



## LE COMITE DEPARTEMENTAL DES YVELINES DE NATATION

Recherche une secrétaire

### Profil du poste recherché

Poste à mi-temps sous la responsabilité de la Présidente du Comité.

Le poste est compatible avec un télétravail régulier, les conditions seront à définir avec les membres du comité directeur.

### Missions :

#### Accueil et secrétariat :

- Accueil téléphonique
- Renseignements
- Rédaction et traitement des courriers, des mails et bulletins hebdomadaires
- Collaboration avec l'ensemble des membres du Comité Départemental et le futur ATD

#### Gestion administrative :

- Archivage papier et numérique
- Préparation de l'Assemblée Générale annuelle (contribution à l'élaboration des rapports de commissions, centralisation des rapports de commissions, envoies aux Présidents de clubs avec l'ordre du jour, organisation du pot de fin d'Assemblée...)
- Réservations de salle pour les CA, AG, formations, recyclages....
- Envoi des convocations pour les réunions,
- Suivi administratif (subventions, 100% licences...)
- Suivi de la trésorerie, des engagements aux compétitions
- Saisie et classement des factures, archivages des factures,
- Suivi des amendes par clubs et par compétitions pour les officiels et facturation aux clubs en fin d'année
- Préparation des compétitions départementales y compris création des meetings départementaux (sur extranat)
- Préparation et suivi des actions de la politique sportive (en liaison avec les membres du Comité Directeur): recherche et réservation transport, hébergement et restauration
- Suivi du fichier des récompenses (dirigeants, éclats olympiques....)
- Gestion des stocks (médailles, équipements)
- Mis à jour des informations sur le site du CD

#### Compétences demandées :

- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Travail en autonomie
- Notion de gestion
- Bonne capacité rédactionnelle et orthographique
- Maîtrise informatique : tableur, traitement de texte, messagerie, internet....
- La connaissance de la natation et des notions sur les autres sports pratiqués au sein de la FFN sera en plus ainsi que la connaissance d'Extranat

Merci de nous faire parvenir un CV et une lettre de motivation soit par courrier au :

- Comité Départemental des Yvelines de natation  
45 Avenue du Général de Gaulle  
78140 VELIZY-VILLACOUBLAY

Ou par mail : [cdy.ffn@wanadoo.fr](mailto:cdy.ffn@wanadoo.fr)

La Présidente  
Virginie PORTAL