

# Assistant.e de Direction

LA LIGUE ILE DE FRANCE DE NATATION, recrute Un(e) assistant(e) de Direction.

La LIGUE ILE-DE-FRANCE DE NATATION (LIFN) est une association loi 1901 qui œuvre pour le développement des disciplines de la natation et lutte activement contre les noyades et les risques qui y sont associés. Organe déconcentré de la FEDERATION FRANCAISE DE NATATION (FFN), la LIFN compte aujourd'hui plus de 80 000 licenciés, plus de 50 bénévoles, 10 salariés et 215 clubs de natation. La LIFN travaille de pair avec la FFN sur l'organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques Paris 2024, et est également en charge de l'Ecole Régionale de Formation Aux Activités de la Natation qui propose des formations initiales et continues aux licenciés de la FFN (nageurs, éducateurs, bénévoles).

## **Contexte :**

Vous serez sous la responsabilité du Directeur Général et travaillerez avec une équipe pluridisciplinaire, et le bureau de la LIFN.

## **Missions :**

Vous serez en lien direct avec les clubs affiliés, les élus et les personnels de la Ligue, et plus particulièrement sur les missions suivantes :

- Assurer l'accueil téléphonique et l'accueil physique ;
- Gérer les courriers réceptionnés ainsi que les envois ;
- Rédiger les courriers, les comptes rendus de réunion et tout autre document administratif courant ;
- Orienter les clubs et les adhérents vers les personnes et les services ressources ;
- Mettre à jour les tableaux de bord et les documents essentiels à la gestion de l'association ;
- Gestion de l'agenda pour le directeur et les élus du bureau de la Ligue ;
- Archiver les dossiers administratifs ;
- Assister dans le cadre des suivis financiers et budgétaires.
- Présence sur les événements importants de la Ligue : AG, compétitions, etc ...

## **Profil :**

Formation : niveau Bac/Bac +2 – Assistant(e) de direction ou équivalent

## **Compétences requises :**

- Première expérience dans la gestion administrative,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Autonomie,
- Gestion des priorités,
- Bonnes capacités rédactionnelles et bon niveau en orthographe,
- Sans être indispensable, connaissance du milieu de la natation.
- Connaissance des règles comptables de bases

**Conditions :**

Contrat à Durée Indéterminée à partir de septembre 2022, du lundi au vendredi, avec présence indispensable le week-end des assemblées générales et événements exceptionnels organisés par la Ligue.

**Rémunération :**

Suivant la grille de salaire de la Convention Collective Nationale du Sport.

**Lieu de travail : Siège de la Ligue - PARIS (75020)**

**CV et lettre de motivation à adresser à : [a.macdouglas@lif-natation.fr](mailto:a.macdouglas@lif-natation.fr)**