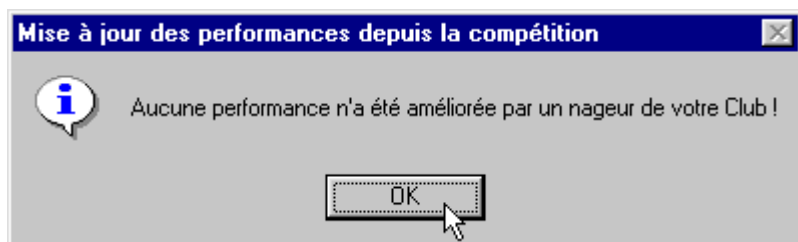
Lorsque les mises à jours sont effectuées, il ne vous reste plus qu'à fermer la fenêtre en cliquant sur le bouton "Fermer".

Le logiciel va ensuite réaliser un certain nombre de calculs et de contrôles avant de vous proposer l'écran suivant.



Vous pouvez cliquer sur le bouton "Accepter les performances afin de mettre à jour les performances de vos nageurs. Vous pouvez également cliquer sur le bouton " Mise à jour historiques" pour mettre à jour les Historiques de vos nageurs".

NB : Si aucune performance n'a été améliorée le bouton sera "grisé" (comme l'exemple ci-dessus). Dans ce cas les performances n'ont pas à être mises à jours. Avant l'affichage de l'écran ci-dessus un écran d'avertissement aura été affiché (voir ci-dessous).



## Autres fiches à disposition :

- [Changement de Symbole monétaire](#) (l' Euro par exemple)
- [Récupération d'une version du logiciel Nat'2i](#)

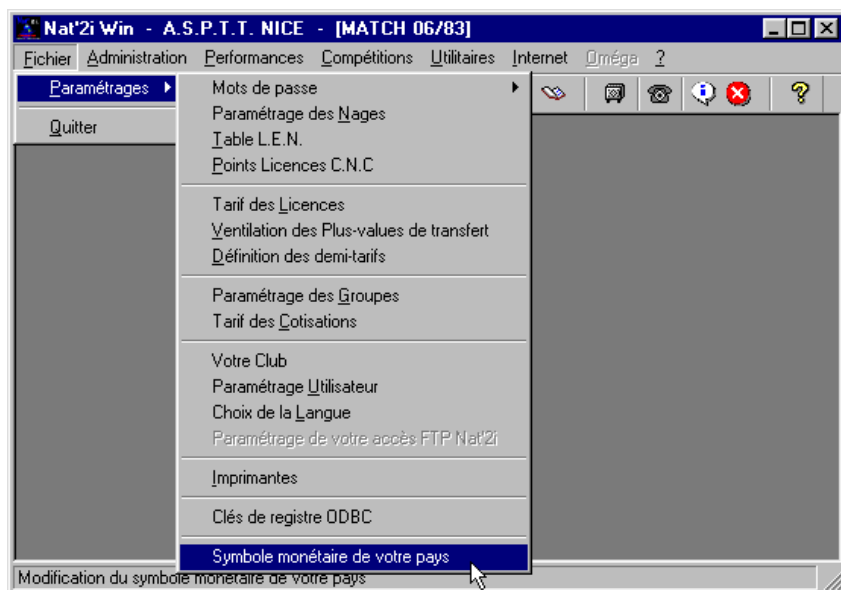
## FICHE PASSAGE A LA MONNAIE EURO

### Introduction.

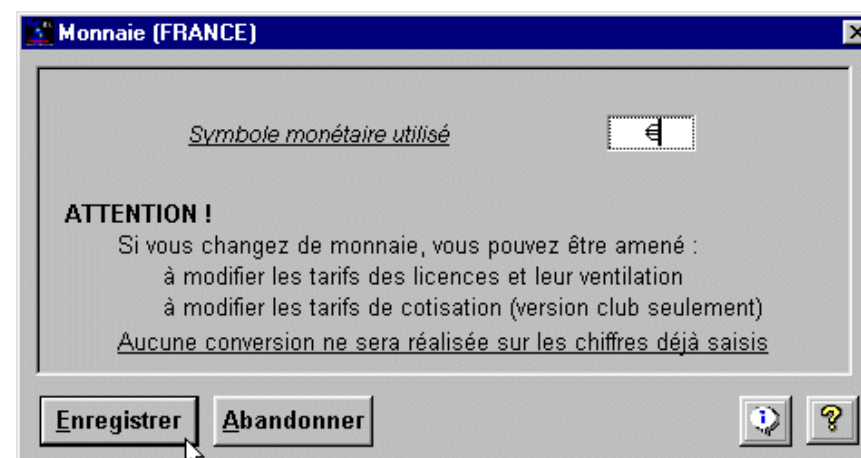
Le passage à la monnaie Euro doit être réalisé indépendamment des valeurs en Euro que vous pouvez saisir dans les différents tableaux ou écrans de configuration du logiciel.

### Les manipulations .

Dans le menu situé en haut de l'écran du logiciel Nat'2i, cliquez sur l'option "Fichier". un menu déroulant s'affiche, cliquez sur "Paramétrages". Un menu déroulant s'affiche encore, cliquez sur "Symbole monétaire de votre pays" (Fichiers - Paramétrages - Symbole monétaire de votre pays).



- L'écran de saisie du symbole s'affiche. Il va vous permettre de mettre à jour le symbole monétaire.



- Lorsque vous avez saisi la zone symbole, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Enregistrer".

## FICHE RECUPERATION D'UNE VERSION DE NAT'2I SUR INTERNET

### 1. Introduction.

La récupération d'une version du logiciel Nat'2i sur Internet va permettre d'une part de récupérer le fichier de mise à jour sur le disque de votre ordinateur, et ensuite de mettre à jour le logiciel Nat'2i installé sur votre ordinateur.

Il y a donc deux phases :

- o Récupérer le fichier de mise à jour sur Internet.
- o Mettre à jour votre logiciel.

### 2. Manipulations.

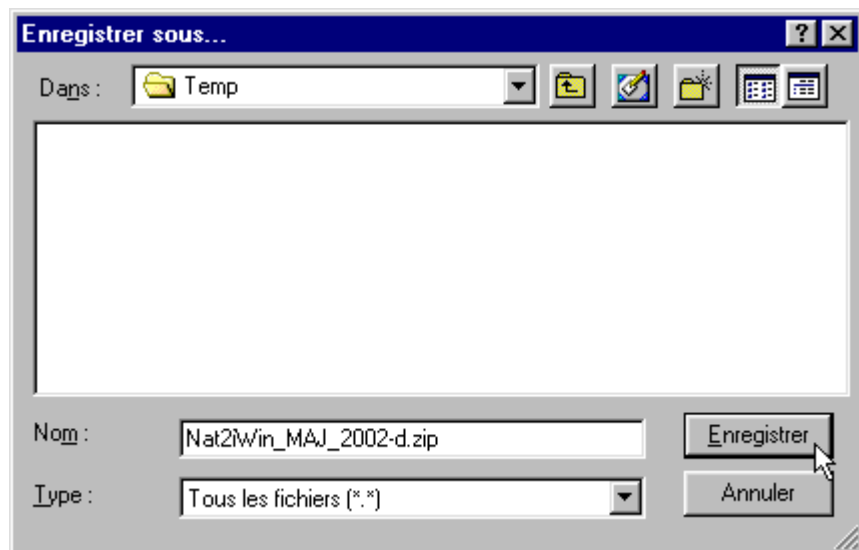
#### Récupération du fichier de mise à jour sur Internet.

Il faut se connecter pour cela sur le site du Comité et choisir "Téléchargements", puis sur la page "Les téléchargements du comité Côte d'azur". Il suffit de cliquer sur l'icône de la mise à jour qui vous intéresse.

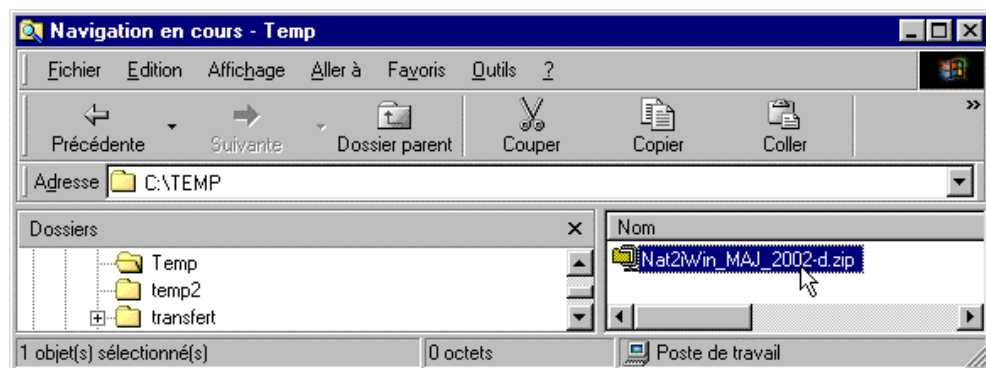
Votre explorateur Internet vous propose alors une fenêtre avec plusieurs choix. Sélectionnez "Enregistrez sur le disque" et faites "OK".

Une autre fenêtre s'affiche ensuite en vous proposant l'emplacement sur disque ou vous désirez

mettre la compétition. Vous ne pouvez pas choisir la disquette les fichiers sont trop important, vous devez choisir un emplacement sur le disque (c:\Temp par exemple) puis cliquez sur "Enregistrer".



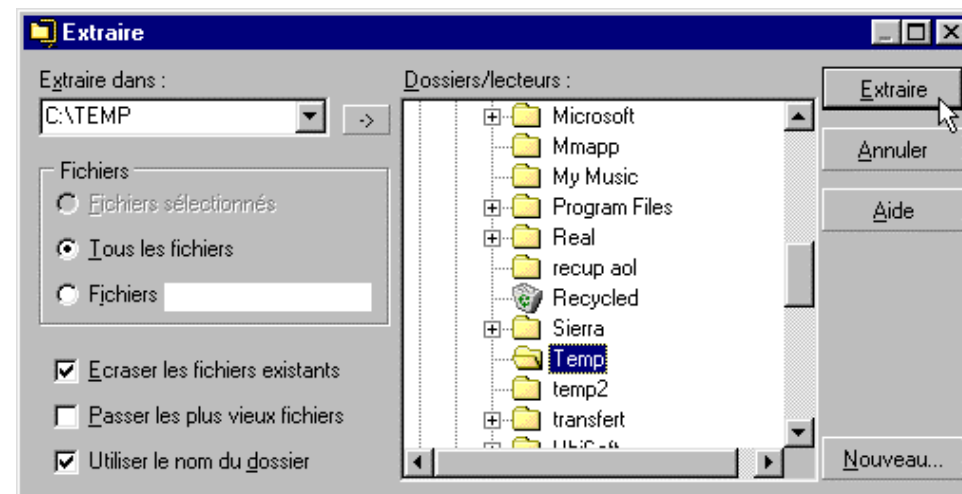
Le fichier récupéré sur Internet est compressé. Il vous faut le décompresser, pour cela vous devez d'une part avoir installé un logiciel de décompression (fournit sur le disque du logiciel Nat'2i : PowerArchiver) et ensuite lancer l'explorateur de votre système (ou Poste de travail). Sélectionner le disque et le répertoire dans lequel vous avez récupéré le fichier, et double-cliquez sur le fichier qui se trouve sur la partie droite de l'explorateur (ex : Nat2iWin\_MAJ\_2002-d.zip).



La fenêtre suivante s'affiche, cliquez sur l'icône "Extraire".



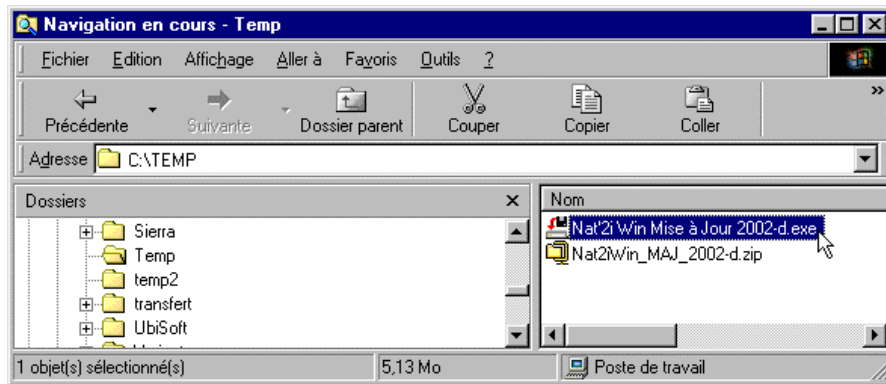
Une fenêtre vous est alors proposée afin de choisir la destination de l'extraction (décompression du fichier). Choisissez le même emplacement (c:\temp par exemple) et cliquez sur "Extraire".



Vous avez maintenant récupéré le fichier de mise à jour sur votre ordinateur. Lorsque l'extraction est terminée il ne vous reste plus qu'à fermer cette fenêtre et retourner sur votre explorateur système.

### Mettre à jour votre logiciel.

Sur l'explorateur de votre système, sélectionner le disque et le répertoire dans lequel vous avez récupéré le fichier, et double-cliquez sur le fichier qui se trouve sur la partie droite de l'explorateur et qui se termine par ".exe" (ex : Nat2iWin Mise à jour 2002-d.exe).



L'installation démarre, il vous suffit de suivre les instructions.